

STATUT PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO w GŁUSZYCY

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Przedszkole Samorządowe w Głuszycy jest jednostką budżetową działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zmianami),
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami),
- 3) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 , poz. 674 z późn. zm),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zmianami).

§ 2.1 Siedziba przedszkola znajduje się w Głuszycy przy ul. Grunwaldzkiej 15.

2. Organem prowadzącym jest Gmina Głuszycy
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
4. Imię przedszkola nadaje organ prowadzący na wniosek rady pedagogicznej i rady rodziców.

Rozdział II Cele i zadania przedszkola

§ 3.1 Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego:

- 1) objęcie opieką dzieci, zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego rozwoju,
- 2) stymulowanie rozwoju dziecka ,
- 3) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka,
- 4) współdziałanie z rodzicami dziecka w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
- 5) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole.

2. Zadaniem przedszkola jest:

- 1) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia, bezpieczeństwa oraz rozwijanie sprawności ruchowej,
- 2) kontynuacja wychowania domowego,
- 3) kształtowanie umiejętności, przyzwyczajień, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania,
- 4) stworzenie warunków do rozwoju osobowości, aktywności twórczej i krytycznego myślenia każdego dziecka,

- 5) ułatwienie społecznej integracji wszystkich dzieci,
- 6) rozwijanie u dzieci samodzielności i poczucia odpowiedzialności,
- 7) działanie na rzecz statusu społecznego dzieci pochodzących z różnych środowisk,
- 8) organizacja procesu edukacyjnego tak, aby wszystkie dzieci opanowały przynajmniej podstawy programowe,
- 9) przekazywanie rzetelnej i obiektywnej informacji o postępach dziecka rodzicom lub opiekunom prawnym,
- 10) przygotowanie dzieci do pokonywania stresu, trudności i współzawodnictwa w życiu,
- 11) kształcenie umiejętności społecznych, poczucia solidarności i pomagania sobie wzajemnie,
- 12) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz świadczenie innych zajęć o charakterze terapeutycznym w ścisłej współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Wałbrzychu i logopeda,
- 13) umożliwienie dzieciom podtrzymywania tożsamości narodowej i religijnej,
- 14) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,
- 15) organizowanie zajęć katechezy za pisemną zgodą rodziców. Dzieci nie uczęszczające na zajęcia katechezy mają zapewnioną opiekę nauczyciela.

3. Realizacja zadań placówki z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowanie go do nauki w szkole:

- 1) kształtowanie u dzieci czynnej postawy wobec własnego zdrowia, bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej,
- 2) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz więzi uczuciowej z rodziną,
- 3) pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
- 4) informowanie na bieżąco o postępach dziecka,
- 5) wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole,
- 6) wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych (po próbnym okresie przebywania w placówce),
- 7) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy w różnych dziedzinach aktywności,
- 8) nabywanie przez dzieci kompetencji językowej, a w tym umiejętności określania i czytania symboli graficznych,
- 9) integrowanie treści edukacyjnych,
- 10) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanków poprzez prowadzenie obserwacji oraz pracę z dziećmi z uwzględnieniem opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 11) uwzględnienie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu działań dotyczących otwartych propozycji, poglądów na wychowanie i edukację dzieci, które można modyfikować i uzupełniać.

4. Sprawowanie opieki nad dziećmi w czasie zajęć w placówce i poza nim poprzez:

- 1) każda grupa wiekowa powierzona jest opiece jednej lub dwóm nauczycielkom,
- 2) podczas pobytu dzieci w ogrodzie zajęcia i zabawy odbywają się na wyznaczonym terenie za sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci,
- 3) dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców, prawnych opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią gwarantującą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 4) wdrażanie do samoobsługi, uczenie samokontroli,
- 5) wyrabianie właściwych nawyków związanych z ochroną zdrowia, higieną osobistą i kulturą zachowania na co dzień,
- 6) poznawanie i przestrzeganie przez dzieci bezpieczeństwa na terenie przedszkola i poza nim uwzględnieniem zasad poruszania się po drogach publicznych.

Rozdział III

Organy przedszkola

§ 4.1 Organami przedszkola są:

- 1) dyrektor przedszkola,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców.

2. Dyrektor przedszkola powoływany jest w drodze konkursu przez organ prowadzący.

Kompetencje dyrektora:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą przedszkola,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 4) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola,
- 5) jest pracodawcą dla wszystkich pracowników zatrudnionych w przedszkolu,
- 6) współpracuje z radą pedagogiczną i radą rodziców,
- 7) współpracuje z zakładowymi organizacjami związkowymi,
- 8) ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych.

3. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem.

4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy :

- 1) zatwierdzenie planu pracy placówki oraz analiza i ocena pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola,
- 4) opiniowanie arkusza organizacji pracy placówki,
- 5) opiniowanie projektu planu finansowego,
- 6) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 7) opiniowanie propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom prac stałych i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 8) wystąpienie do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora.

5. Rada Rodziców jest organem społecznym w przedszkolu. Funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, zgodny ze statutem przedszkola.

6. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

7. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor placówki uwzględniając kompetencje tych organów.

Rozdział IV

Organizacja przedszkola

§ 5.1 Do realizacji zadań i celów statutowych placówka posiada:

- 1) sale zajęć i zabaw z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) ogród z zespołem urządzeń zabawowych.

2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.

4. W oddziałach integracyjnych placówki ogólnodostępnej liczba wychowanków wynosi od 15-20, w tym 3-5 dzieci niepełnosprawnych.

5. W placówce utworzona jest grupa żłobkowa, dla dzieci w wieku od 1 roku życia, w której liczba dzieci nie może przekroczyć 8.

6. Decyzję o utworzeniu lub likwidacji oddziału podejmuje dyrektor placówki w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 6.1 Szczególną organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora.

2. Arkusz organizacji przedszkola zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną zatwierdza organ prowadzący przedszkole.

3. Arkusz organizacji przedszkola zawiera:

- 1) liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów,
- 2) liczbę pracowników pedagogicznych w tym zajmujących stanowiska kierownicze,
- 3) liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 7. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, dostosowany do założeń programowych i oczekiwań rodziców lub prawnych opiekunów.

§ 8.1 Dzienny czas pracy przedszkola wynosi 10,5 godziny, w tym czas na realizację podstawy programowej wynosi 5 godzin.

2. Godzina pracy w placówce trwa 60 minut.

3. Terminy przerw w pracy przedszkola ustalane są co roku w arkuszu organizacyjnym.

4. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu ustala Rada Miejska w Głuszczy w formie uchwały zgodnie z art.14 ust.5 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty(tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami)

5. Sposób dokumentowania zajęć w przedszkolu określają odrębne przepisy.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 9.1 W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z wymaganymi kwalifikacjami.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola.

3. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.

§ 10.1 Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki pracy zapewniając bezpieczeństwo dzieciom.

2. Do szczegółowych zadań nauczyciela należy:

- 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktycznej i wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem,
- 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- 4) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,

- 5) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.
- 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną w celu uzyskania indywidualnej diagnozy poszczególnych przypadków, doboru metod i form pracy.
- 7) planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 8) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
- 9) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
- 10) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci,
- 11) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 12) czynny udział w pracy rady pedagogicznej,
- 13) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym.

3. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami/opiekunami.

§ 11.1 W przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi w celu zapewnienia sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymania obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor przedszkola.

Rozdział VI

Wychowankowie przedszkola

§ 12.1 Do przedszkola uczęszczają dzieci od 1 roku życia do 6 lat za zastrzeżeniem ust.2.

2. Dziecko, któremu odroczone realizacje obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat. Orzeczenie o odroczeniu obowiązku szkolnego wydaje dyrektor właściwej obwodowo szkoły.

3. Do przedszkola mogą być przyjęte dzieci niepełnosprawne po przedłożeniu orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia.

4. W przedszkolu przestrzegane są prawa dziecka wynikające z Konwencji Praw Dziecka.

§ 13.1 Przedszkole przedstawia rekrutację dzieci w oparciu o zasadę pełnej dostępności.

2. Do przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane są:

- 1) dzieci zobowiązane do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego,
- 2) dzieci obojga rodziców pracujących,
- 3) dzieci rodziców/opiekunów prawnych samotnie wychowujących dzieci.

3. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do placówki składają wniosek w okresie od 01 do 30 kwietnia każdego roku.

4. Termin składania wniosków o przyjęcie do placówki może się przedłużyć, jeśli liczba chętnych jest mniejsza niż liczba miejsc.

5. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych do placówki dzieci jest większa niż liczba miejsc, dyrektor powołuje komisję kwalifikacyjną składającą się z przedstawiciela rady pedagogicznej, rodziców oraz organu prowadzącego.

§ 14.1 Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w przypadku:

- 1) systematycznego zalegania z odpłatnością za przedszkole,
- 2) nieobecności dziecka w przedszkolu przez okres co najmniej dwóch tygodni i nie zgłoszenie przyczyn nieobecności,
- 3) nieprzestrzegania przez rodziców niniejszego statutu.

Rozdział VII Rodzice

§ 15.1 Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

- 1) zebrania grupowe,
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem, logopedą,
- 3) informacje w tzw. „kącikach dla rodziców”,
- 4) zajęcia otwarte,
- 5) uroczystości.

2. Spotkania z rodzicami organizowane są w przedszkolu dwa razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

3. Rodzice i nauczyciele są zobowiązani współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia jego rozwoju.

4. Rodzice dziecka zobowiązani są do:

- 1) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 2) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo poprzez złożenie pisemnego oświadczenia lub jednorazowego zgłoszenia telefonicznego nauczycielowi danej grupy lub dyrektorowi,
- 3) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu w dni wyznaczone przez dyrektora,
- 4) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu oraz niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

5. Rodzice mają prawo:

- 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale,
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi i dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
- 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo - radę rodziców.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 16.1 Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej i materialnej przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Statut wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.