ZAMAWIAJĄCY:

GMINA GŁUSZYCA
58-340 Głuszyca , ul. Grunwaldzka 55
Tel. (74) 84 59 479 , (74) 88 66 748; fax (74) 84 56 339
Mail: u.zaleska@gluszyca.pl **,** www.bip.gluszyca.pl

IRiP.271.3.6.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pod nazwą:

Przewóz dzieci i młodzieży szkolnej z miejsca zamieszkania do szkół

CPV: 60.13.00.00-8 usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

Termin składania ofert do dnia **06.08.2012** r. do godz. **10^{00}**
Otwarcie ofert o godz. **10^{15}**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w BZP nr **156613-2012** w dniu **18.07.2012** r.
Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało opublikowane w BZP nr **163077-2012** w dniu **26.07.2012 r.**

Podstawa prawna
Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) (dalej PZP) - w sprawach nie uregulowanych PZP, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.) (dalej KC).
Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 PZP.

Zatwierdzam do stosowania:

……

Głuszyca, dnia 26.07.2012 r.

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I	**INFORMACJE O POSTĘPOWANIU**
ROZDZIAŁ I	Zamawiający
ROZDZIAŁ II	Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
ROZDZIAŁ III	Przedmiot zamówienia
ROZDZIAŁ IV	Termin wykonania przedmiotu zamówienia
CZĘŚĆ II	**INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW**
ROZDZIAŁ I	Warunki oraz dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy
ROZDZIAŁ II	Oferty wspólne
ROZDZIAŁ III	Dokumenty, jakie należy załączyć do oferty
ROZDZIAŁ IV	Forma oferty
ROZDZIAŁ V	Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ
ROZDZIAŁ VI	Wadium
ROZDZIAŁ VII	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ VIII	Termin składania i otwarcia ofert
ROZDZIAŁ IX	Sposób kalkulacji ceny oferty
ROZDZIAŁ X	Wybór najkorzystniejszej oferty
ROZDZIAŁ XI	Informacje dotyczące umowy
ROZDZIAŁ XII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
ROZDZIAŁ XIII	Środki ochrony prawnej
ROZDZIAŁ XIV	Postanowienia końcowe
CZĘŚĆ III	**FORMULARZE**

CZĘŚĆ I. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

ROZDZIAŁ I. Zamawiający

GMINA GŁUSZYCA
58-340 Głuszyca , ul. Grunwaldzka 55
Tel. (74) 84 59 479, (74) 88 66 748; fax (74) 84 56 339
Mail: u.zaleska@gluszyca.pl **,** www.bip.gluszyca.pl

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

Urszula Zaleska tel. 74 88 66 748, u.zaleska@gluszyca.pl

ROZDZIAŁ II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 o wartości powyżej 14 000 euro i poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego http: www.bip.gluszyca.pl, bądź można ją odebrać, po wcześniejszym zamówieniu, w siedzibie Zamawiającego w Głuszycy, ul. Grunwaldzka 55, pok. nr 1.

ROZDZIAŁ III. Przedmiot zamówienia

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Część I

Przewóz dzieci i młodzieży szkolnej z miejsca zamieszkania do szkół na terenie Gminy Głuszyca z opieką

Dowóz dzieci i młodzieży odbywa się w dwóch rejonach:

Rejon I:

Rano - autobus - Sierpnica - Kolce - Głuszyca Górna Szkoła Podstawowa Nr 1, ul. Kłodzka 103 – Głuszyca Gimnazjum, ul. Grunwaldzka 37 - Głuszyca Górna Szkoła Podstawowa nr 1 **- 20 km**

Popołudniu - autobus - Głuszyca Górna Szkoła Podstawowa Nr 1 - Kolce - Sierpnica - Głuszyca Górna Szkoła Podstawowa Nr 1 - Głuszyca Gimnazjum –Głuszyca Górna - Kolce - Sierpnica - **22 km** (łącznie dwa kursy)

Łączna ilość km dla Rejonu I – **42 km**

Ilość dzieci do przewozu:

1. Do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Głuszycy Górnej:
   - z Sierpnicy i Kolc - **27** osób
   - z Głuszycy ul. Grunwaldzka – **37** osób
2. Do Gimnazjum Publicznego w Głuszycy:
   - z Sierpnicy i Kolc - **14** osób
   - z Głuszycy Górnej - **13** osób

Rejon II:

Rano – autobus - Grzmiąca (skrzyżowanie) - Głuszyca Szkoła Podstawowa Nr 2, ul. Sienkiewicza 53 – Głuszyca Gimnazjum, ul. Grunwaldzka 37 **- 4 km**

Rano – bus - Łomnica (Ustronie - Trzy Strugi) – Głuszyca Szkoła Podstawowa Nr 3, ul. Kolejowa 8 – Łomnica – Głuszyca Szkoła Podstawowa Nr 3, ul. Kolejowa 8 – Grzmiąca (przy kościele) i ul. Turystyczna 21 – Głuszyca Szkoła Podstawowa Nr 2, ul. Sienkiewicza 53 – Głuszyca Gimnazjum, ul. Grunwaldzka 37 **- 24 km**

Popołudniu – bus – Głuszyca Szkoła Podstawowa Nr 3 – Łomnica (Ustronie, Trzy Strugi) – Głuszyca Szkoła Podstawowa Nr 2 – Grzmiąca (przy kościele) i ul. Turystyczna 21 **- 20 km**

Popołudniu – autobus – Głuszyca Gimnazjum - Szkoła Podstawowa Nr 3 - Łomnica (Ustronie) - Grzmiąca **- 10 km**

Łączna ilość km dla Rejonu II – **58 km**

Ilość dzieci do przewozu:

1. Do Szkoły Podstawowej Nr 2 w Głuszycy z Grzmiącej – **42** osób, w tym **12** osób busem, **30** osób autobusem
2. Do Szkoły Podstawowej Nr 3 w Głuszycy z Łomnicy – **27** osób
3. Do Gimnazjum Publicznego w Głuszycy:
   - z Łomnicy – **6** osób, w tym **1** osoba z Ustronia
   - z Grzmiącej – **15** osób

Część II

Przewóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z miejsca zamieszkania do szkół w Wałbrzychu z opieką

Ilość dzieci i młodzieży do przewozu – **16** osób
Trasa przewozu: Głuszyca – Wałbrzych: Plac Bohaterów Pracy, ul. Ogrodowa, ul. Palisadowa (Podzamcze) – ogółem **100 km** dziennie
BUS nie mniejszy niż 18-miejscowy

Część III

Przewóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z miejsca zamieszkania do Zespołu Szkół w Ludwikowicach Kłodzkich z opieką

Ilość dzieci i młodzieży do przewozu – **6** osób
Trasa przewozu: Głuszyca – Ludwikowice Kłodzkie, ul. Wiejska 9 – ogółem **60 km** dziennie
BUS nie mniejszy niż 12-miejscowy

Usługi objęte niniejszym zamówieniem mają być świadczone środkami transportu dopuszczonymi do ruchu na terytorium RP (z ważnym badaniem technicznym), przystosowanymi do przewozu dzieci, spełniającymi wymogi bezpieczeństwa i Kodeksu drogowego oraz wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do ich świadczenia.

Do części I, II, III:
- Szczegółowy harmonogram dowozu dzieci będzie stanowił załącznik do umowy.
- Zamawiający zastrzega, iż ilość dowożonych dzieci może ulec zmianie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w czasie dowozu i w drodze powrotnej.

- Wymaga się zapewnienia, w przypadku awarii pojazdu, transportu zastępczego spełniającego wymagania określone w SIWZ w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych kursu i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych dzieci.
- Przewozy będą dokonywane w okresie trwania roku szkolnego w dniach zajęć szkolnych.
- Kilometry dojazdowe Wykonawcy na miejsce wykonania usługi nie będą podlegać fakturowaniu.
- Każdy Wykonawca winien przeprowadzić wizję lokalną trasy – w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty.
- Przewoźnik zobowiązany jest do zapewnienia – niezależnie od kierowcy, opiekuna przewożonym dzieciom; opiekunem winna być osoba dorosła, sprawna fizycznie, niekaralna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
  Do obowiązków opiekuna będzie należało w szczególności:
  - opieka i nadzór podczas przewozu dzieci z miejsc zamieszkania do szkoły,
  - opieka i nadzór podczas przewozu dzieci ze szkoły do miejsc zamieszkania,
  - opieka i nadzór w czasie przejścia z pojazdu samochodowego do szkoły oraz ze szkoły do pojazdu samochodowego,
  - zwracanie uwagi na zachowanie się dzieci podczas przewozu,
  - w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej dzieciom natychmiastowe poinformowanie Urzędu i przewoźnika o tym fakcie.

2. **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

3. **Zakres przedmiotu zamówienia:**

Zakres obowiązków Wykonawcy określa wzór umowy, który jako formularz nr 6 stanowi integralną część SIWZ.

4. **Zamówienia częściowe**
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

ROZDZIAŁ IV. Terminy wykonania przedmiotu zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje rok szkolny 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
i w każdym roku obejmować będzie czas:
- 03.09.2012 r. – 28.06.2013 r.
- 02.09.2013 r. – 27.06.2014 r.
- 01.09.2014 r. – 26.06.2015 r.

CZĘŚĆ II. INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

ROZDZIAŁ I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

I. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednią ofertę ***wg wzoru formularza nr 1*** i oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, ***wg wzoru formularza nr 2 ,*** załączonego do SIWZ oraz**:**

1) Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.

- posiadają licencję (zezwolenie, uprawnienia, koncesję) uprawniające do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego osób.

Ocena spełnienia ww. warunku dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

- udokumentowane referencje dotyczące dowozu dzieci i młodzieży do szkół (np. umowa z gminą) w okresie nie dalszym niż 4 lata szkolne.

Ocena spełnienia ww. warunku dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

- posiadają lub mają zapewniony dostęp (umowa najmu, umowa leasingu) do w pełni sprawnych technicznie autobusów i busów,
- dysponują odpowiednio wykwalifikowanym personelem – Wykonawcy muszą dysponować kierowcami posiadającymi odpowiednie uprawnienia (w tym świadectwa kwalifikacji uprawniające do przewozu osób).

Ocena spełnienia ww. warunku dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, warunki j.w. mogą spełniać łącznie.

II. Sposób potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:

1) **INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP, ***wg wzoru formularza nr 2 ,*** załączonego do SIWZ.

2. Dokument rejestrowy działalności gospodarczej Wykonawcy.

3. Licencja (zezwolenie, uprawnienia, koncesja) uprawniająca do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego, tj. na podstawie art. 7 ust 2 pkt 1 ustawy z dnia 6.09.2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1375 z późn. zm.).

4. Referencje (lub umowa) dotyczące dowozu dzieci i młodzieży do szkół, w okresie nie dalszym, niż 4 lata szkolne wstecz.

5. Wykaz taboru, będącego w dyspozycji Wykonawcy (własnego, wynajmowanego, w leasingu) niezbędnego do realizacji zamówienia:

- wymagane jest dla Części I – minimum 2 autobusy i 1 bus; autobusy minimum 50-miejscowe, rocznik 1997 lub wyżej, bus nie mniejszy niż 18-miejscowy, rocznik 2000 lub wyżej; wyposażone w odpowiednie zabezpieczenia i oznakowania wymagane Kodeksem Drogowym
- dla Części II – minimum 1 bus nie mniejszy niż 18-miejscowy, rocznik 2010 lub wyżej, wyposażony w odpowiednie zabezpieczenia i oznakowania dotyczące przewozu osób niepełnosprawnych wymagane Kodeksem Drogowym
- dla Części III – minimum 1 bus, nie mniejszy niż 12-miejscowy, rocznik 2010 lub wyżej, wyposażony w odpowiednie zabezpieczenia i oznakowania dotyczące przewozu osób niepełnosprawnych wymagane Kodeksem Drogowym.
  wg wzoru formularza nr 3.

6. Kserokopie dowodu rejestracyjnego z aktualnym wpisem o sprawności każdego wskazanego w formularzu nr 3 pojazdu, którym będzie realizowane zamówienie.

7. Kserokopie dowodu ubezpieczenia każdego wskazanego w formularzu nr 3 pojazdu w zakresie ubezpieczenia OC i NW, którym będzie realizowane zamówienie.

8. Kserokopię umowy najmu lub leasingu w odniesieniu do taboru wynajmowanego lub w leasingu.

9. Wykaz osób zdolnych do wykonywania zamówienia wraz z podaniem zakresu wykonywanych czynności w zamówieniu, wykształcenia (praktyki zawodowej) oraz rodzaju uprawnień ***wg wzoru formularza nr 4.***

10. Kserokopie dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać zamówienia posiadają wymagane uprawnienia do przewozu osób.

11. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w punkcie 9 Wykonawca wykazał takie osoby, którymi będzie dysponował.

2) **Wykonawca w zakresie wskazanym w SIWZ jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP.**

3) **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP, należy przedłożyć:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ***wg wzoru formularza nr 5.***

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

6) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w ust. 3 pkt 1-6.

III. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1) Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyska przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2) Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

ROZDZIAŁ II. Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
   1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
   2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
      a) Oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w Części II, Rozdział I ust. II pkt. 3) ppkt. 1 do 6 SIWZ dotyczące każdego partnera konsorcjum. Pozostałe wymogi Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
      b) Oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
      c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie
      d) Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami
      e) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (pełnomocnik) pozostałych.

Uwaga: warunki, o których mowa w Części II, Rozdział I ust. II, pkt. 1), ppkt. 1 do 9 SIWZ - podmioty składające ofertę wspólną mogą spełniać łącznie.

3) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, która będzie spełniała następujące wymagania:
   a) umowa konsorcjum musi być zawarta na okres nie krótszy niż czas realizacji zamówienia wraz z okresem rękojmi lub gwarancji, w zależności od tego, który termin jest dłuższy,
   b) umowa konsorcjum musi jasno precyzować cel gospodarczy, w jakim została ona zawarta,
   c) umowa musi wskazywać reprezentanta (lidera) konsorcjum,
   d) umowa nie może dopuszczać możliwości jej wypowiedzenia przez któregokolwiek z jego członków w trakcie realizacji zamówienia wraz z okresem gwarancji/rękojmi,
   e) zakazuje się zmian w zawartej umowie bez zgody Zamawiającego,
   f) wszelkie rozliczenia finansowe (płatności faktur) Zamawiający dokonywać będzie z liderem konsorcjum,
   g) z umowy musi wynikać, iż członkowie konsorcjum ponoszą odpowiedzialność solidarnie.

ROZDZIAŁ III. Dokumenty jakie należy załączyć do oferty

1. Do wypełnionego formularza oferty wg wzoru nr 1 winny być dołączone dokumenty wymienione w Części II, Rozdział I ust. I, II, III, z uwzględnieniem uprawnień wynikających z Rozdziału I ust. II pkt. 4) i 5).
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania – zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawa zamówień publicznych.

3. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

ROZDZIAŁ IV. Forma oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty wspólnej (np. konsorcjum firm czy spółka cywilna). **Oferta winna obejmować całość zamówienia lub wybrane części:**

a) Wykonawca, który składa ofertę tylko na jedną część, wypełnia odpowiedni podpunkt punktu 1 Formularza oferty, w pozostałych wpisuje „nie dotyczy";
b) Wykonawca, który składa ofertę na kilka części jednocześnie, składa tylko jedną ofertę wypełniając wybrane podpunkty punktu 1 Formularza oferty (przy składaniu oferty na kilka części należy pamiętać, aby załączniki dotyczące taboru oraz wykazu osób odpowiadały danym częściom oferty).

3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, czytelnym pismem, w jednym egzemplarzu na formularzu oferty, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji. Załączniki muszą być ponumerowane, wymienione z nazwy, złożone w kolejności wskazanej na formularzu oferty oraz spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację. Załączniki do specyfikacji należy wypełnić ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy

jakakolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać na nich: „nie dotyczy". Wszelkie oświadczenia, wykazy oraz inne informacje Wykonawcy mogą składać na własnych drukach, pod warunkiem, że zostaną one sporządzone według schematu druków załączonych do specyfikacji. Zmiana treści załączników dołączonych do specyfikacji jest niedopuszczalna.

5. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie, przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w imieniu Wykonawców uznaje się:
   a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy w rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw,
   b) osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
   c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
   d) w przypadku gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych wspólników.
6. W przypadku oferty składanej wspólnie, ofertę należy opatrzyć pełną nazwą i dokładnym adresem wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną, z zaznaczeniem lidera (pełnomocnika).
7. Wszelkie poprawki naniesione w ofercie lub w załącznikach przez Wykonawcę, winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę wraz ze wskazaniem daty kiedy zostały naniesione zmiany.
8. Dokumenty dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem"). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Oferta wariantowa nie będzie brana pod uwagę i zostanie odrzucona wraz z ofertą podstawową.
10. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
11. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej kopercie:

Koperta - musi być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie, opisana: ***„Oferta na wykonanie zadania pod nazwą: „Przewóz dzieci i młodzieży szkolnej z miejsca zamieszkania do szkół" - nie otwierać przed komisyjnym otwarciem ofert" .***

12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".
13. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
14. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

ROZDZIAŁ V. Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.

2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 (podczas otwarcia podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a takie informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach).
4. Oświadczenie dotyczące części oferty zastrzeżonej jako obejmującej tajemnicę przedsiębiorstwa powinno być wyrażone poprzez wypełnienie pkt. 7 wzoru nr 1 do SIWZ (oferta). Jeżeli oferta będzie zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, dokumenty te należy umieścić w osobnym opakowaniu i będą stanowić oddzielną część oferty. Powinny zawierać kolejną numerację stron i być opisane „Objęte tajemnicą przedsiębiorstwa - nie udostępniać osobom trzecim".
5. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z zasady jawności, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem. Zamawiający po otrzymaniu wniosku udostępni do wglądu żądaną ofertę/y. Wyboru dnia oraz godziny, kiedy może nastąpić przeglądanie oferty, dokona Zamawiający.
6. Oferty, protokół oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania mogą być przeglądane tylko i wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, na pisemny wniosek Wykonawcy, według zasad określonych w § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2008 r. Nr 188 poz. 1154). Zamawiający umożliwia w swojej siedzibie sporządzanie kopii lub odpisów protokołu wraz z załącznikami bądź przesyła na wniosek Wykonawcy kopię protokołu pocztą (kopia formatu A4 - 0,30 zł, A3 - 0,50 zł) za zaliczeniem pocztowym.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępni je na stronie internetowej.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
9. Pytania dotyczące treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, jak również oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane w trakcie postępowania, Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywali pisemnie (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru). Dopuszcza się również obieg dokumentów za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, wówczas każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania. Treści zapytań wraz z wyjaśnieniami będą również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania tych warunków. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana, stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na siedem dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę Orzeczenia.

ROZDZIAŁ VIII. Termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Głuszycy, ul. Grunwaldzka 55, pok. nr 1 – Biuro Obsługi Klienta **- do godz. 10^{00}** dnia **06 sierpnia 2012 r.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

   Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06 sierpnia 2012 r. o godz. 10^{15}** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Głuszycy, ul. Grunwaldzka 55 – sala nr 11. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Część jawna polega na sprawdzeniu, czy opakowania zewnętrzne ofert nie są naruszone oraz otwarciu ofert w kolejności wpływu i podaniu do wiadomości zebranych nazw i adresów Wykonawców, cen ofertowych, terminu wykonania zamówienia.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

ROZDZIAŁ IX. Sposób kalkulacji ceny oferty

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na formularzu załączonym do SIWZ. Podstawę do ustalenia ceny oferty stanowi zakres usług i projekt umowy.
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy wyłonionego w n/n postępowaniu będzie uzależnione od ilości dni nauki szkolnej w danym miesiącu.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. W całkowitej cenie ofertowej przedłożonej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. **Kryterium oceny - najniższa cena brutto** - waga **100** %

$$C = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\text{pkt}$$

W postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie wybrana oferta, która wg formuły ocen ofert uzyska najwyższą ilość punktów.

ROZDZIAŁ X. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy poszczególni Wykonawcy spełniają wymagania art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem art. 26 ustawy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, złożona przez niego oferta nie jest rozpatrywana i uznawana jest za odrzuconą.
3. W następnym etapie badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
4. W razie, gdy złożona oferta będzie sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, Zamawiający dokona odrzucenia rozpatrywanej oferty. Zamawiający odrzuci rozpatrywaną ofertę, także w innych przypadkach, określonych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy.
7. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający może unieważnić postępowanie także w innych przypadkach, określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy składający dodatkowe oferty nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej specyfikacji).
12. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
    a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
    b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
    c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 9 pkt. a) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

ROZDZIAŁ XI. Informacje dotyczące umowy

1. Podstawą zawarcia umowy będą przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy kodeksu cywilnego, postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz oferta przedłożona w przetargu.

2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane faxem, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminami określonymi wyżej, jeżeli: w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie wykluczono żadnego Wykonawcy i nie odrzucono żadnej oferty.
3. Projekt umowy jako ***formularz nr 6*** stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie rozliczane za 1 km przejechanej trasy. Należna kwota za wykonaną usługę zostanie naliczona wg wzoru: stawka brutto za 1 km (określona w Formularzu oferty) x ilość km podana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla danej części zamówienia x ilość dni nauki szkolnej w danym miesiącu.
5. Zamawiający dopuszcza ewentualne zmiany następujących postanowień umowy:
   a) zmiany osób wykonujących czynności Wykonawcy, wymienionych w ofercie, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego oraz że osoby te będą spełniać warunki opisane w SIWZ,
   b) zmiany osób biorących udział w przedsięwzięciu ze strony Zamawiającego,
   c) zmiany terminu rozpoczęcia - zakończenia przedmiotu zamówienia spowodowane zmianami kalendarza roku szkolnego i nie zawinione przez Wykonawcę,
   d) zmiany podmiotów trzecich na etapie realizacji przedmiotu umowy na zasobach których Wykonawca opierał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca.

ROZDZIAŁ XII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIII. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XIV. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) (dalej PZP) - w sprawach nie uregulowanych PZP, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.)
2. Zawartość dokumentacji przetargowej:
   1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
   2) Wzór oferty wraz z formularzami dotyczącymi informacji o kwalifikacjach wykonawców (formularze 1 – 5)
   3) Projekt umowy (formularz nr 6)

CZĘŚĆ III. FORMULARZE I ZAŁĄCZNIKI

Formularz wzór nr 1 - 6

Formularz wzór nr 1

FORMULARZ OFERTY

pełna nazwa Wykonawcy

.... dnia .....
.....
adres siedziby Wykonawcy
ulica.....
miasto……...
województwo …….
Nr NIP ..... */ pieczęć firmowa /*
Nr REGON .....
nr telefonu .....
nr faksu ….....
adres e-mail…….

GMINA GŁUSZYCA

ul. Grunwaldzka 55

58-340 Głuszyca

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia pod nazwą.:

„Przewóz dzieci i młodzieży szkolnej z miejsca zamieszkania do szkół"

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w projekcie umowy – za wynagrodzeniem obliczonym wg stawki za **1 km** w wysokości:

a) oferta na wykonanie Części I przedmiotu zamówienia (100 km dziennie):
„netto" …….....zł za 1 km (słownie „netto": …….……..)

podatek VAT ……..% w kwocie: ……..…złotych

„brutto" …….....zł za 1 km (słownie „brutto":……..)

b) oferta na wykonanie Części II przedmiotu zamówienia (100 km dziennie):
„netto" …….....zł za 1 km (słownie „netto": …….……..)

podatek VAT ……..% w kwocie: ……..…złotych

„brutto" …….....zł za 1 km (słownie „brutto":……..)

c) oferta na wykonanie Części III przedmiotu zamówienia (60 km dziennie):
„netto" …….....zł za 1 km (słownie „netto": …….……..)

podatek VAT ……..% w kwocie: ……..…złotych

„brutto" …….....zł za 1 km (słownie „brutto":……..)

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: **do dnia 27 czerwca 2014 r.**

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni.

5. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać siłami własnymi / siłami Podwykonawców (niepotrzebne skreślić). Części zamówienia, które wykonywać będą Podwykonawcy
   ……
   ……
   ……
   ……
   Pisemne zobowiązanie podmiotów j.w. do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia stanowi załącznik nr …….. do oferty (oświadczenie Podwykonawcy).

6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach …., niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) .....
2) .....
3) .....
4) .....
5) .....
6) .....
7) .....
8) .....
9) .....
10) .....

Oferta zawiera: ..... ponumerowanych stron.

.....dnia .....

_____
podpis osoby /osób/ upoważnionej

Formularz wzór nr 2 Załącznik Nr .....

Pieczęć wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

w trybie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Działając w imieniu .....
.....
[nazwa wykonawcy]

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że:
Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Przewóz dzieci i młodzieży szkolnej z miejsca zamieszkania do szkół"

wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), a mianowicie:

1. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie.

3. Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia /lub/ przedstawiamy pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. */niepotrzebne skreślić/*

4. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Miejscowość, data ..... Podpis osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

_____

Formularz wzór nr 3 Załącznik nr ……

WYKAZ TABORU

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Opis sprzętu (Marka i typ pojazdu, numer rejestracyjny, rok produkcji, ilość miejsc)	Uwagi

1. Do wykazu należy dołączyć kopie dokumentów rejestracyjnych.

.....
podpis

Formularz wzór nr 4 Załącznik nr ……

WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności w niniejszym zamówieniu	Wykształcenie Praktyka w latach	Rodzaj uprawnień/ kwalifikacje zawodowe

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające fakt posiadania przez kierowców niezbędnych uprawnień i kwalifikacji do realizacji niniejszej usługi

.....
[podpis]

Formularz wzór nr 5 Załącznik Nr .....

Pieczęć wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

w trybie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Działając w imieniu .....

.....

