

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA GŁUSZYCA

58-340 Głuszyca, ul. Grunwaldzka 55

Tel. (74) 84 59 479, (74) 88 66 767; fax (74) 84 56 339

mail: b.miszczyk@gluszyca.pl, www.bip.gluszyca.pl

II R.271.3.11.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pod nazwą:

„Zimowe utrzymanie chodników w Gminie Głuszyca w sezonie 2012/2013”

CPV: 90.62.00.00-9, 90.63.00.00-2

Termin składania ofert do dnia 22.10.2012 r. do godz. 10⁰⁰

Otwarcie ofert o godz. 10¹⁵

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w BZP nr 212821-2012 w dniu 05.10.2012 r.

Podstawa prawna

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) (dalej PZP) – w sprawach nieuregulowanych PZP, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.) (dalej KC).

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 PZP.

Zatwierdzam do stosowania:

.....

Głuszyca, dnia 05 października 2012 r.

SPIS TREŚCI

CZEŚĆ I

ROZDZIAŁ I
ROZDZIAŁ II
ROZDZIAŁ III

ROZDZIAŁ IV

CZEŚĆ II

ROZDZIAŁ I
ROZDZIAŁ II
ROZDZIAŁ III
ROZDZIAŁ IV
ROZDZIAŁ V
ROZDZIAŁ VI
ROZDZIAŁ VII
ROZDZIAŁ VIII
ROZDZIAŁ IX
ROZDZIAŁ X
ROZDZIAŁ XI
ROZDZIAŁ XII
ROZDZIAŁ XIII
ROZDZIAŁ XIV

CZEŚĆ III

Załączniki 1 – 7

INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

Zamawiający
Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
Przedmiot zamówienia
1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV
Termin wykonania przedmiotu zamówienia

INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

Warunki udziału w postępowaniu
Oferty wspólne
Dokumenty, jakie należy załączyć do oferty
Forma oferty
Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ
Wadium
Termin związania ofertą
Termin składania i otwarcie ofert
Sposób kalkulacji ceny oferty
Wybór najkorzystniejszej oferty
Informacje dotyczące umowy
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Środki ochrony prawnej
Postanowienia końcowe

ZAŁĄCZNIKI

CZEŚĆ I. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

ROZDZIAŁ I. Zamawiający

GMINA GŁUSZYCA

58-340 Głuszyca , ul. Grunwaldzka 55

Tel. 74 84 59 479, 74 88 66 767; fax 74 84 56 339

e-mail: b.miszcuk@gluszyca.pl, www.bip.gluszyca.pl

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

- w sprawach proceduralnych – Barbara Miszcuk tel. 74 88 66 767, e-mail: b.miszcuk@gluszyca.pl

- w sprawach technicznych – Kazimierz Jerzyk tel. 74 88 66 752, e-mail: k.jerzyk@gluszyca.pl

ROZDZIAŁ II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego - **art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46** ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego [http: www.bip.gluszyca.pl](http://www.bip.gluszyca.pl). Specyfikację można odebrać, po wcześniejszym zamówieniu, w siedzibie Zamawiającego w Głuszyca, ul. Grunwaldzka 55, pok. nr 23.

ROZDZIAŁ III. Przedmiot zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest : **Zimowe utrzymanie chodników w Gminie Głuszyca w sezonie 2012/2013.**

Zakres zamówienia:

Zimowe utrzymanie chodników to:

- likwidacja skutków zimy, żywiołu śnieżnego i skutków obniżonej temperatury poprzez przejście na siebie obowiązku utrzymania chodników według poniższego wykazu;
- utrzymywanie w pełnej gotowości technicznej i eksploatacyjnej środków transportowych i sprzętowych wraz z osprzętem przewidzianym do zwalczania skutków zimy;
- zapewnienie materiałów uszorstniających i soli;
- pełnienie dyżurów.

