

Zarządzenie nr 1/K /2010
Burmistrza Głuszycy

z dnia 19 stycznia 2010 roku

w sprawie : **protokolarnego przekazania dokumentów wytworzonych na stanowisku Skarbnika Gminy i rozliczenia z wyposażenia stanowiska pracy w środki trwałe i przedmioty nietrwałe**

Na podstawie art.33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz.1592 z późn. zm.),

zarządzam, co następuje

- § 1. W związku ze złożonym przez Panią Elżbietę Koszykowską – Skarbnika Gminy Głuszycy wypowiedzenia umowy o pracę, ustalą komisyjnie przekazanie stanowisko pracy i powołuję Komisję w składzie:
1. Beata Jagóra – podinspektor ds. organizacyjnych
 2. Kabat Anna – podinspektor ds. pracowniczych
 3. Zaleska Urszula – inspektor ds. edukacji i spraw społecznych
- § 2. Komisja ma na celu spisanie protokołu zdawczo-odbiorczego z przekazania dokumentów wytworzonych na stanowisku Skarbnika Gminy i rozliczenia z wyposażenia stanowiska pracy w środki trwałe i przedmioty nietrwałe.
- § 3. 1. Do przyjęcia dokumentów wytworzonych na stanowisku Skarbnika Gminy i rozliczenia z wyposażenia stanowiska pracy w środki trwałe i przedmioty nietrwałe wyznaczam Panią Ewę Morawiec - inspektora ds. rozliczeń pieniężnych i przepływów gotówkowych.
2. Spisanie protokołu winno odbyć się w obecności Pani Elżbiety Koszykowskiej- przekazującej i Pani Ewy Morawiec- przyjmującej.
- § 4. W związku z wykorzystaniem przez Skarbnika Gminy urlopu wypoczynkowego od dnia 27 stycznia do dnia 29 stycznia 2010 r., spisanie protokołu ustalą na dzień 26 stycznia 2010 roku na godz. 9.00
- § 5. Komisję czynię odpowiedzialną za właściwe, dokładne i rzetelne spisanie protokołu.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

/-/ Wojciech Durak