[nazwa i adres Wykonawcy]

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że:

Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Przewóz dzieci i młodzieży szkolnej z miejsca zamieszkania do szkół”

- na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Miejscowość, data ..... Podpis osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

_____

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA GŁUSZYCA
58-340 Głuszyca , ul. Grunwaldzka 55
Tel. (74) 84 59 479 , (74) 88 66 748; fax (74) 84 56 339
Mail: u.zaleska@gluszyca.pl **,** www.bip.gluszyca.pl

IRiP.271.3.6.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pod nazwą:

Przewóz dzieci i młodzieży szkolnej z miejsca zamieszkania do szkół

CPV: 60.13.00.00-8 usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

Termin składania ofert do dnia **06.08.2012** r. do godz. **10^{00}**
Otwarcie ofert o godz. **10^{15}**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w BZP nr **156613-2012** w dniu **18.07.2012** r.
Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało opublikowane w BZP nr **163077-2012** w dniu **26.07.2012 r.**

Podstawa prawna
Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) (dalej PZP) - w sprawach nie uregulowanych PZP, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.) (dalej KC).
Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 PZP.

Zatwierdzam do stosowania:

……

Głuszyca, dnia 26.07.2012 r.

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I	**INFORMACJE O POSTĘPOWANIU**
ROZDZIAŁ I	Zamawiający
ROZDZIAŁ II	Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
ROZDZIAŁ III	Przedmiot zamówienia
ROZDZIAŁ IV	Termin wykonania przedmiotu zamówienia
CZĘŚĆ II	**INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW**
ROZDZIAŁ I	Warunki oraz dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy
ROZDZIAŁ II	Oferty wspólne
ROZDZIAŁ III	Dokumenty, jakie należy załączyć do oferty
ROZDZIAŁ IV	Forma oferty
ROZDZIAŁ V	Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ
ROZDZIAŁ VI	Wadium
ROZDZIAŁ VII	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ VIII	Termin składania i otwarcia ofert
ROZDZIAŁ IX	Sposób kalkulacji ceny oferty
ROZDZIAŁ X	Wybór najkorzystniejszej oferty
ROZDZIAŁ XI	Informacje dotyczące umowy
ROZDZIAŁ XII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
ROZDZIAŁ XIII	Środki ochrony prawnej
ROZDZIAŁ XIV	Postanowienia końcowe
CZĘŚĆ III	**FORMULARZE**

CZĘŚĆ I. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

ROZDZIAŁ I. Zamawiający

GMINA GŁUSZYCA
58-340 Głuszyca , ul. Grunwaldzka 55
Tel. (74) 84 59 479, (74) 88 66 748; fax (74) 84 56 339
Mail: u.zaleska@gluszyca.pl **,** www.bip.gluszyca.pl

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

Urszula Zaleska tel. 74 88 66 748, u.zaleska@gluszyca.pl

ROZDZIAŁ II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 o wartości powyżej 14 000 euro i poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego http: www.bip.gluszyca.pl, bądź można ją odebrać, po wcześniejszym zamówieniu, w siedzibie Zamawiającego w Głuszycy, ul. Grunwaldzka 55, pok. nr 1.

ROZDZIAŁ III. Przedmiot zamówienia

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Część I

Przewóz dzieci i młodzieży szkolnej z miejsca zamieszkania do szkół na terenie Gminy Głuszyca z opieką

Dowóz dzieci i młodzieży odbywa się w dwóch rejonach:

Rejon I:

Rano - autobus - Sierpnica - Kolce - Głuszyca Górna Szkoła Podstawowa Nr 1, ul. Kłodzka 103 – Głuszyca Gimnazjum, ul. Grunwaldzka 37 - Głuszyca Górna Szkoła Podstawowa nr 1 **- 20 km**

Popołudniu - autobus - Głuszyca Górna Szkoła Podstawowa Nr 1 - Kolce - Sierpnica - Głuszyca Górna Szkoła Podstawowa Nr 1 - Głuszyca Gimnazjum –Głuszyca Górna - Kolce - Sierpnica - **22 km** (łącznie dwa kursy)

Łączna ilość km dla Rejonu I – **42 km**

Ilość dzieci do przewozu:

1. Do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Głuszycy Górnej:
   - z Sierpnicy i Kolc - **27** osób
   - z Głuszycy ul. Grunwaldzka – **37** osób
2. Do Gimnazjum Publicznego w Głuszycy:
   - z Sierpnicy i Kolc - **14** osób
   - z Głuszycy Górnej - **13** osób

Rejon II:

Rano – autobus - Grzmiąca (skrzyżowanie) - Głuszyca Szkoła Podstawowa Nr 2, ul. Sienkiewicza 53 – Głuszyca Gimnazjum, ul. Grunwaldzka 37 **- 4 km**

Rano – bus - Łomnica (Ustronie - Trzy Strugi) – Głuszyca Szkoła Podstawowa Nr 3, ul. Kolejowa 8 – Łomnica – Głuszyca Szkoła Podstawowa Nr 3, ul. Kolejowa 8 – Grzmiąca (przy kościele) i ul. Turystyczna 21 – Głuszyca Szkoła Podstawowa Nr 2, ul. Sienkiewicza 53 – Głuszyca Gimnazjum, ul. Grunwaldzka 37 **- 24 km**

Popołudniu – bus – Głuszyca Szkoła Podstawowa Nr 3 – Łomnica (Ustronie, Trzy Strugi) – Głuszyca Szkoła Podstawowa Nr 2 – Grzmiąca (przy kościele) i ul. Turystyczna 21 **- 20 km**

Popołudniu – autobus – Głuszyca Gimnazjum - Szkoła Podstawowa Nr 3 - Łomnica (Ustronie) - Grzmiąca **- 10 km**

Łączna ilość km dla Rejonu II – **58 km**

Ilość dzieci do przewozu:

1. Do Szkoły Podstawowej Nr 2 w Głuszycy z Grzmiącej – **42** osób, w tym **12** osób busem, **30** osób autobusem
2. Do Szkoły Podstawowej Nr 3 w Głuszycy z Łomnicy – **27** osób
3. Do Gimnazjum Publicznego w Głuszycy:
   - z Łomnicy – **6** osób, w tym **1** osoba z Ustronia
   - z Grzmiącej – **15** osób

Część II

Przewóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z miejsca zamieszkania do szkół w Wałbrzychu z opieką

Ilość dzieci i młodzieży do przewozu – **16** osób
Trasa przewozu: Głuszyca – Wałbrzych: Plac Bohaterów Pracy, ul. Ogrodowa, ul. Palisadowa (Podzamcze) – ogółem **100 km** dziennie
BUS nie mniejszy niż 18-miejscowy

Część III

Przewóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z miejsca zamieszkania do Zespołu Szkół w Ludwikowicach Kłodzkich z opieką

Ilość dzieci i młodzieży do przewozu – **6** osób
Trasa przewozu: Głuszyca – Ludwikowice Kłodzkie, ul. Wiejska 9 – ogółem **60 km** dziennie
BUS nie mniejszy niż 12-miejscowy

Usługi objęte niniejszym zamówieniem mają być świadczone środkami transportu dopuszczonymi do ruchu na terytorium RP (z ważnym badaniem technicznym), przystosowanymi do przewozu dzieci, spełniającymi wymogi bezpieczeństwa i Kodeksu drogowego oraz wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do ich świadczenia.

Do części I, II, III:
- Szczegółowy harmonogram dowozu dzieci będzie stanowił załącznik do umowy.
- Zamawiający zastrzega, iż ilość dowożonych dzieci może ulec zmianie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w czasie dowozu i w drodze powrotnej.

- Wymaga się zapewnienia, w przypadku awarii pojazdu, transportu zastępczego spełniającego wymagania określone w SIWZ w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych kursu i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych dzieci.
- Przewozy będą dokonywane w okresie trwania roku szkolnego w dniach zajęć szkolnych.
- Kilometry dojazdowe Wykonawcy na miejsce wykonania usługi nie będą podlegać fakturowaniu.
- Każdy Wykonawca winien przeprowadzić wizję lokalną trasy – w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty.
- Przewoźnik zobowiązany jest do zapewnienia – niezależnie od kierowcy, opiekuna przewożonym dzieciom; opiekunem winna być osoba dorosła, sprawna fizycznie, niekaralna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
  Do obowiązków opiekuna będzie należało w szczególności:
  - opieka i nadzór podczas przewozu dzieci z miejsc zamieszkania do szkoły,
  - opieka i nadzór podczas przewozu dzieci ze szkoły do miejsc zamieszkania,
  - opieka i nadzór w czasie przejścia z pojazdu samochodowego do szkoły oraz ze szkoły do pojazdu samochodowego,
  - zwracanie uwagi na zachowanie się dzieci podczas przewozu,
  - w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej dzieciom natychmiastowe poinformowanie Urzędu i przewoźnika o tym fakcie.

2. **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

3. **Zakres przedmiotu zamówienia:**

Zakres obowiązków Wykonawcy określa wzór umowy, który jako formularz nr 6 stanowi integralną część SIWZ.

4. **Zamówienia częściowe**
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

ROZDZIAŁ IV. Terminy wykonania przedmiotu zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje rok szkolny 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
i w każdym roku obejmować będzie czas:
- 03.09.2012 r. – 28.06.2013 r.
- 02.09.2013 r. – 27.06.2014 r.
- 01.09.2014 r. – 26.06.2015 r.

CZĘŚĆ II. INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

ROZDZIAŁ I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

I. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednią ofertę ***wg wzoru formularza nr 1*** i oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, ***wg wzoru formularza nr 2 ,*** załączonego do SIWZ oraz**:**

1) Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.

- posiadają licencję (zezwolenie, uprawnienia, koncesję) uprawniające do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego osób.

Ocena spełnienia ww. warunku dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

- udokumentowane referencje dotyczące dowozu dzieci i młodzieży do szkół (np. umowa z gminą) w okresie nie dalszym niż 4 lata szkolne.

Ocena spełnienia ww. warunku dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

- posiadają lub mają zapewniony dostęp (umowa najmu, umowa leasingu) do w pełni sprawnych technicznie autobusów i busów,
- dysponują odpowiednio wykwalifikowanym personelem – Wykonawcy muszą dysponować kierowcami posiadającymi odpowiednie uprawnienia (w tym świadectwa kwalifikacji uprawniające do przewozu osób).

Ocena spełnienia ww. warunku dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, warunki j.w. mogą spełniać łącznie.

II. Sposób potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:

1) **INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP, ***wg wzoru formularza nr 2 ,*** załączonego do SIWZ.

2. Dokument rejestrowy działalności gospodarczej Wykonawcy.

3. Licencja (zezwolenie, uprawnienia, koncesja) uprawniająca do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego, tj. na podstawie art. 7 ust 2 pkt 1 ustawy z dnia 6.09.2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1375 z późn. zm.).

4. Referencje (lub umowa) dotyczące dowozu dzieci i młodzieży do szkół, w okresie nie dalszym, niż 4 lata szkolne wstecz.

5. Wykaz taboru, będącego w dyspozycji Wykonawcy (własnego, wynajmowanego, w leasingu) niezbędnego do realizacji zamówienia:

- wymagane jest dla Części I – minimum 2 autobusy i 1 bus; autobusy minimum 50-miejscowe, rocznik 1997 lub wyżej, bus nie mniejszy niż 18-miejscowy, rocznik 2000 lub wyżej; wyposażone w odpowiednie zabezpieczenia i oznakowania wymagane Kodeksem Drogowym
- dla Części II – minimum 1 bus nie mniejszy niż 18-miejscowy, rocznik 2010 lub wyżej, wyposażony w odpowiednie zabezpieczenia i oznakowania dotyczące przewozu osób niepełnosprawnych wymagane Kodeksem Drogowym
- dla Części III – minimum 1 bus, nie mniejszy niż 12-miejscowy, rocznik 2010 lub wyżej, wyposażony w odpowiednie zabezpieczenia i oznakowania dotyczące przewozu osób niepełnosprawnych wymagane Kodeksem Drogowym.
  wg wzoru formularza nr 3.

6. Kserokopie dowodu rejestracyjnego z aktualnym wpisem o sprawności każdego wskazanego w formularzu nr 3 pojazdu, którym będzie realizowane zamówienie.

7. Kserokopie dowodu ubezpieczenia każdego wskazanego w formularzu nr 3 pojazdu w zakresie ubezpieczenia OC i NW, którym będzie realizowane zamówienie.

8. Kserokopię umowy najmu lub leasingu w odniesieniu do taboru wynajmowanego lub w leasingu.

9. Wykaz osób zdolnych do wykonywania zamówienia wraz z podaniem zakresu wykonywanych czynności w zamówieniu, wykształcenia (praktyki zawodowej) oraz rodzaju uprawnień ***wg wzoru formularza nr 4.***

10. Kserokopie dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać zamówienia posiadają wymagane uprawnienia do przewozu osób.

11. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w punkcie 9 Wykonawca wykazał takie osoby, którymi będzie dysponował.

2) **Wykonawca w zakresie wskazanym w SIWZ jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP.**

3) **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP, należy przedłożyć:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ***wg wzoru formularza nr 5.***

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

6) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w ust. 3 pkt 1-6.

III. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1) Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyska przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2) Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

ROZDZIAŁ II. Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
   1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
   2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
      a) Oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w Części II, Rozdział I ust. II pkt. 3) ppkt. 1 do 6 SIWZ dotyczące każdego partnera konsorcjum. Pozostałe wymogi Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
      b) Oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
      c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie
      d) Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami
      e) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (pełnomocnik) pozostałych.

Uwaga: warunki, o których mowa w Części II, Rozdział I ust. II, pkt. 1), ppkt. 1 do 9 SIWZ - podmioty składające ofertę wspólną mogą spełniać łącznie.

3) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, która będzie spełniała następujące wymagania:
   a) umowa konsorcjum musi być zawarta na okres nie krótszy niż czas realizacji zamówienia wraz z okresem rękojmi lub gwarancji, w zależności od tego, który termin jest dłuższy,
   b) umowa konsorcjum musi jasno precyzować cel gospodarczy, w jakim została ona zawarta,
   c) umowa musi wskazywać reprezentanta (lidera) konsorcjum,
   d) umowa nie może dopuszczać możliwości jej wypowiedzenia przez któregokolwiek z jego członków w trakcie realizacji zamówienia wraz z okresem gwarancji/rękojmi,
   e) zakazuje się zmian w zawartej umowie bez zgody Zamawiającego,
   f) wszelkie rozliczenia finansowe (płatności faktur) Zamawiający dokonywać będzie z liderem konsorcjum,
   g) z umowy musi wynikać, iż członkowie konsorcjum ponoszą odpowiedzialność solidarnie.

ROZDZIAŁ III. Dokumenty jakie należy załączyć do oferty

1. Do wypełnionego formularza oferty wg wzoru nr 1 winny być dołączone dokumenty wymienione w Części II, Rozdział I ust. I, II, III, z uwzględnieniem uprawnień wynikających z Rozdziału I ust. II pkt. 4) i 5).
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania – zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawa zamówień publicznych.

3. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

ROZDZIAŁ IV. Forma oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty wspólnej (np. konsorcjum firm czy spółka cywilna). **Oferta winna obejmować całość zamówienia lub wybrane części:**

a) Wykonawca, który składa ofertę tylko na jedną część, wypełnia odpowiedni podpunkt punktu 1 Formularza oferty, w pozostałych wpisuje „nie dotyczy";
b) Wykonawca, który składa ofertę na kilka części jednocześnie, składa tylko jedną ofertę wypełniając wybrane podpunkty punktu 1 Formularza oferty (przy składaniu oferty na kilka części należy pamiętać, aby załączniki dotyczące taboru oraz wykazu osób odpowiadały danym częściom oferty).

3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, czytelnym pismem, w jednym egzemplarzu na formularzu oferty, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji. Załączniki muszą być ponumerowane, wymienione z nazwy, złożone w kolejności wskazanej na formularzu oferty oraz spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację. Załączniki do specyfikacji należy wypełnić ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy

jakakolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać na nich: „nie dotyczy". Wszelkie oświadczenia, wykazy oraz inne informacje Wykonawcy mogą składać na własnych drukach, pod warunkiem, że zostaną one sporządzone według schematu druków załączonych do specyfikacji. Zmiana treści załączników dołączonych do specyfikacji jest niedopuszczalna.

5. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie, przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w imieniu Wykonawców uznaje się:
   a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy w rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw,
   b) osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
   c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
   d) w przypadku gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych wspólników.
6. W przypadku oferty składanej wspólnie, ofertę należy opatrzyć pełną nazwą i dokładnym adresem wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną, z zaznaczeniem lidera (pełnomocnika).
7. Wszelkie poprawki naniesione w ofercie lub w załącznikach przez Wykonawcę, winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę wraz ze wskazaniem daty kiedy zostały naniesione zmiany.
8. Dokumenty dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem"). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Oferta wariantowa nie będzie brana pod uwagę i zostanie odrzucona wraz z ofertą podstawową.
10. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
11. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej kopercie:

Koperta - musi być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie, opisana: ***„Oferta na wykonanie zadania pod nazwą: „Przewóz dzieci i młodzieży szkolnej z miejsca zamieszkania do szkół" - nie otwierać przed komisyjnym otwarciem ofert" .***

12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".
13. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
14. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

ROZDZIAŁ V. Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.

2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 (podczas otwarcia podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a takie informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach).
4. Oświadczenie dotyczące części oferty zastrzeżonej jako obejmującej tajemnicę przedsiębiorstwa powinno być wyrażone poprzez wypełnienie pkt. 7 wzoru nr 1 do SIWZ (oferta). Jeżeli oferta będzie zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, dokumenty te należy umieścić w osobnym opakowaniu i będą stanowić oddzielną część oferty. Powinny zawierać kolejną numerację stron i być opisane „Objęte tajemnicą przedsiębiorstwa - nie udostępniać osobom trzecim".
5. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z zasady jawności, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem. Zamawiający po otrzymaniu wniosku udostępni do wglądu żądaną ofertę/y. Wyboru dnia oraz godziny, kiedy może nastąpić przeglądanie oferty, dokona Zamawiający.
6. Oferty, protokół oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania mogą być przeglądane tylko i wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, na pisemny wniosek Wykonawcy, według zasad określonych w § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2008 r. Nr 188 poz. 1154). Zamawiający umożliwia w swojej siedzibie sporządzanie kopii lub odpisów protokołu wraz z załącznikami bądź przesyła na wniosek Wykonawcy kopię protokołu pocztą (kopia formatu A4 - 0,30 zł, A3 - 0,50 zł) za zaliczeniem pocztowym.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępni je na stronie internetowej.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
9. Pytania dotyczące treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, jak również oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane w trakcie postępowania, Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywali pisemnie (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru). Dopuszcza się również obieg dokumentów za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, wówczas każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania. Treści zapytań wraz z wyjaśnieniami będą również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania tych warunków. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana, stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na siedem dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę Orzeczenia.

ROZDZIAŁ VIII. Termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Głuszycy, ul. Grunwaldzka 55, pok. nr 1 – Biuro Obsługi Klienta **- do godz. 10^{00}** dnia **06 sierpnia 2012 r.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

   Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06 sierpnia 2012 r. o godz. 10^{15}** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Głuszycy, ul. Grunwaldzka 55 – sala nr 11. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Część jawna polega na sprawdzeniu, czy opakowania zewnętrzne ofert nie są naruszone oraz otwarciu ofert w kolejności wpływu i podaniu do wiadomości zebranych nazw i adresów Wykonawców, cen ofertowych, terminu wykonania zamówienia.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

ROZDZIAŁ IX. Sposób kalkulacji ceny oferty

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na formularzu załączonym do SIWZ. Podstawę do ustalenia ceny oferty stanowi zakres usług i projekt umowy.
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy wyłonionego w n/n postępowaniu będzie uzależnione od ilości dni nauki szkolnej w danym miesiącu.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. W całkowitej cenie ofertowej przedłożonej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. **Kryterium oceny - najniższa cena brutto** - waga **100** %

$$C = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\text{pkt}$$

W postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie wybrana oferta, która wg formuły ocen ofert uzyska najwyższą ilość punktów.

ROZDZIAŁ X. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy poszczególni Wykonawcy spełniają wymagania art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem art. 26 ustawy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, złożona przez niego oferta nie jest rozpatrywana i uznawana jest za odrzuconą.
3. W następnym etapie badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
4. W razie, gdy złożona oferta będzie sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, Zamawiający dokona odrzucenia rozpatrywanej oferty. Zamawiający odrzuci rozpatrywaną ofertę, także w innych przypadkach, określonych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy.
7. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający może unieważnić postępowanie także w innych przypadkach, określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy składający dodatkowe oferty nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej specyfikacji).
12. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
    a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
    b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
    c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 9 pkt. a) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

ROZDZIAŁ XI. Informacje dotyczące umowy

1. Podstawą zawarcia umowy będą przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy kodeksu cywilnego, postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz oferta przedłożona w przetargu.

2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane faxem, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminami określonymi wyżej, jeżeli: w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie wykluczono żadnego Wykonawcy i nie odrzucono żadnej oferty.
3. Projekt umowy jako ***formularz nr 6*** stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie rozliczane za 1 km przejechanej trasy. Należna kwota za wykonaną usługę zostanie naliczona wg wzoru: stawka brutto za 1 km (określona w Formularzu oferty) x ilość km podana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla danej części zamówienia x ilość dni nauki szkolnej w danym miesiącu.
5. Zamawiający dopuszcza ewentualne zmiany następujących postanowień umowy:
   a) zmiany osób wykonujących czynności Wykonawcy, wymienionych w ofercie, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego oraz że osoby te będą spełniać warunki opisane w SIWZ,
   b) zmiany osób biorących udział w przedsięwzięciu ze strony Zamawiającego,
   c) zmiany terminu rozpoczęcia - zakończenia przedmiotu zamówienia spowodowane zmianami kalendarza roku szkolnego i nie zawinione przez Wykonawcę,
   d) zmiany podmiotów trzecich na etapie realizacji przedmiotu umowy na zasobach których Wykonawca opierał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca.

ROZDZIAŁ XII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIII. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XIV. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) (dalej PZP) - w sprawach nie uregulowanych PZP, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.)
2. Zawartość dokumentacji przetargowej:
   1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
   2) Wzór oferty wraz z formularzami dotyczącymi informacji o kwalifikacjach wykonawców (formularze 1 – 5)
   3) Projekt umowy (formularz nr 6)

CZĘŚĆ III. FORMULARZE I ZAŁĄCZNIKI

Formularz wzór nr 1 - 6

Formularz wzór nr 1

FORMULARZ OFERTY

pełna nazwa Wykonawcy

.... dnia .....
.....
adres siedziby Wykonawcy
ulica.....
miasto……...
województwo …….
Nr NIP ..... */ pieczęć firmowa /*
Nr REGON .....
nr telefonu .....
nr faksu ….....
adres e-mail…….

GMINA GŁUSZYCA

ul. Grunwaldzka 55

58-340 Głuszyca

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia pod nazwą.:

„Przewóz dzieci i młodzieży szkolnej z miejsca zamieszkania do szkół"

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w projekcie umowy – za wynagrodzeniem obliczonym wg stawki za **1 km** w wysokości:

a) oferta na wykonanie Części I przedmiotu zamówienia (100 km dziennie):
„netto" …….....zł za 1 km (słownie „netto": …….……..)

podatek VAT ……..% w kwocie: ……..…złotych

„brutto" …….....zł za 1 km (słownie „brutto":……..)

b) oferta na wykonanie Części II przedmiotu zamówienia (100 km dziennie):
„netto" …….....zł za 1 km (słownie „netto": …….……..)

podatek VAT ……..% w kwocie: ……..…złotych

„brutto" …….....zł za 1 km (słownie „brutto":……..)

c) oferta na wykonanie Części III przedmiotu zamówienia (60 km dziennie):
„netto" …….....zł za 1 km (słownie „netto": …….……..)

podatek VAT ……..% w kwocie: ……..…złotych

„brutto" …….....zł za 1 km (słownie „brutto":……..)

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: **do dnia 27 czerwca 2014 r.**

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni.

5. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać siłami własnymi / siłami Podwykonawców (niepotrzebne skreślić). Części zamówienia, które wykonywać będą Podwykonawcy
   ……
   ……
   ……
   ……
   Pisemne zobowiązanie podmiotów j.w. do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia stanowi załącznik nr …….. do oferty (oświadczenie Podwykonawcy).

6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach …., niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) .....
2) .....
3) .....
4) .....
5) .....
6) .....
7) .....
8) .....
9) .....
10) .....

Oferta zawiera: ..... ponumerowanych stron.

.....dnia .....

_____
podpis osoby /osób/ upoważnionej

Formularz wzór nr 2 Załącznik Nr .....

Pieczęć wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

w trybie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Działając w imieniu .....
.....
[nazwa wykonawcy]

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że:
Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Przewóz dzieci i młodzieży szkolnej z miejsca zamieszkania do szkół"

wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), a mianowicie:

1. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie.

3. Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia /lub/ przedstawiamy pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. */niepotrzebne skreślić/*

4. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Miejscowość, data ..... Podpis osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

_____

Formularz wzór nr 3 Załącznik nr ……

WYKAZ TABORU

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Opis sprzętu (Marka i typ pojazdu, numer rejestracyjny, rok produkcji, ilość miejsc)	Uwagi

1. Do wykazu należy dołączyć kopie dokumentów rejestracyjnych.

.....
podpis

Formularz wzór nr 4 Załącznik nr ……

WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności w niniejszym zamówieniu	Wykształcenie Praktyka w latach	Rodzaj uprawnień/ kwalifikacje zawodowe

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające fakt posiadania przez kierowców niezbędnych uprawnień i kwalifikacji do realizacji niniejszej usługi

.....
[podpis]

Formularz wzór nr 5 Załącznik Nr .....

Pieczęć wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

w trybie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Działając w imieniu .....

.....

