

ZARZĄDZENIE NR 10/K/2010
BURMISTRZA GŁUSZYCY
z dnia 30 marca 2010 roku

w sprawie: procedury dokonywania zmian budżetu, w budżecie i innych planach finansowych gminy Głuszycy.

Na podstawie § 6 ust. 2 pkt 16 Zarządzenia Nr 213/2009 Burmistrza Głuszycy z dnia 09 grudnia 2009 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Głuszycy, **zarządzam co następuje:**

- § 1. Wprowadzam procedurę dokonywania zmian budżetu, w budżecie i innych planach finansowych gminy Głuszycy określona w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ GŁUSZYCY
(-) Wojciech Durak

Procedura dokonywania zmian budżetu, w budżecie i innych planach finansowych gminy Głuszycy

1. Zmiany budżetu, w budżecie i innych planach finansowych dokonuje:

- 1) Rada Miejska w Głuszycy;
- 2) Burmistrz Głuszycy.

2. Zmiany budżetu, w budżecie i innych planach finansowych wprowadza się:

- 1) uchwałami Rady Miejskiej w Głuszycy w zakresie:
 - zwiększenia lub zmniejszenia kwoty dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów oraz dotyczące źródeł pokrycia deficytu budżetowego lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej,
 - przesunięcia dochodów i wydatków pomiędzy działami klasyfikacji budżetowej,
 - powodujące zmiany deficytu/nadwyżki,
 - wprowadzenia nowych zadań inwestycyjnych i całkowitej rezygnacji z zadań inwestycyjnych przyjętych do uchwały budżetowej,
 - zmian dotyczących zadań ujętych w Wieloletnich Programach Inwestycyjnych,
 - zmian w zakresie dotacji udzielanych z budżetu gminy,
 - zmian w planach dochodów własnych i wydatków nimi sfinansowanych;
- 2) zarządzeniami Burmistrza Głuszycy w zakresie:
 - zmian planu dochodów i wydatków związanych ze zmianą kwot lub uzyskaniem dotacji celowych przekazywanych z budżetu państwa, z budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego, oraz innych jednostek sektora finansów publicznych,
 - zmian w planie dochodów jednostki samorządu terytorialnego, wynikających ze zmian kwot subwencji w wyniku podziału rezerw subwencji ogólnej,
 - dokonywania przeniesień jednostki samorządu terytorialnego w ramach działu w zakresie wydatków bieżących na dany rok,
 - dokonywania przeniesień między zadaniami inwestycyjnymi w ramach działu klasyfikacji budżetowej, wynikających z upoważnienia dla Burmistrza Głuszycy zawartego w uchwale budżetowej na dany rok.

3. Ustala się następującą procedurę dokonywania zmian budżetu i w budżecie gminy Głuszycy:

- 1) w sytuacjach wymagających zmian budżetu lub w budżecie – Kierownicy Referatów Urzędu Miejskiego, samodzielni pracownicy, Kierownicy jednostek budżetowych zobowiązani są zwrócić się z pisemnym wnioskiem, wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej procedury Skarbnika Gminy precyzując kwotę, rodzaj i nazwę zadania, podstawę prawną oraz kalkulację i szczegółową klasyfikację budżetową podając dodatkowo uzasadnienie celu zmiany budżetu oraz jej termin.
Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane;

- 2) ustala się następujące terminy składania wniosków, o których mowa powyżej:
 - w terminie do dnia 20 każdego miesiąca kalendarzowego dla wniosków nie wymagających pilnego wprowadzenia, wprowadzanych do budżetu przez Burmistrza Głuszycy, będą uwzględniane w budżecie zarządzeniem Burmistrza Głuszycy na ostatni dzień roboczy każdego miesiąca,
 - maksymalnie do trzech tygodni przed planowanym terminem posiedzenia Rady Miejskiej dla wniosków wprowadzanych do budżetu przez Radę Miejską,
 - maksymalnie do dwóch tygodni przed wymaganym terminem wprowadzenia zmiany, w przypadkach, których z przyczyn obiektywnych nie dało się przewidzieć, a tym samym złożyć wniosków w trybie przewidzianym w dwóch pozostałych przypadkach opisanych powyżej. Wnioski składane w tym trybie wymagają akceptacji Burmistrza Głuszycy;
- 3) na podstawie złożonych wniosków Zastępca Skarbnika Gminy przygotowuje projekt zarządzenia lub uchwały, następnie przekazuje Skarbnikowi gminy celem akceptacji;
- 4) Burmistrz podpisuje Zarządzenie;
- 5) w przypadku zmian podlegających akceptacji przez Burmistrza Głuszycy na podstawie Zarządzenia sporządzana jest zmiana planu finansowego Urzędu Miejskiego w Głuszycy akceptowana przez Kierownika Urzędu Miejskiego tj. Burmistrza Głuszycy oraz Zarządzenie Burmistrza Głuszycy w sprawie zmian planu wydatków jednostek budżetowych Gminy Głuszycy;
- 6) w przypadku zmian podlegających akceptacji Rady Miejskiej w Głuszycy, Burmistrz Głuszycy kieruje projekt uchwały pod obrady Rady Miejskiej. Po podjęciu uchwały przez Radę Miejską Zastępca Skarbnika Gminy przygotowuje Zarządzenie w sprawie zmiany w planie finansowym Gminy. Zarządzenie w sprawie zmiany w budżecie Gminy jest akceptowane przez Burmistrza Głuszycy. Na podstawie zarządzenia w sprawie zmiany budżetu gminy sporządzana jest zmiana planu finansowego Urzędu Miejskiego akceptowana przez Kierownika Urzędu Miejskiego tj. Burmistrza Głuszycy oraz Zarządzenie Burmistrza Głuszycy w sprawie zmian planu wydatków jednostek budżetowych Gminy Głuszycy;
- 7) Zastępca Skarbnika na podstawie Zarządzeń Burmistrza w sprawie zmian budżetu i w budżecie oraz na podstawie Zarządzeń w sprawie zmian budżetu i w sprawie zmian planu wydatków jednostek budżetowych Gminy Głuszycy zawiadamia jednostki budżetowe o dokonanych zmianach;
- 8) zarządzenia w sprawie zmian budżetu i w budżecie, uchwały Rady Miejskiej oraz Zarządzenia w sprawie zmian planu finansowego podlegają przekazaniu do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu, Zespół w Wałbrzychu w ciągu 7 dni od podpisania/uchwalenia.