Wykaz chodników do odśnieżania:

- ul. Grunwaldzka: od nr 9 do ul. Leśnej; nr 6-14; nr 25-37; nr 28-36; nr 38-48; nr 56-58; nr 41-53; nr 53-81; nr 58-82; nr 83-87 – razem 1,63 km
- ul. Sienkiewicza: nr 1-27; nr 27-39; nr 39-55; nr 59-71; nr 2-10; nr 14-32 – razem 1,30 km
- ul. Kolejowa – razem 0,85 km
- ul. Pionierów; ul. Łukasiewicza; łącznik ul. Częstochowska – ul. Kolejowa – razem 0,90 km
- ul. Bohaterów Getta – razem 0,40 km
- ul. Dolna – razem 0,10 km
- ul. Leśna – razem 0,05 km
- ul. Kłodzka: nr 2-28; nr 1-35; nr 43-93; nr 103-105 – razem 1,15 km

Szczegółowy wykaz chodników do odśnieżania zawiera załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zaleca się, aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej tych chodników gminnych, na których będzie prowadzona usługa odśnieżania oraz zapoznał się z warunkami związanymi z wykonaniem usługi będącej przedmiotem przetargu, w celu zdobycia wszelkich informacji, które mogą być

konieczne do prawidłowej wyceny wartości usługi zimowego utrzymania. **Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny usługi.** Wizja lokalna przeprowadzona jest na koszt Wykonawcy. Dokonana wizja winna być potwierdzona oświadczeniem Wykonawcy.

- 2) chodniki muszą być odśnieżane we wczesnych godzinach rannych oraz w ciągu dnia, czyli na bieżąco, aby gromadzący się na chodnikach śnieg lub błoto pośniegowe nie powodowały trudności w poruszaniu się pieszych,
- 3) chodniki mają być na bieżąco posypywane w celu likwidowania śliskości.

Materiał na posypywanie chodników (piasek, sól) Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie.

- 4) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykonywania usługi polegających na kontroli grubości pozostawionego śniegu na chodniku, szerokości odśnieżania i ilości rozsypanych środków. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca ponosi kary pieniężne w wysokości określonej w umowie.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 7) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Oferta wariantowa nie będzie brana pod uwagę i zostanie odrzucona wraz z ofertą podstawową.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 10) Wykonawca określi w ofercie część, jaką zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90.62.00.00-9 – usługi odśnieżania

90.63.00.00-2 – usługi usuwania oblodzeń

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Terminy wykonania zamówienia: Od dnia **od 01.11.2012 do 31.03.2013**

Rozpoczęcie sezonu następuje praktycznie z chwilą wystąpienia opadów śniegu lub wezwania do robót przy zimowym utrzymaniu dróg, a zakończenie z chwilą całkowitego ustąpienia zimy (termin realizacji może ulec skróceniu lub wydłużeniu).

CZEŚĆ II. INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

ROZDZIAŁ I. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia wymagane jest dysponowanie co najmniej jednym ciągnikiem rolniczym z przyczepą lub sprzętem równoważnym oraz odpowiednią ilością osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia, gdyż zdecydowana większość prac będzie się odbywać ręcznie. Zamawiający nie wyklucza z postępowania Wykonawców, którzy będą wykonywać prace z wykorzystaniem urządzeń mechanicznych (np. mini traktorów czy odśnieżarka spalinowa). Wszelkie koszty należy jednak uwzględnić przy oferowanej cenie za efektywną pracę (roboczogodzina).
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. akceptują warunki zawarte w niniejszej specyfikacji oraz umowie.

Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana poprzez analizę dokumentów przedłożonych przez wykonawców wg reguły „spełnia - nie spełnia”.

ROZDZIAŁ II. Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ
 - 2) Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a.) Oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w rozdziale III punkcie 1-7 dotyczące każdego partnera konsorcjum;
 - b) Oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
 - c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - d) Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy, zgodnie z jej postanowieniami;
 - e) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (pełnomocnik) pozostałych.

Uwaga: warunki, o których mowa w rozdziale I SIWZ (warunki uczestnictwa w przetargu) podmioty składające ofertę wspólną jako konsorcjum mogą spełniać łącznie.

