BURMISTRZ GŁUSZYCY
ul. Grunwaldzka 55
58-340 GŁUSZYCA

Zarządzenie Nr 172/10/2013
Burmistrza Głuszycy
z dnia 18 listopada 2013 roku

w sprawie: **powołania koordynatora gminnego oraz operatorów systemu informatycznego obwodowych komisji do spraw referendum na terenie Gminy Głuszyca w referendum gminnym w sprawie odwołania Burmistrza Głuszycy zarządzonym na dzień 24 listopada 2013 roku**

Na podstawie § 2 ust. 1 pkt 4 lit. a i b uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 27 września 2010 roku w sprawie określenia warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw, Rady m.st. Warszawy i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (M.P., Nr 73, poz.927) w związku z uchwałą Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 07 maja 2012 roku w sprawie wytycznych i wyjaśnień w sprawie referendów lokalnych dotyczących odwołania organów jednostek samorządu terytorialnego i postanowieniem Komisarza Wyborczego w Wałbrzychu z dnia 03 października Nr 12/13 o przeprowadzeniu referendum gminnego w sprawie odwołania Burmistrza Głuszycy przed upływem kadencji zarządzam co następuje:

§ 1 1. Powołuje Pana Tomasza Szachtę na koordynatora gminnego celem zapewnienia obsługi systemu informatycznego obwodowych komisji do spraw referendum w referendum gminnym w sprawie odwołania Burmistrza Głuszycy przed upływem kadencji zarządzonym na dzień 24 listopada 2013 roku .
2. Zakres zadań koordynatora gminnego określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.1. Powołuje operatorów systemu informatycznego obwodowych komisji ds. referendum w referendum gminnym w sprawie odwołania Burmistrza Głuszycy przed upływem kadencji zarządzonym na dzień 24 listopada 2013 roku w Głuszycy w osobach:
1.Pani Agnieszka Szczepańska – Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 1 w Głuszycy
2.Pani Joanna Brzezińska -Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 2 w Głuszycy
3.Pani Barbara Miszczuk – Obwodowa komisja do spraw Referendum nr 3 w Głuszycy
4.Pani Ewelina Kondracka- Obwodowa Komisja do spraw Referendum nr 4 w Głuszycy Górnej
5.Pan Michał Masiuk – Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 5 w Kolcach
6.Pan Łukasz Bisek – Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 6 w Grzmiącej
2. Zakres zadań operatorów obwodowych komisji do spraw referendum określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Alicja Ogorzelec

RADCA PRAWNY
mgr Artur Nazimek
WŁ. 332

KIEROWNIK
Urzędu Stanu Cywilnego i Kadr,
Pełnomocnik ds. Informacji Niejawnych
Wiesława Możdzierz

Załącznik nr

Zadania koordynatora gminnego

Do zadań koordynatora gminnego należy:

1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora okręgowego,
2) nadzór nad wprowadzaniem i aktualizacją w systemie informatycznym danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic oraz liczby uprawnionych do głosowania przez osoby realizujące zadanie ciągłe obsługi rejestru wyborców,
3) nadzór nad wprowadzeniem do systemu danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacją składów,
4) prowadzenie ewidencji operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych zawierającej dane kontaktowe i ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji, oprogramowania oraz danych definiujących,
5) przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
6) prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących wykaz obwodów i kandydatów,
7) przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych oraz operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych loginów i haseł do pobrania licencji,
8) dystrybucja oprogramowania oraz dystrybucja danych definicyjnych dla każdego obwodu głosowania (poprzez pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośników), także w przypadku testów, o których mowa w punkcie 14,
9) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
10) udzielenie wsparcia pełnomocnikowi okręgowej komisji wyborczej powołanemu w trybie art. 173 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy w zakresie przygotowania i obsługi stanowiska do sprawdzania poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodach, w których nie stosowano wsparcia informatycznego oraz wysyłania danych o wynikach głosowania w obwodzie z obwodów, w których niemożliwe było dokonanie transmisji,
11) wprowadzanie do systemu informatycznego danych osób uprawnionych do głosowania i o liczbie wyborców, którym wydano karty do głosowania,
12) zgłaszanie uwag dotyczących działania programu koordynatorowi okręgowemu,
13) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji koordynatorowi okręgowemu,
14) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych przekazywania danych testowych o wynikach głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego (według zasad przekazanych w odrębnym trybie),
15) przekazanie do koordynatora okręgowego wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych,
16) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane następujące czynności:
    a) przeprowadzenie szkolenia z potwierdzeniem uczestnictwa,
    b) zgłoszenie uwag do działania programu do koordynatora okręgowego, w tym usterek i awarii,
    c) przekazanie, za potwierdzeniem, loginów i haseł do pobrania licencji operatorów oraz przewodniczących obwodowych komisji wyborczych,
    d) przekazanie, oprogramowania dla operatorów komisji obwodowych,
    e) przekazanie danych definiujących dla poszczególnych obwodów.

Załącznik nr 2

Zadania operatora obsługi informatycznej obwodowej komisji wyborczej

Do zadań operatora należy:

1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania,
5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku takiej konieczności) danych definiujących obwód i kandydatów, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definiujących,
6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
7) wprowadzenie danych z projektu protokołów głosowania w obwodzie w wyborach do Sejmu RP i do Senatu RP oraz z zestawienia, o którym mowa w pkt 35 załącznika do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 17 sierpnia 2011 r. w sprawie wytycznych dla obwodowych komisji wyborczych, dotyczących zadań i trybu przygotowania oraz przeprowadzenia głosowania w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 9 października 2011 r. (M.P. Nr 80, poz. 806), przekazanych przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
8) w przypadku wystąpienia błędów — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
9) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
10) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
12) zapisanie, po podpisaniu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, danych z protokołów głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej,
13) przesłanie do okręgowej komisji wyborczej danych z protokołów głosowania w obwodzie podpisanych licencją przez przewodniczącego.