[nazwa i adres Wykonawcy]

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że:

Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Przewóz dzieci i młodzieży szkolnej z miejsca zamieszkania do szkół”

- na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Miejscowość, data ..... Podpis osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

_____

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA GŁUSZYCA
58-340 Głuszyca , ul. Grunwaldzka 55
Tel. (74) 84 59 479 , (74) 88 66 748; fax (74) 84 56 339
Mail: u.zaleska@gluszyca.pl **,** www.bip.gluszyca.pl

IRiP.271.3.6.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pod nazwą:

Przewóz dzieci i młodzieży szkolnej z miejsca zamieszkania do szkół

CPV: 60.13.00.00-8 usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

Termin składania ofert do dnia **06.08.2012** r. do godz. **10^{00}**
Otwarcie ofert o godz. **10^{15}**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w BZP nr **156613-2012** w dniu **18.07.2012** r.
Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało opublikowane w BZP nr **163077-2012** w dniu **26.07.2012 r.**

Podstawa prawna
Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) (dalej PZP) - w sprawach nie uregulowanych PZP, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.) (dalej KC).
Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 PZP.

Zatwierdzam do stosowania:

……

Głuszyca, dnia 26.07.2012 r.

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I	**INFORMACJE O POSTĘPOWANIU**
ROZDZIAŁ I	Zamawiający
ROZDZIAŁ II	Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
ROZDZIAŁ III	Przedmiot zamówienia
ROZDZIAŁ IV	Termin wykonania przedmiotu zamówienia
CZĘŚĆ II	**INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW**
ROZDZIAŁ I	Warunki oraz dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy
ROZDZIAŁ II	Oferty wspólne
ROZDZIAŁ III	Dokumenty, jakie należy załączyć do oferty
ROZDZIAŁ IV	Forma oferty
ROZDZIAŁ V	Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ
ROZDZIAŁ VI	Wadium
ROZDZIAŁ VII	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ VIII	Termin składania i otwarcia ofert
ROZDZIAŁ IX	Sposób kalkulacji ceny oferty
ROZDZIAŁ X	Wybór najkorzystniejszej oferty
ROZDZIAŁ XI	Informacje dotyczące umowy
ROZDZIAŁ XII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
ROZDZIAŁ XIII	Środki ochrony prawnej
ROZDZIAŁ XIV	Postanowienia końcowe
CZĘŚĆ III	**FORMULARZE**

CZĘŚĆ I. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

ROZDZIAŁ I. Zamawiający

GMINA GŁUSZYCA
58-340 Głuszyca , ul. Grunwaldzka 55
Tel. (74) 84 59 479, (74) 88 66 748; fax (74) 84 56 339
Mail: u.zaleska@gluszyca.pl **,** www.bip.gluszyca.pl

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

Urszula Zaleska tel. 74 88 66 748, u.zaleska@gluszyca.pl

ROZDZIAŁ II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 o wartości powyżej 14 000 euro i poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego http: www.bip.gluszyca.pl, bądź można ją odebrać, po wcześniejszym zamówieniu, w siedzibie Zamawiającego w Głuszycy, ul. Grunwaldzka 55, pok. nr 1.

ROZDZIAŁ III. Przedmiot zamówienia

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Część I

Przewóz dzieci i młodzieży szkolnej z miejsca zamieszkania do szkół na terenie Gminy Głuszyca z opieką

Dowóz dzieci i młodzieży odbywa się w dwóch rejonach:

Rejon I:

Rano - autobus - Sierpnica - Kolce - Głuszyca Górna Szkoła Podstawowa Nr 1, ul. Kłodzka 103 – Głuszyca Gimnazjum, ul. Grunwaldzka 37 - Głuszyca Górna Szkoła Podstawowa nr 1 **- 20 km**

Popołudniu - autobus - Głuszyca Górna Szkoła Podstawowa Nr 1 - Kolce - Sierpnica - Głuszyca Górna Szkoła Podstawowa Nr 1 - Głuszyca Gimnazjum –Głuszyca Górna - Kolce - Sierpnica - **22 km** (łącznie dwa kursy)

Łączna ilość km dla Rejonu I – **42 km**

Ilość dzieci do przewozu:

1. Do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Głuszycy Górnej:
   - z Sierpnicy i Kolc - **27** osób
   - z Głuszycy ul. Grunwaldzka – **37** osób
2. Do Gimnazjum Publicznego w Głuszycy:
   - z Sierpnicy i Kolc - **14** osób
   - z Głuszycy Górnej - **13** osób

Rejon II:

Rano – autobus - Grzmiąca (skrzyżowanie) - Głuszyca Szkoła Podstawowa Nr 2, ul. Sienkiewicza 53 – Głuszyca Gimnazjum, ul. Grunwaldzka 37 **- 4 km**

Rano – bus - Łomnica (Ustronie - Trzy Strugi) – Głuszyca Szkoła Podstawowa Nr 3, ul. Kolejowa 8 – Łomnica – Głuszyca Szkoła Podstawowa Nr 3, ul. Kolejowa 8 – Grzmiąca (przy kościele) i ul. Turystyczna 21 – Głuszyca Szkoła Podstawowa Nr 2, ul. Sienkiewicza 53 – Głuszyca Gimnazjum, ul. Grunwaldzka 37 **- 24 km**

Popołudniu – bus – Głuszyca Szkoła Podstawowa Nr 3 – Łomnica (Ustronie, Trzy Strugi) – Głuszyca Szkoła Podstawowa Nr 2 – Grzmiąca (przy kościele) i ul. Turystyczna 21 **- 20 km**

Popołudniu – autobus – Głuszyca Gimnazjum - Szkoła Podstawowa Nr 3 - Łomnica (Ustronie) - Grzmiąca **- 10 km**

Łączna ilość km dla Rejonu II – **58 km**

Ilość dzieci do przewozu:

1. Do Szkoły Podstawowej Nr 2 w Głuszycy z Grzmiącej – **42** osób, w tym **12** osób busem, **30** osób autobusem
2. Do Szkoły Podstawowej Nr 3 w Głuszycy z Łomnicy – **27** osób
3. Do Gimnazjum Publicznego w Głuszycy:
   - z Łomnicy – **6** osób, w tym **1** osoba z Ustronia
   - z Grzmiącej – **15** osób

Część II

Przewóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z miejsca zamieszkania do szkół w Wałbrzychu z opieką

Ilość dzieci i młodzieży do przewozu – **16** osób
Trasa przewozu: Głuszyca – Wałbrzych: Plac Bohaterów Pracy, ul. Ogrodowa, ul. Palisadowa (Podzamcze) – ogółem **100 km** dziennie
BUS nie mniejszy niż 18-miejscowy

Część III

Przewóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z miejsca zamieszkania do Zespołu Szkół w Ludwikowicach Kłodzkich z opieką

Ilość dzieci i młodzieży do przewozu – **6** osób
Trasa przewozu: Głuszyca – Ludwikowice Kłodzkie, ul. Wiejska 9 – ogółem **60 km** dziennie
BUS nie mniejszy niż 12-miejscowy

Usługi objęte niniejszym zamówieniem mają być świadczone środkami transportu dopuszczonymi do ruchu na terytorium RP (z ważnym badaniem technicznym), przystosowanymi do przewozu dzieci, spełniającymi wymogi bezpieczeństwa i Kodeksu drogowego oraz wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do ich świadczenia.

Do części I, II, III:
- Szczegółowy harmonogram dowozu dzieci będzie stanowił załącznik do umowy.
- Zamawiający zastrzega, iż ilość dowożonych dzieci może ulec zmianie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w czasie dowozu i w drodze powrotnej.

- Wymaga się zapewnienia, w przypadku awarii pojazdu, transportu zastępczego spełniającego wymagania określone w SIWZ w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych kursu i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych dzieci.
- Przewozy będą dokonywane w okresie trwania roku szkolnego w dniach zajęć szkolnych.
- Kilometry dojazdowe Wykonawcy na miejsce wykonania usługi nie będą podlegać fakturowaniu.
- Każdy Wykonawca winien przeprowadzić wizję lokalną trasy – w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty.
- Przewoźnik zobowiązany jest do zapewnienia – niezależnie od kierowcy, opiekuna przewożonym dzieciom; opiekunem winna być osoba dorosła, sprawna fizycznie, niekaralna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
  Do obowiązków opiekuna będzie należało w szczególności:
  - opieka i nadzór podczas przewozu dzieci z miejsc zamieszkania do szkoły,
  - opieka i nadzór podczas przewozu dzieci ze szkoły do miejsc zamieszkania,
  - opieka i nadzór w czasie przejścia z pojazdu samochodowego do szkoły oraz ze szkoły do pojazdu samochodowego,
  - zwracanie uwagi na zachowanie się dzieci podczas przewozu,
  - w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej dzieciom natychmiastowe poinformowanie Urzędu i przewoźnika o tym fakcie.

2. **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

3. **Zakres przedmiotu zamówienia:**

Zakres obowiązków Wykonawcy określa wzór umowy, który jako formularz nr 6 stanowi integralną część SIWZ.

4. **Zamówienia częściowe**
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

ROZDZIAŁ IV. Terminy wykonania przedmiotu zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje rok szkolny 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
i w każdym roku obejmować będzie czas:
- 03.09.2012 r. – 28.06.2013 r.
- 02.09.2013 r. – 27.06.2014 r.
- 01.09.2014 r. – 26.06.2015 r.

CZĘŚĆ II. INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

ROZDZIAŁ I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

I. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednią ofertę ***wg wzoru formularza nr 1*** i oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, ***wg wzoru formularza nr 2 ,*** załączonego do SIWZ oraz**:**

1) Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.

- posiadają licencję (zezwolenie, uprawnienia, koncesję) uprawniające do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego osób.

Ocena spełnienia ww. warunku dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

- udokumentowane referencje dotyczące dowozu dzieci i młodzieży do szkół (np. umowa z gminą) w okresie nie dalszym niż 4 lata szkolne.

Ocena spełnienia ww. warunku dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

- posiadają lub mają zapewniony dostęp (umowa najmu, umowa leasingu) do w pełni sprawnych technicznie autobusów i busów,
- dysponują odpowiednio wykwalifikowanym personelem – Wykonawcy muszą dysponować kierowcami posiadającymi odpowiednie uprawnienia (w tym świadectwa kwalifikacji uprawniające do przewozu osób).

Ocena spełnienia ww. warunku dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, warunki j.w. mogą spełniać łącznie.

II. Sposób potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:

1) **INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP, ***wg wzoru formularza nr 2 ,*** załączonego do SIWZ.

2. Dokument rejestrowy działalności gospodarczej Wykonawcy.

3. Licencja (zezwolenie, uprawnienia, koncesja) uprawniająca do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego, tj. na podstawie art. 7 ust 2 pkt 1 ustawy z dnia 6.09.2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1375 z późn. zm.).

4. Referencje (lub umowa) dotyczące dowozu dzieci i młodzieży do szkół, w okresie nie dalszym, niż 4 lata szkolne wstecz.

5. Wykaz taboru, będącego w dyspozycji Wykonawcy (własnego, wynajmowanego, w leasingu) niezbędnego do realizacji zamówienia:

- wymagane jest dla Części I – minimum 2 autobusy i 1 bus; autobusy minimum 50-miejscowe, rocznik 1997 lub wyżej, bus nie mniejszy niż 18-miejscowy, rocznik 2000 lub wyżej; wyposażone w odpowiednie zabezpieczenia i oznakowania wymagane Kodeksem Drogowym
- dla Części II – minimum 1 bus nie mniejszy niż 18-miejscowy, rocznik 2010 lub wyżej, wyposażony w odpowiednie zabezpieczenia i oznakowania dotyczące przewozu osób niepełnosprawnych wymagane Kodeksem Drogowym
- dla Części III – minimum 1 bus, nie mniejszy niż 12-miejscowy, rocznik 2010 lub wyżej, wyposażony w odpowiednie zabezpieczenia i oznakowania dotyczące przewozu osób niepełnosprawnych wymagane Kodeksem Drogowym.
  wg wzoru formularza nr 3.

6. Kserokopie dowodu rejestracyjnego z aktualnym wpisem o sprawności każdego wskazanego w formularzu nr 3 pojazdu, którym będzie realizowane zamówienie.

7. Kserokopie dowodu ubezpieczenia każdego wskazanego w formularzu nr 3 pojazdu w zakresie ubezpieczenia OC i NW, którym będzie realizowane zamówienie.

8. Kserokopię umowy najmu lub leasingu w odniesieniu do taboru wynajmowanego lub w leasingu.

9. Wykaz osób zdolnych do wykonywania zamówienia wraz z podaniem zakresu wykonywanych czynności w zamówieniu, wykształcenia (praktyki zawodowej) oraz rodzaju uprawnień ***wg wzoru formularza nr 4.***

10. Kserokopie dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać zamówienia posiadają wymagane uprawnienia do przewozu osób.

11. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w punkcie 9 Wykonawca wykazał takie osoby, którymi będzie dysponował.

2) **Wykonawca w zakresie wskazanym w SIWZ jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP.**

3) **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP, należy przedłożyć:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ***wg wzoru formularza nr 5.***

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

6) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w ust. 3 pkt 1-6.

III. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1) Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyska przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2) Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

ROZDZIAŁ II. Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
   1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
   2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
      a) Oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w Części II, Rozdział I ust. II pkt. 3) ppkt. 1 do 6 SIWZ dotyczące każdego partnera konsorcjum. Pozostałe wymogi Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
      b) Oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
      c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie
      d) Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami
      e) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (pełnomocnik) pozostałych.

Uwaga: warunki, o których mowa w Części II, Rozdział I ust. II, pkt. 1), ppkt. 1 do 9 SIWZ - podmioty składające ofertę wspólną mogą spełniać łącznie.

3) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, która będzie spełniała następujące wymagania:
   a) umowa konsorcjum musi być zawarta na okres nie krótszy niż czas realizacji zamówienia wraz z okresem rękojmi lub gwarancji, w zależności od tego, który termin jest dłuższy,
   b) umowa konsorcjum musi jasno precyzować cel gospodarczy, w jakim została ona zawarta,
   c) umowa musi wskazywać reprezentanta (lidera) konsorcjum,
   d) umowa nie może dopuszczać możliwości jej wypowiedzenia przez któregokolwiek z jego członków w trakcie realizacji zamówienia wraz z okresem gwarancji/rękojmi,
   e) zakazuje się zmian w zawartej umowie bez zgody Zamawiającego,
   f) wszelkie rozliczenia finansowe (płatności faktur) Zamawiający dokonywać będzie z liderem konsorcjum,
   g) z umowy musi wynikać, iż członkowie konsorcjum ponoszą odpowiedzialność solidarnie.

ROZDZIAŁ III. Dokumenty jakie należy załączyć do oferty

1. Do wypełnionego formularza oferty wg wzoru nr 1 winny być dołączone dokumenty wymienione w Części II, Rozdział I ust. I, II, III, z uwzględnieniem uprawnień wynikających z Rozdziału I ust. II pkt. 4) i 5).
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania – zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawa zamówień publicznych.

3. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

ROZDZIAŁ IV. Forma oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty wspólnej (np. konsorcjum firm czy spółka cywilna). **Oferta winna obejmować całość zamówienia lub wybrane części:**

a) Wykonawca, który składa ofertę tylko na jedną część, wypełnia odpowiedni podpunkt punktu 1 Formularza oferty, w pozostałych wpisuje „nie dotyczy";
b) Wykonawca, który składa ofertę na kilka części jednocześnie, składa tylko jedną ofertę wypełniając wybrane podpunkty punktu 1 Formularza oferty (przy składaniu oferty na kilka części należy pamiętać, aby załączniki dotyczące taboru oraz wykazu osób odpowiadały danym częściom oferty).

3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, czytelnym pismem, w jednym egzemplarzu na formularzu oferty, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji. Załączniki muszą być ponumerowane, wymienione z nazwy, złożone w kolejności wskazanej na formularzu oferty oraz spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację. Załączniki do specyfikacji należy wypełnić ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy

jakakolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać na nich: „nie dotyczy". Wszelkie oświadczenia, wykazy oraz inne informacje Wykonawcy mogą składać na własnych drukach, pod warunkiem, że zostaną one sporządzone według schematu druków załączonych do specyfikacji. Zmiana treści załączników dołączonych do specyfikacji jest niedopuszczalna.

5. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie, przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w imieniu Wykonawców uznaje się:
   a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy w rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw,
   b) osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
   c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
   d) w przypadku gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych wspólników.
6. W przypadku oferty składanej wspólnie, ofertę należy opatrzyć pełną nazwą i dokładnym adresem wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną, z zaznaczeniem lidera (pełnomocnika).
7. Wszelkie poprawki naniesione w ofercie lub w załącznikach przez Wykonawcę, winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę wraz ze wskazaniem daty kiedy zostały naniesione zmiany.
8. Dokumenty dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem"). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Oferta wariantowa nie będzie brana pod uwagę i zostanie odrzucona wraz z ofertą podstawową.
10. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
11. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej kopercie:

Koperta - musi być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie, opisana: ***„Oferta na wykonanie zadania pod nazwą: „Przewóz dzieci i młodzieży szkolnej z miejsca zamieszkania do szkół" - nie otwierać przed komisyjnym otwarciem ofert" .***

12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".
13. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
14. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

ROZDZIAŁ V. Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.

2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 (podczas otwarcia podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a takie informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach).
4. Oświadczenie dotyczące części oferty zastrzeżonej jako obejmującej tajemnicę przedsiębiorstwa powinno być wyrażone poprzez wypełnienie pkt. 7 wzoru nr 1 do SIWZ (oferta). Jeżeli oferta będzie zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, dokumenty te należy umieścić w osobnym opakowaniu i będą stanowić oddzielną część oferty. Powinny zawierać kolejną numerację stron i być opisane „Objęte tajemnicą przedsiębiorstwa - nie udostępniać osobom trzecim".
5. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z zasady jawności, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem. Zamawiający po otrzymaniu wniosku udostępni do wglądu żądaną ofertę/y. Wyboru dnia oraz godziny, kiedy może nastąpić przeglądanie oferty, dokona Zamawiający.
6. Oferty, protokół oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania mogą być przeglądane tylko i wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, na pisemny wniosek Wykonawcy, według zasad określonych w § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2008 r. Nr 188 poz. 1154). Zamawiający umożliwia w swojej siedzibie sporządzanie kopii lub odpisów protokołu wraz z załącznikami bądź przesyła na wniosek Wykonawcy kopię protokołu pocztą (kopia formatu A4 - 0,30 zł, A3 - 0,50 zł) za zaliczeniem pocztowym.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępni je na stronie internetowej.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
9. Pytania dotyczące treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, jak również oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane w trakcie postępowania, Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywali pisemnie (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru). Dopuszcza się również obieg dokumentów za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, wówczas każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania. Treści zapytań wraz z wyjaśnieniami będą również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania tych warunków. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana, stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na siedem dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę Orzeczenia.

ROZDZIAŁ VIII. Termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Głuszycy, ul. Grunwaldzka 55, pok. nr 1 – Biuro Obsługi Klienta **- do godz. 10^{00}** dnia **06 sierpnia 2012 r.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

   Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06 sierpnia 2012 r. o godz. 10^{15}** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Głuszycy, ul. Grunwaldzka 55 – sala nr 11. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Część jawna polega na sprawdzeniu, czy opakowania zewnętrzne ofert nie są naruszone oraz otwarciu ofert w kolejności wpływu i podaniu do wiadomości zebranych nazw i adresów Wykonawców, cen ofertowych, terminu wykonania zamówienia.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

ROZDZIAŁ IX. Sposób kalkulacji ceny oferty

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na formularzu załączonym do SIWZ. Podstawę do ustalenia ceny oferty stanowi zakres usług i projekt umowy.
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy wyłonionego w n/n postępowaniu będzie uzależnione od ilości dni nauki szkolnej w danym miesiącu.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. W całkowitej cenie ofertowej przedłożonej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. **Kryterium oceny - najniższa cena brutto** - waga **100** %

$$C = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\text{pkt}$$

W postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie wybrana oferta, która wg formuły ocen ofert uzyska najwyższą ilość punktów.

ROZDZIAŁ X. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy poszczególni Wykonawcy spełniają wymagania art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem art. 26 ustawy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, złożona przez niego oferta nie jest rozpatrywana i uznawana jest za odrzuconą.
3. W następnym etapie badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
4. W razie, gdy złożona oferta będzie sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, Zamawiający dokona odrzucenia rozpatrywanej oferty. Zamawiający odrzuci rozpatrywaną ofertę, także w innych przypadkach, określonych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy.
7. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający może unieważnić postępowanie także w innych przypadkach, określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy składający dodatkowe oferty nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej specyfikacji).
12. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
    a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
    b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
    c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 9 pkt. a) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

ROZDZIAŁ XI. Informacje dotyczące umowy

1. Podstawą zawarcia umowy będą przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy kodeksu cywilnego, postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz oferta przedłożona w przetargu.

2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane faxem, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminami określonymi wyżej, jeżeli: w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie wykluczono żadnego Wykonawcy i nie odrzucono żadnej oferty.
3. Projekt umowy jako ***formularz nr 6*** stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie rozliczane za 1 km przejechanej trasy. Należna kwota za wykonaną usługę zostanie naliczona wg wzoru: stawka brutto za 1 km (określona w Formularzu oferty) x ilość km podana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla danej części zamówienia x ilość dni nauki szkolnej w danym miesiącu.
5. Zamawiający dopuszcza ewentualne zmiany następujących postanowień umowy:
   a) zmiany osób wykonujących czynności Wykonawcy, wymienionych w ofercie, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego oraz że osoby te będą spełniać warunki opisane w SIWZ,
   b) zmiany osób biorących udział w przedsięwzięciu ze strony Zamawiającego,
   c) zmiany terminu rozpoczęcia - zakończenia przedmiotu zamówienia spowodowane zmianami kalendarza roku szkolnego i nie zawinione przez Wykonawcę,
   d) zmiany podmiotów trzecich na etapie realizacji przedmiotu umowy na zasobach których Wykonawca opierał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca.

ROZDZIAŁ XII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIII. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XIV. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) (dalej PZP) - w sprawach nie uregulowanych PZP, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.)
2. Zawartość dokumentacji przetargowej:
   1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
   2) Wzór oferty wraz z formularzami dotyczącymi informacji o kwalifikacjach wykonawców (formularze 1 – 5)
   3) Projekt umowy (formularz nr 6)

CZĘŚĆ III. FORMULARZE I ZAŁĄCZNIKI

Formularz wzór nr 1 - 6

Formularz wzór nr 1

FORMULARZ OFERTY

pełna nazwa Wykonawcy

.... dnia .....
.....
adres siedziby Wykonawcy
ulica.....
miasto……...
województwo …….
Nr NIP ..... */ pieczęć firmowa /*
Nr REGON .....
nr telefonu .....
nr faksu ….....
adres e-mail…….

GMINA GŁUSZYCA

ul. Grunwaldzka 55

58-340 Głuszyca

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia pod nazwą.:

„Przewóz dzieci i młodzieży szkolnej z miejsca zamieszkania do szkół"

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w projekcie umowy – za wynagrodzeniem obliczonym wg stawki za **1 km** w wysokości:

a) oferta na wykonanie Części I przedmiotu zamówienia (100 km dziennie):
„netto" …….....zł za 1 km (słownie „netto": …….……..)

podatek VAT ……..% w kwocie: ……..…złotych

„brutto" …….....zł za 1 km (słownie „brutto":……..)

b) oferta na wykonanie Części II przedmiotu zamówienia (100 km dziennie):
„netto" …….....zł za 1 km (słownie „netto": …….……..)

podatek VAT ……..% w kwocie: ……..…złotych

„brutto" …….....zł za 1 km (słownie „brutto":……..)

c) oferta na wykonanie Części III przedmiotu zamówienia (60 km dziennie):
„netto" …….....zł za 1 km (słownie „netto": …….……..)

podatek VAT ……..% w kwocie: ……..…złotych

„brutto" …….....zł za 1 km (słownie „brutto":……..)

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: **do dnia 27 czerwca 2014 r.**

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni.

5. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać siłami własnymi / siłami Podwykonawców (niepotrzebne skreślić). Części zamówienia, które wykonywać będą Podwykonawcy
   ……
   ……
   ……
   ……
   Pisemne zobowiązanie podmiotów j.w. do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia stanowi załącznik nr …….. do oferty (oświadczenie Podwykonawcy).

6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach …., niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) .....
2) .....
3) .....
4) .....
5) .....
6) .....
7) .....
8) .....
9) .....
10) .....

Oferta zawiera: ..... ponumerowanych stron.

.....dnia .....

_____
podpis osoby /osób/ upoważnionej

Formularz wzór nr 2 Załącznik Nr .....

Pieczęć wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

w trybie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Działając w imieniu .....
.....
[nazwa wykonawcy]

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że:
Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Przewóz dzieci i młodzieży szkolnej z miejsca zamieszkania do szkół"

wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), a mianowicie:

1. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie.

3. Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia /lub/ przedstawiamy pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. */niepotrzebne skreślić/*

4. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Miejscowość, data ..... Podpis osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

_____

Formularz wzór nr 3 Załącznik nr ……

WYKAZ TABORU

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Opis sprzętu (Marka i typ pojazdu, numer rejestracyjny, rok produkcji, ilość miejsc)	Uwagi

1. Do wykazu należy dołączyć kopie dokumentów rejestracyjnych.

.....
podpis

Formularz wzór nr 4 Załącznik nr ……

WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności w niniejszym zamówieniu	Wykształcenie Praktyka w latach	Rodzaj uprawnień/ kwalifikacje zawodowe

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające fakt posiadania przez kierowców niezbędnych uprawnień i kwalifikacji do realizacji niniejszej usługi

.....
[podpis]

Formularz wzór nr 5 Załącznik Nr .....

Pieczęć wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

w trybie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Działając w imieniu .....

.....