- 3) **przed podpisaniem umowy** (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, która będzie spełniała następujące wymagania:
 - a) umowa konsorcjum musi być zawarta na okres nie krótszy niż czas realizacji zamówienia,
 - b) umowa konsorcjum musi jasno precyzować cel gospodarczy, w jakim została ona zawarta,
 - c) umowa musi wskazywać reprezentanta (lidera) konsorcjum,
 - d) umowa nie może dopuszczać możliwości jej wypowiedzenia przez któregokolwiek z jego członków w trakcie realizacji zamówienia,
 - e) zakazuje się zmian w zawartej umowie bez zgody Zamawiającego,
 - f) wszelkie rozliczenia finansowe (płatności faktur) Zamawiający dokonywać będzie z liderem konsorcjum,
 - g.) z umowy musi wynikać, iż członkowie konsorcjum ponoszą odpowiedzialność solidarnie.

ROZDZIAŁ III. Dokumenty jakie należy załączyć do oferty

1. Do wypełnionego formularza oferty (**wg załącznika nr 1** do niniejszej SIWZ) winny być dołączone następujące dokumenty:
 - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru (sądowego, przedsiębiorstw, handlowego) albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.** Uwaga ! Z odpisu lub zaświadczenia winno wynikać, kto jest upoważniony do reprezentowania firmy (wykonawcy), w przeciwnym razie należy dołączyć listę osób uprawnionych oraz sposób reprezentowania.

- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 4) Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (**wg załączników nr 2 i nr 3**) do niniejszej specyfikacji.
- 5) Wykaz posiadanego sprzętu przewidzianego do realizacji zamówienia wraz z kserokopią dowodu rejestracyjnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez podpisującego ofertę (**wg załącznika nr 4**).
- 6) Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia wraz z kserokopią uprawnień potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez podpisującego ofertę (**wg załącznika nr 5**) – dotyczy kierowców pojazdów mechanicznych.
- 7) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 50 000,00 zł.

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych - jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- 1) Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyska przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania – zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

4. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

ROZDZIAŁ IV. Forma oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty wspólnej (np. konsorcjum firm czy spółka cywilna).
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, czytelnym pismem, w jednym egzemplarzu na formularzu oferty, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji. Załączniki winny być ponumerowane, wymienione z nazwy, złożone w kolejności wskazanej na formularzu oferty przygotowanej w sposób zabezpieczający przed dekompletacją. Załączniki do specyfikacji należy wypełnić według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy jakkolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać na nich: „nie dotyczy”. Wszelkie oświadczenia, wykazy oraz inne informacje Wykonawcy mogą składać na własnych drukach, pod warunkiem, że zostaną one sporządzone według schematu druków załączonych do specyfikacji. Zmiana treści załączników dołączonych do specyfikacji jest niedopuszczalna.
5. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w imieniu wykonawców uznaje się:
 - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy w rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw,
 - b) osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
 - d) w przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych współników.
6. Wszelkie poprawki naniesione przez Wykonawcę winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę wraz ze wskazaniem daty, kiedy zostały naniesione zmiany.
7. Dokumenty dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
8. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego, na adres podany na wstępie, opisaną: „**Oferta na: Zimowe utrzymanie chodników w Gminie Głuszycy w sezonie 2012/2013- nie otwierać przed komisyjnym otwarciem ofert**”.
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
11. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
12. Oferty złożone po terminie składania, Zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

ROZDZIAŁ V. Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ

Zamawiający prowadzi protokół postępowania.

