

Gimnazjum Publiczne

ul. Grunwaldzka 37

58-340 Głuszycza

tel. 074 8456420

e-mail – gimgluszycza@wp.pl

Dyrektor Gimnazjum Publicznego w Głuszyczy
ogłasza konkurs na stanowisko
Głównego Księgowego
w wymiarze – 1/2 etatu

Wymagania niezbędne

Zgodnie z ustawą z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249, poz.2104/:

1. Posiada obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu /EFTA/ - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
2. Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
3. Nie był prawomocnie skazany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karno- skarbowe;
4. Spełnia jeden z poniższych warunków :
 - ukończył ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie, lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3- letnią praktykę w księgowości,

- ukończył średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
- posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy.

Wymagania dodatkowe :

1. Znajomość księgowości budżetowej
2. Znajomość komputerowych programów księgowych / Vulcan, Płatnik /,
3. Znajomość przepisów prawnych z zakresu prawa oświatowego,
4. Cechy osobowości : odpowiedzialność, sumienność i staranność, umiejętność pracy w zespole, samodzielność myślenia i działania,

Zakres wykonywania zadań na stanowisku :

1. Prowadzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami rachunkowości

Gimnazjum Publicznego w Głuszycy, polegające zwłaszcza na :

- zorganizowaniu sporządzania, przyjmowania, obiegu, archiwowania i kontroli dokumentów w sposób zapewniający :

a/ właściwy przebieg operacji gospodarczych,

b/ ochronę mienia Gimnazjum Publicznego w Głuszycy,

- bieżącym i prawidłowym prowadzeniu księgowości oraz sporządzaniu kalkulacji wynikowej kosztów wykonywanych zadań i sprawozdawczości finansowej w sposób umożliwiający :

a/ terminowe przekazywanie rzetelnych informacji ekonomicznych,

b/ terminowe i prawidłowe dokonywanie rozliczeń finansowych,

2. Prowadzenie gospodarki finansowej Gimnazjum Publicznego w Głuszycy zgodnie z obowiązującymi zasadami, polegające zwłaszcza na :

a/ wykonywaniu dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad budżetu,

b/ zapewnienie pod względem finansowym prawidłowości umów zawieranych przez Gimnazjum Publiczne w Głuszycy,

c/ przestrzeganie zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych,

d/ zapewnienie terminowego ściągania należności i dochodzenia roszczeń spornych oraz

spłat zobowiązań .

3. Analiza wykorzystania środków przydzielonych z budżetu lub środków pozabudżetowych i innych będących w dyspozycji Gimnazjum Publicznego w Głuszycy.

4. Opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez kierownika jednostki, dotyczącej prowadzenia rachunkowości, a w szczególności zakładowego planu kont, obiegu dokumentów / dowodów księgowych/, zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji.

5. Opracowywanie sprawozdań finansowych z wykonywania budżetu i ich analiz.

Wymagane dokumenty

1. CV,

2. list motywacyjny,

3. kwestionariusz osobowy,

4. kopie dyplomów poświadczające posiadane kwalifikacje,

5. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach / kopie/,

6. kserokopie świadectw pracy, potwierdzające pracę w księgowości,

7. oświadczenie o posiadaniu pełni praw obywatelskich i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,

8. zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów naboru,

9. /inne/ opinie lub referencje,

Osoby zainteresowane naborem proszone są o składanie dokumentów aplikacyjnych

w zamkniętej kopercie z dopiskiem : **Dotyczy naboru na stanowisko głównego księgowego,**

w sekretariacie Gimnazjum Publicznego w Głuszycy ul. Grunwaldzka 37 w dni robocze

od godz. 8⁰⁰ do 15⁰⁰, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 09 września 2011 r.**

Nadesłane dokumenty nie będą zwracane po zakończonym postępowaniu konkursowym.

Aplikacje, które wpłyną do Gimnazjum Publicznego w Głuszycy po wyżej określonym

terminie nie będą rozpatrywane .

Lista kandydatów, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, upowszechniona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Szkole .

Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania / w rozumieniu Przepisów Kodeksu Cywilnego/.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie dalszego postępowania naborowego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny, szczegółowe CV / z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej/, powinny być opatrzone klauzulą :

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych / Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 / oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych / Dz. U Nr 223, poz. 1458 /”.

Głuszycy, dnia 25.08.2011

Dyrektor Gimnazjum Publicznego
w Głuszycy

Ewa Dorosz