

**Burmistrz Głuszyczy
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
do spraw windykacji należności czynszowych i opłat**

I. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Miejski
ul. Grunwaldzka 55
58-340 Głuszycza
tel 74 8 456 344, 74 8 459 480

II. Określenie stanowiska urzędniczego:

Inspektor do spraw windykacji należności czynszowych i opłat w Referacie Budżetu i Finansów w wymiarze pełnego etatu

III. Wymagania niezbędne, które kandydat na stanowisko będące przedmiotem naboru winien spełniać:

1. wykształcenie wyższe ,
2. obywatelstwo polskie,
3. pełna zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. niekaralność prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
5. nieposzlakowana opinia,
6. stan zdrowia pozwalający na prace na określonym stanowisku,
7. posiadanie stażu pracy nie krótszego niż 6 miesięcy w jednostkach wymienionych w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. Z 2008 roku, Nr 228, poz. 1458) lub posiadaniu zaświadczenia o odbyciu służby przygotowawczej zakończonej zdaniem egzaminu z wynikiem pozytywnym,
8. staż pracy 3 lata

IV. Dodatkowe wymagania wobec kandydatów:

1. bardzo dobra znajomość ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego,
2. doświadczenie zawodowe z zakresu windykacji należności, prowadzenia postępowania egzekucyjnego w administracji
2. znajomość Kodeksu cywilnego,
3. znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
4. znajomość przepisów KPA,
5. zdolności analityczne i umiejętność pracy w zespole,

6.sumiennosc, komunikatywnosc i rzetelnosc w realizacji powierzonych zadani,

7.stan zdrowia pozwalajacy na zatrudnienie na stanowisku do spraw windykacji naleznosci czynszowych i oplac

8.umiejtnosc obslugi komputera, programow Pakiet Office (Word, Excel)

9.posiadanie prawa jazdy kategorii B.

V. Zakres wykonywanych zadani na stanowisku do spraw windykacji naleznosci czynszowych i oplac

1. sporzadzanie przedsadowych wezwan do zaplacy,
2. uczestnictwo w sprawach sadowych dotyczacych nakazu zaplacy,
3. sporzadzanie wnioskow o nadanie klauzuli wykonalnosc
4. wystepowanie do komornikow sadowych o prawadzenie egzekucji i biezacego monitorowania postepu sprawy,
5. wysylanie wezwan do dluznikow o dobrowolne spenienie swiadczenia orzeczonego wyrokiem lub nakazem zaplacy,
6. podejmowanie dzialan w celu wszeczenia ponownej egzekucji w przypadku zwrotu akt przez komornika w zwiazku ze stwierdzeniem bezskutecznosci egzekucji,
7. sporzadzanie pozwow do sadu w sprawach dotyczacych eksmisji z powodu zalegnosci czynszowych i innych oplac z lokali gminnych,
8. biezace monitorowanie sald dluznikow i scista wspolpraca w tym zakresie z podmiotem administrujacy zasobem komunalnym,
9. przekazywanie podmiotowi administrujacemu zasobem komunalnym odpisow nakazow zaplacy, wyrokow oraz informacji o umorzeniu lub zakonczeniu postepowania egzekucyjnego a takze przekazywanie innych informacji majacych zwiazek z windykacja naleznosci czynszowych,
10. kierowanie wnioskow do komornikow o wyjasnienie majatku dluznikow,
11. sporzadzanie informacji o wynikach postepowan windykacyjnych i egzekucyjnych,
12. archiwizowanie dokumentow i zabezpieczenie danych,
13. wnioskowanie i wdrazanie w prowadzonej windykacji dzialan poprawiajacych skutecznosc windykacji

VI. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. pelny wymiar czasu pracy,
2. miejsce pracy w budynku niedostosowanym do potrzeb osob niepełnosprawnych (brak windy),
3. praca przy komputerze w pozycji siedzacej ponad 4 godziny dziennie,
4. praca glownie w siedzibie urzedu, wymagajaca rowniez wyjazdow sluzbowych,
5. praca wymagajaca kontaktow sluzbowych z klientami,

VII Wymagane dokumenty:

1. zyciorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. dokumenty potwierdzajace posiadane wykszcalenie,
4. kserokopie swiadcstw pracy,
5. kwestionariusz osobowy dla osob ubiegajacych sie o zatrudnienie,
6. oswiadczenie o wymaganym stanie zdrowia,
7. oswiadczenie o posiadaniu pelnej zdolnosci do czynnosci prawnych i korzystaniu z pelni praw publicznych,
8. oswiadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestepstwa umyslne scigane z oskarzenia publicznego lub umyslne przestepstwa skarbowe,

- 9.oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru ,
o treści: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie naboru na stanowisko do spraw inwencji należności czynszowych i opłat w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r.,Nr 101, poz.926 z późn. zm) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r.,Nr 223,poz.1458 z późn .zm)",
- 10.inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach .

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Głuszycy,ul. Grunwaldzka 55, 58-340 Głuszycy w Biurze Obsługi Klienta (pokój nr 1) lub za pośrednictwem poczty w terminie do dnia **18 lutego 2014 roku do godziny 16.00** Zamkniętą kopertę należy oznakować: **Konkurs na stanowisko do spraw windykacji należności czynszowych i opłat**. Oferty niekompletne złożone osobiście lub które wpłyną pocztą po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 74 88 66 744 lub 74 88 66 753

IX Inne informacje:

- 1.Oferty pod względem formalnym zostaną rozpatrzone w ciągu trzech dni od upływu terminu na złożenie ofert. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Informacje o wynikach naboru zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Głuszycy oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego we Głuszycy.
- 3.W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych był niższy niż 6,0%.
- 4 Na każdym etapie postępowania prowadzonego naboru zastrzega się możliwość jego unieważnienia.