[nazwa i adres Wykonawcy]

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że:

Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Przewóz dzieci i młodzieży szkolnej z miejsca zamieszkania do szkół”

- na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Miejscowość, data ..... Podpis osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

_____

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA GŁUSZYCA
58-340 Głuszyca , ul. Grunwaldzka 55
Tel. (74) 84 59 479 , (74) 88 66 748; fax (74) 84 56 339
Mail: u.zaleska@gluszyca.pl **,** www.bip.gluszyca.pl

IRiP.271.3.6.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pod nazwą:

Przewóz dzieci i młodzieży szkolnej z miejsca zamieszkania do szkół

CPV: 60.13.00.00-8 usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

Termin składania ofert do dnia **06.08.2012** r. do godz. **10^{00}**
Otwarcie ofert o godz. **10^{15}**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w BZP nr **156613-2012** w dniu **18.07.2012** r.
Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało opublikowane w BZP nr **163077-2012** w dniu **26.07.2012 r.**

Podstawa prawna
Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) (dalej PZP) - w sprawach nie uregulowanych PZP, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.) (dalej KC).
Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 PZP.

Zatwierdzam do stosowania:

……

Głuszyca, dnia 26.07.2012 r.

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I	**INFORMACJE O POSTĘPOWANIU**
ROZDZIAŁ I	Zamawiający
ROZDZIAŁ II	Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
ROZDZIAŁ III	Przedmiot zamówienia
ROZDZIAŁ IV	Termin wykonania przedmiotu zamówienia
CZĘŚĆ II	**INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW**
ROZDZIAŁ I	Warunki oraz dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy
ROZDZIAŁ II	Oferty wspólne
ROZDZIAŁ III	Dokumenty, jakie należy załączyć do oferty
ROZDZIAŁ IV	Forma oferty
ROZDZIAŁ V	Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ
ROZDZIAŁ VI	Wadium
ROZDZIAŁ VII	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ VIII	Termin składania i otwarcia ofert
ROZDZIAŁ IX	Sposób kalkulacji ceny oferty
ROZDZIAŁ X	Wybór najkorzystniejszej oferty
ROZDZIAŁ XI	Informacje dotyczące umowy
ROZDZIAŁ XII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
ROZDZIAŁ XIII	Środki ochrony prawnej
ROZDZIAŁ XIV	Postanowienia końcowe
CZĘŚĆ III	**FORMULARZE**

CZĘŚĆ I. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

ROZDZIAŁ I. Zamawiający

GMINA GŁUSZYCA
58-340 Głuszyca , ul. Grunwaldzka 55
Tel. (74) 84 59 479, (74) 88 66 748; fax (74) 84 56 339
Mail: u.zaleska@gluszyca.pl **,** www.bip.gluszyca.pl

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

Urszula Zaleska tel. 74 88 66 748, u.zaleska@gluszyca.pl

ROZDZIAŁ II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 o wartości powyżej 14 000 euro i poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego http: www.bip.gluszyca.pl, bądź można ją odebrać, po wcześniejszym zamówieniu, w siedzibie Zamawiającego w Głuszycy, ul. Grunwaldzka 55, pok. nr 1.

ROZDZIAŁ III. Przedmiot zamówienia

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Część I

Przewóz dzieci i młodzieży szkolnej z miejsca zamieszkania do szkół na terenie Gminy Głuszyca z opieką

Dowóz dzieci i młodzieży odbywa się w dwóch rejonach:

Rejon I:

Rano - autobus - Sierpnica - Kolce - Głuszyca Górna Szkoła Podstawowa Nr 1, ul. Kłodzka 103 – Głuszyca Gimnazjum, ul. Grunwaldzka 37 - Głuszyca Górna Szkoła Podstawowa nr 1 **- 20 km**

Popołudniu - autobus - Głuszyca Górna Szkoła Podstawowa Nr 1 - Kolce - Sierpnica - Głuszyca Górna Szkoła Podstawowa Nr 1 - Głuszyca Gimnazjum –Głuszyca Górna - Kolce - Sierpnica - **22 km** (łącznie dwa kursy)

Łączna ilość km dla Rejonu I – **42 km**

Ilość dzieci do przewozu:

1. Do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Głuszycy Górnej:
   - z Sierpnicy i Kolc - **27** osób
   - z Głuszycy ul. Grunwaldzka – **37** osób
2. Do Gimnazjum Publicznego w Głuszycy:
   - z Sierpnicy i Kolc - **14** osób
   - z Głuszycy Górnej - **13** osób

Rejon II:

Rano – autobus - Grzmiąca (skrzyżowanie) - Głuszyca Szkoła Podstawowa Nr 2, ul. Sienkiewicza 53 – Głuszyca Gimnazjum, ul. Grunwaldzka 37 **- 4 km**

Rano – bus - Łomnica (Ustronie - Trzy Strugi) – Głuszyca Szkoła Podstawowa Nr 3, ul. Kolejowa 8 – Łomnica – Głuszyca Szkoła Podstawowa Nr 3, ul. Kolejowa 8 – Grzmiąca (przy kościele) i ul. Turystyczna 21 – Głuszyca Szkoła Podstawowa Nr 2, ul. Sienkiewicza 53 – Głuszyca Gimnazjum, ul. Grunwaldzka 37 **- 24 km**

Popołudniu – bus – Głuszyca Szkoła Podstawowa Nr 3 – Łomnica (Ustronie, Trzy Strugi) – Głuszyca Szkoła Podstawowa Nr 2 – Grzmiąca (przy kościele) i ul. Turystyczna 21 **- 20 km**

Popołudniu – autobus – Głuszyca Gimnazjum - Szkoła Podstawowa Nr 3 - Łomnica (Ustronie) - Grzmiąca **- 10 km**

Łączna ilość km dla Rejonu II – **58 km**

Ilość dzieci do przewozu:

1. Do Szkoły Podstawowej Nr 2 w Głuszycy z Grzmiącej – **42** osób, w tym **12** osób busem, **30** osób autobusem
2. Do Szkoły Podstawowej Nr 3 w Głuszycy z Łomnicy – **27** osób
3. Do Gimnazjum Publicznego w Głuszycy:
   - z Łomnicy – **6** osób, w tym **1** osoba z Ustronia
   - z Grzmiącej – **15** osób

Część II

Przewóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z miejsca zamieszkania do szkół w Wałbrzychu z opieką

Ilość dzieci i młodzieży do przewozu – **16** osób
Trasa przewozu: Głuszyca – Wałbrzych: Plac Bohaterów Pracy, ul. Ogrodowa, ul. Palisadowa (Podzamcze) – ogółem **100 km** dziennie
BUS nie mniejszy niż 18-miejscowy

Część III

Przewóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z miejsca zamieszkania do Zespołu Szkół w Ludwikowicach Kłodzkich z opieką

Ilość dzieci i młodzieży do przewozu – **6** osób
Trasa przewozu: Głuszyca – Ludwikowice Kłodzkie, ul. Wiejska 9 – ogółem **60 km** dziennie
BUS nie mniejszy niż 12-miejscowy

Usługi objęte niniejszym zamówieniem mają być świadczone środkami transportu dopuszczonymi do ruchu na terytorium RP (z ważnym badaniem technicznym), przystosowanymi do przewozu dzieci, spełniającymi wymogi bezpieczeństwa i Kodeksu drogowego oraz wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do ich świadczenia.

Do części I, II, III:
- Szczegółowy harmonogram dowozu dzieci będzie stanowił załącznik do umowy.
- Zamawiający zastrzega, iż ilość dowożonych dzieci może ulec zmianie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w czasie dowozu i w drodze powrotnej.

- Wymaga się zapewnienia, w przypadku awarii pojazdu, transportu zastępczego spełniającego wymagania określone w SIWZ w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych kursu i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych dzieci.
- Przewozy będą dokonywane w okresie trwania roku szkolnego w dniach zajęć szkolnych.
- Kilometry dojazdowe Wykonawcy na miejsce wykonania usługi nie będą podlegać fakturowaniu.
- Każdy Wykonawca winien przeprowadzić wizję lokalną trasy – w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty.
- Przewoźnik zobowiązany jest do zapewnienia – niezależnie od kierowcy, opiekuna przewożonym dzieciom; opiekunem winna być osoba dorosła, sprawna fizycznie, niekaralna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
  Do obowiązków opiekuna będzie należało w szczególności:
  - opieka i nadzór podczas przewozu dzieci z miejsc zamieszkania do szkoły,
  - opieka i nadzór podczas przewozu dzieci ze szkoły do miejsc zamieszkania,
  - opieka i nadzór w czasie przejścia z pojazdu samochodowego do szkoły oraz ze szkoły do pojazdu samochodowego,
  - zwracanie uwagi na zachowanie się dzieci podczas przewozu,
  - w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej dzieciom natychmiastowe poinformowanie Urzędu i przewoźnika o tym fakcie.

2. **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

3. **Zakres przedmiotu zamówienia:**

Zakres obowiązków Wykonawcy określa wzór umowy, który jako formularz nr 6 stanowi integralną część SIWZ.

4. **Zamówienia częściowe**
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

ROZDZIAŁ IV. Terminy wykonania przedmiotu zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje rok szkolny 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
i w każdym roku obejmować będzie czas:
- 03.09.2012 r. – 28.06.2013 r.
- 02.09.2013 r. – 27.06.2014 r.
- 01.09.2014 r. – 26.06.2015 r.

CZĘŚĆ II. INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

ROZDZIAŁ I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

I. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednią ofertę ***wg wzoru formularza nr 1*** i oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, ***wg wzoru formularza nr 2 ,*** załączonego do SIWZ oraz**:**

1) Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.

- posiadają licencję (zezwolenie, uprawnienia, koncesję) uprawniające do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego osób.

Ocena spełnienia ww. warunku dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

- udokumentowane referencje dotyczące dowozu dzieci i młodzieży do szkół (np. umowa z gminą) w okresie nie dalszym niż 4 lata szkolne.

Ocena spełnienia ww. warunku dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

- posiadają lub mają zapewniony dostęp (umowa najmu, umowa leasingu) do w pełni sprawnych technicznie autobusów i busów,
- dysponują odpowiednio wykwalifikowanym personelem – Wykonawcy muszą dysponować kierowcami posiadającymi odpowiednie uprawnienia (w tym świadectwa kwalifikacji uprawniające do przewozu osób).

Ocena spełnienia ww. warunku dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, warunki j.w. mogą spełniać łącznie.

II. Sposób potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:

1) **INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP, ***wg wzoru formularza nr 2 ,*** załączonego do SIWZ.

2. Dokument rejestrowy działalności gospodarczej Wykonawcy.

3. Licencja (zezwolenie, uprawnienia, koncesja) uprawniająca do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego, tj. na podstawie art. 7 ust 2 pkt 1 ustawy z dnia 6.09.2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1375 z późn. zm.).

4. Referencje (lub umowa) dotyczące dowozu dzieci i młodzieży do szkół, w okresie nie dalszym, niż 4 lata szkolne wstecz.

5. Wykaz taboru, będącego w dyspozycji Wykonawcy (własnego, wynajmowanego, w leasingu) niezbędnego do realizacji zamówienia:

- wymagane jest dla Części I – minimum 2 autobusy i 1 bus; autobusy minimum 50-miejscowe, rocznik 1997 lub wyżej, bus nie mniejszy niż 18-miejscowy, rocznik 2000 lub wyżej; wyposażone w odpowiednie zabezpieczenia i oznakowania wymagane Kodeksem Drogowym
- dla Części II – minimum 1 bus nie mniejszy niż 18-miejscowy, rocznik 2010 lub wyżej, wyposażony w odpowiednie zabezpieczenia i oznakowania dotyczące przewozu osób niepełnosprawnych wymagane Kodeksem Drogowym
- dla Części III – minimum 1 bus, nie mniejszy niż 12-miejscowy, rocznik 2010 lub wyżej, wyposażony w odpowiednie zabezpieczenia i oznakowania dotyczące przewozu osób niepełnosprawnych wymagane Kodeksem Drogowym.
  wg wzoru formularza nr 3.

6. Kserokopie dowodu rejestracyjnego z aktualnym wpisem o sprawności każdego wskazanego w formularzu nr 3 pojazdu, którym będzie realizowane zamówienie.

7. Kserokopie dowodu ubezpieczenia każdego wskazanego w formularzu nr 3 pojazdu w zakresie ubezpieczenia OC i NW, którym będzie realizowane zamówienie.

8. Kserokopię umowy najmu lub leasingu w odniesieniu do taboru wynajmowanego lub w leasingu.

9. Wykaz osób zdolnych do wykonywania zamówienia wraz z podaniem zakresu wykonywanych czynności w zamówieniu, wykształcenia (praktyki zawodowej) oraz rodzaju uprawnień ***wg wzoru formularza nr 4.***

10. Kserokopie dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać zamówienia posiadają wymagane uprawnienia do przewozu osób.

11. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w punkcie 9 Wykonawca wykazał takie osoby, którymi będzie dysponował.

2) **Wykonawca w zakresie wskazanym w SIWZ jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP.**

3) **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP, należy przedłożyć:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ***wg wzoru formularza nr 5.***

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

6) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w ust. 3 pkt 1-6.

III. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1) Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyska przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2) Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

ROZDZIAŁ II. Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
   1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
   2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
      a) Oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w Części II, Rozdział I ust. II pkt. 3) ppkt. 1 do 6 SIWZ dotyczące każdego partnera konsorcjum. Pozostałe wymogi Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
      b) Oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
      c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie
      d) Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami
      e) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (pełnomocnik) pozostałych.

Uwaga: warunki, o których mowa w Części II, Rozdział I ust. II, pkt. 1), ppkt. 1 do 9 SIWZ - podmioty składające ofertę wspólną mogą spełniać łącznie.

3) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, która będzie spełniała następujące wymagania:
   a) umowa konsorcjum musi być zawarta na okres nie krótszy niż czas realizacji zamówienia wraz z okresem rękojmi lub gwarancji, w zależności od tego, który termin jest dłuższy,
   b) umowa konsorcjum musi jasno precyzować cel gospodarczy, w jakim została ona zawarta,
   c) umowa musi wskazywać reprezentanta (lidera) konsorcjum,
   d) umowa nie może dopuszczać możliwości jej wypowiedzenia przez któregokolwiek z jego członków w trakcie realizacji zamówienia wraz z okresem gwarancji/rękojmi,
   e) zakazuje się zmian w zawartej umowie bez zgody Zamawiającego,
   f) wszelkie rozliczenia finansowe (płatności faktur) Zamawiający dokonywać będzie z liderem konsorcjum,
   g) z umowy musi wynikać, iż członkowie konsorcjum ponoszą odpowiedzialność solidarnie.

ROZDZIAŁ III. Dokumenty jakie należy załączyć do oferty

1. Do wypełnionego formularza oferty wg wzoru nr 1 winny być dołączone dokumenty wymienione w Części II, Rozdział I ust. I, II, III, z uwzględnieniem uprawnień wynikających z Rozdziału I ust. II pkt. 4) i 5).
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania – zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawa zamówień publicznych.

3. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

ROZDZIAŁ IV. Forma oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty wspólnej (np. konsorcjum firm czy spółka cywilna). **Oferta winna obejmować całość zamówienia lub wybrane części:**

a) Wykonawca, który składa ofertę tylko na jedną część, wypełnia odpowiedni podpunkt punktu 1 Formularza oferty, w pozostałych wpisuje „nie dotyczy";
b) Wykonawca, który składa ofertę na kilka części jednocześnie, składa tylko jedną ofertę wypełniając wybrane podpunkty punktu 1 Formularza oferty (przy składaniu oferty na kilka części należy pamiętać, aby załączniki dotyczące taboru oraz wykazu osób odpowiadały danym częściom oferty).

3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, czytelnym pismem, w jednym egzemplarzu na formularzu oferty, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji. Załączniki muszą być ponumerowane, wymienione z nazwy, złożone w kolejności wskazanej na formularzu oferty oraz spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację. Załączniki do specyfikacji należy wypełnić ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy

jakakolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać na nich: „nie dotyczy". Wszelkie oświadczenia, wykazy oraz inne informacje Wykonawcy mogą składać na własnych drukach, pod warunkiem, że zostaną one sporządzone według schematu druków załączonych do specyfikacji. Zmiana treści załączników dołączonych do specyfikacji jest niedopuszczalna.

5. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie, przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w imieniu Wykonawców uznaje się:
   a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy w rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw,
   b) osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
   c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
   d) w przypadku gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych wspólników.
6. W przypadku oferty składanej wspólnie, ofertę należy opatrzyć pełną nazwą i dokładnym adresem wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną, z zaznaczeniem lidera (pełnomocnika).
7. Wszelkie poprawki naniesione w ofercie lub w załącznikach przez Wykonawcę, winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę wraz ze wskazaniem daty kiedy zostały naniesione zmiany.
8. Dokumenty dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem"). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Oferta wariantowa nie będzie brana pod uwagę i zostanie odrzucona wraz z ofertą podstawową.
10. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
11. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej kopercie:

Koperta - musi być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie, opisana: ***„Oferta na wykonanie zadania pod nazwą: „Przewóz dzieci i młodzieży szkolnej z miejsca zamieszkania do szkół" - nie otwierać przed komisyjnym otwarciem ofert" .***

12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".
13. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
14. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

ROZDZIAŁ V. Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.

2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 (podczas otwarcia podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a takie informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach).
4. Oświadczenie dotyczące części oferty zastrzeżonej jako obejmującej tajemnicę przedsiębiorstwa powinno być wyrażone poprzez wypełnienie pkt. 7 wzoru nr 1 do SIWZ (oferta). Jeżeli oferta będzie zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, dokumenty te należy umieścić w osobnym opakowaniu i będą stanowić oddzielną część oferty. Powinny zawierać kolejną numerację stron i być opisane „Objęte tajemnicą przedsiębiorstwa - nie udostępniać osobom trzecim".
5. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z zasady jawności, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem. Zamawiający po otrzymaniu wniosku udostępni do wglądu żądaną ofertę/y. Wyboru dnia oraz godziny, kiedy może nastąpić przeglądanie oferty, dokona Zamawiający.
6. Oferty, protokół oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania mogą być przeglądane tylko i wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, na pisemny wniosek Wykonawcy, według zasad określonych w § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2008 r. Nr 188 poz. 1154). Zamawiający umożliwia w swojej siedzibie sporządzanie kopii lub odpisów protokołu wraz z załącznikami bądź przesyła na wniosek Wykonawcy kopię protokołu pocztą (kopia formatu A4 - 0,30 zł, A3 - 0,50 zł) za zaliczeniem pocztowym.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępni je na stronie internetowej.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
9. Pytania dotyczące treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, jak również oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane w trakcie postępowania, Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywali pisemnie (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru). Dopuszcza się również obieg dokumentów za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, wówczas każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania. Treści zapytań wraz z wyjaśnieniami będą również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania tych warunków. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana, stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na siedem dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę Orzeczenia.

ROZDZIAŁ VIII. Termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Głuszycy, ul. Grunwaldzka 55, pok. nr 1 – Biuro Obsługi Klienta **- do godz. 10^{00}** dnia **06 sierpnia 2012 r.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

   Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06 sierpnia 2012 r. o godz. 10^{15}** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Głuszycy, ul. Grunwaldzka 55 – sala nr 11. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Część jawna polega na sprawdzeniu, czy opakowania zewnętrzne ofert nie są naruszone oraz otwarciu ofert w kolejności wpływu i podaniu do wiadomości zebranych nazw i adresów Wykonawców, cen ofertowych, terminu wykonania zamówienia.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

ROZDZIAŁ IX. Sposób kalkulacji ceny oferty

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na formularzu załączonym do SIWZ. Podstawę do ustalenia ceny oferty stanowi zakres usług i projekt umowy.
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy wyłonionego w n/n postępowaniu będzie uzależnione od ilości dni nauki szkolnej w danym miesiącu.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. W całkowitej cenie ofertowej przedłożonej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. **Kryterium oceny - najniższa cena brutto** - waga **100** %

$$C = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\text{pkt}$$

W postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie wybrana oferta, która wg formuły ocen ofert uzyska najwyższą ilość punktów.

ROZDZIAŁ X. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy poszczególni Wykonawcy spełniają wymagania art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem art. 26 ustawy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, złożona przez niego oferta nie jest rozpatrywana i uznawana jest za odrzuconą.
3. W następnym etapie badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
4. W razie, gdy złożona oferta będzie sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, Zamawiający dokona odrzucenia rozpatrywanej oferty. Zamawiający odrzuci rozpatrywaną ofertę, także w innych przypadkach, określonych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy.
7. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający może unieważnić postępowanie także w innych przypadkach, określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy składający dodatkowe oferty nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej specyfikacji).
12. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
    a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
    b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
    c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 9 pkt. a) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

ROZDZIAŁ XI. Informacje dotyczące umowy

1. Podstawą zawarcia umowy będą przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy kodeksu cywilnego, postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz oferta przedłożona w przetargu.

2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane faxem, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminami określonymi wyżej, jeżeli: w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie wykluczono żadnego Wykonawcy i nie odrzucono żadnej oferty.
3. Projekt umowy jako ***formularz nr 6*** stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie rozliczane za 1 km przejechanej trasy. Należna kwota za wykonaną usługę zostanie naliczona wg wzoru: stawka brutto za 1 km (określona w Formularzu oferty) x ilość km podana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla danej części zamówienia x ilość dni nauki szkolnej w danym miesiącu.
5. Zamawiający dopuszcza ewentualne zmiany następujących postanowień umowy:
   a) zmiany osób wykonujących czynności Wykonawcy, wymienionych w ofercie, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego oraz że osoby te będą spełniać warunki opisane w SIWZ,
   b) zmiany osób biorących udział w przedsięwzięciu ze strony Zamawiającego,
   c) zmiany terminu rozpoczęcia - zakończenia przedmiotu zamówienia spowodowane zmianami kalendarza roku szkolnego i nie zawinione przez Wykonawcę,
   d) zmiany podmiotów trzecich na etapie realizacji przedmiotu umowy na zasobach których Wykonawca opierał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca.

ROZDZIAŁ XII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIII. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XIV. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) (dalej PZP) - w sprawach nie uregulowanych PZP, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.)
2. Zawartość dokumentacji przetargowej:
   1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
   2) Wzór oferty wraz z formularzami dotyczącymi informacji o kwalifikacjach wykonawców (formularze 1 – 5)
   3) Projekt umowy (formularz nr 6)

CZĘŚĆ III. FORMULARZE I ZAŁĄCZNIKI

Formularz wzór nr 1 - 6

Formularz wzór nr 1

FORMULARZ OFERTY

pełna nazwa Wykonawcy

.... dnia .....
.....
adres siedziby Wykonawcy
ulica.....
miasto……...
województwo …….
Nr NIP ..... */ pieczęć firmowa /*
Nr REGON .....
nr telefonu .....
nr faksu ….....
adres e-mail…….

GMINA GŁUSZYCA

ul. Grunwaldzka 55

58-340 Głuszyca

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia pod nazwą.:

„Przewóz dzieci i młodzieży szkolnej z miejsca zamieszkania do szkół"

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w projekcie umowy – za wynagrodzeniem obliczonym wg stawki za **1 km** w wysokości:

a) oferta na wykonanie Części I przedmiotu zamówienia (100 km dziennie):
„netto" …….....zł za 1 km (słownie „netto": …….……..)

podatek VAT ……..% w kwocie: ……..…złotych

„brutto" …….....zł za 1 km (słownie „brutto":……..)

b) oferta na wykonanie Części II przedmiotu zamówienia (100 km dziennie):
„netto" …….....zł za 1 km (słownie „netto": …….……..)

podatek VAT ……..% w kwocie: ……..…złotych

„brutto" …….....zł za 1 km (słownie „brutto":……..)

c) oferta na wykonanie Części III przedmiotu zamówienia (60 km dziennie):
„netto" …….....zł za 1 km (słownie „netto": …….……..)

podatek VAT ……..% w kwocie: ……..…złotych

„brutto" …….....zł za 1 km (słownie „brutto":……..)

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: **do dnia 27 czerwca 2014 r.**

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni.

5. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać siłami własnymi / siłami Podwykonawców (niepotrzebne skreślić). Części zamówienia, które wykonywać będą Podwykonawcy
   ……
   ……
   ……
   ……
   Pisemne zobowiązanie podmiotów j.w. do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia stanowi załącznik nr …….. do oferty (oświadczenie Podwykonawcy).

6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach …., niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) .....
2) .....
3) .....
4) .....
5) .....
6) .....
7) .....
8) .....
9) .....
10) .....

Oferta zawiera: ..... ponumerowanych stron.

.....dnia .....

_____
podpis osoby /osób/ upoważnionej

Formularz wzór nr 2 Załącznik Nr .....

Pieczęć wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

w trybie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Działając w imieniu .....
.....
[nazwa wykonawcy]

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że:
Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Przewóz dzieci i młodzieży szkolnej z miejsca zamieszkania do szkół"

wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), a mianowicie:

1. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie.

3. Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia /lub/ przedstawiamy pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. */niepotrzebne skreślić/*

4. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Miejscowość, data ..... Podpis osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

_____

Formularz wzór nr 3 Załącznik nr ……

WYKAZ TABORU

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Opis sprzętu (Marka i typ pojazdu, numer rejestracyjny, rok produkcji, ilość miejsc)	Uwagi

1. Do wykazu należy dołączyć kopie dokumentów rejestracyjnych.

.....
podpis

Formularz wzór nr 4 Załącznik nr ……

WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności w niniejszym zamówieniu	Wykształcenie Praktyka w latach	Rodzaj uprawnień/ kwalifikacje zawodowe

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające fakt posiadania przez kierowców niezbędnych uprawnień i kwalifikacji do realizacji niniejszej usługi

.....
[podpis]

Formularz wzór nr 5 Załącznik Nr .....

Pieczęć wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

w trybie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Działając w imieniu .....

.....

[nazwa i adres Wykonawcy]

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że:

Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Przewóz dzieci i młodzieży szkolnej z miejsca zamieszkania do szkół”

- na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Miejscowość, data ..... Podpis osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

_____