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 (*podczas otwarcia podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach*).
3. Oświadczenie dotyczące części oferty zastrzeżonej jako obejmującej tajemnicę przedsiębiorstwa powinno być wyrażone poprzez wypełnienie pkt. 13 załącznika nr 1 do SIWZ (formularz oferty). Jeżeli oferta będzie zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, dokumenty te należy umieścić w osobnym opakowaniu i będą stanowić oddzielną część oferty. Powinny zawierać kolejną numerację stron i być opisane „Objęte tajemnicą przedsiębiorstwa - nie udostępniać osobom trzecim”.
4. Po otwarciu złożonych ofert Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z zasady jawności, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem. Zamawiający, po otrzymaniu wniosku, udostępni do wglądu żadaną ofertę/y. Wyboru dnia oraz godziny, kiedy może nastąpić przeglądanie oferty, dokona Zamawiający.
5. Oferty, protokół oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania mogą być przeglądane tylko i wyłącznie w siedzibie zamawiającego. Zamawiający umożliwia w swojej siedzibie sporządzanie kopii lub odpisów protokołu wraz z załącznikami bądź przesyła na wniosek Wykonawcy kopię protokołu pisemnie bądź faksem.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępni je na stronie internetowej.
7. Pytania dotyczące treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, jak również oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane w trakcie postępowania, Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywali pisemnie, za pomocą faksu: 074 8456 339 oraz drogą elektroniczną na email: b.miszczuk@gluszyca.pl. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania. Treści zapytań wraz z wyjaśnieniami będą również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania tych warunków. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI. Wadium

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

ROZDZIAŁ VII. Termin związania ofert

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

ROZDZIAŁ VIII. Termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Głuszycy , ul. Grunwaldzka 55, **pokój nr 1 – Biuro Obsługi Klienta**
2. Ofertom będą nadawane numery wg kolejności wpływu.
3. Oferty należy składać do dnia **22 października 2012** do godz. 10⁰⁰
4. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
5. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 3 niniejszego rozdziału, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22 października 2012** o godz. 10¹⁵ w Urzędzie Miejskim w Głuszycy - sala konferencyjna, pokój nr 11. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Część jawna polega na sprawdzeniu, czy opakowania zewnętrzne ofert nie są naruszone oraz otwarciu ofert w kolejności wpływu i podaniu do wiadomości zebranych nazw i adresów Wykonawców, cen ofertowych dla poszczególnych części zamówienia.
9. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Informacje, o których mowa w pkt 8 i 9 Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

ROZDZIAŁ IX. Sposób kalkulacji ceny oferty

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę o treści wg załącznika nr 1.
2. Wykonawca określi wynagrodzenie za efektywną godzinę pracy.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
4. Ceny jednostkowe podane w Formularzu oferty będą mieć charakter **ryczałtowy** i nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ X. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy poszczególni Wykonawcy spełniają wymagania art. 22 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem art.26 pkt 3 ustawy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, złożona przez niego oferta nie jest rozpatrywana i uznawana jest za odrzuconą.
3. W następnym etapie badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy oferty Wykonawców niewykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
4. W razie, gdy złożona oferta będzie sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, Zamawiający dokona odrzucenia rozpatrywanej oferty. Zamawiający odrzuci rozpatrywaną ofertę, także w innych przypadkach, określonych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 87 ustawy.
7. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający może unieważnić postępowanie także w innych przypadkach, określonych w art.93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy składający dodatkowe oferty nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej specyfikacji).
11. **Kryterium oceny - najniższa cena brutto - waga 100**

$$C = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\text{pkt}$$

W postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie wybrana oferta, która wg formuły ocen ofert uzyska najwyższą ilość punktów.

12. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt 12 a), również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

ROZDZIAŁ XI. Informacje dotyczące umowy

1. Podstawą sporządzenia umowy będą przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy kodeksu cywilnego, postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz oferta przedłożona w n/n przetargu.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminami określonymi wyżej, jeżeli: w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie wykluczono żadnego Wykonawcy i nie odrzucono żadnej oferty.
3. W przypadku wniesienia protestu, aż do jego ostatecznego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.

4. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji.

ROZDZIAŁ XII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIII. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XIV. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) (dalej PZP) - w sprawach nie uregulowanych PZP, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.)

CZEŚĆ III. FORMULARZE:

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – oświadczenie (art. 22 ust. 1 Pzp)

Załącznik nr 3 – oświadczenie (art. 24 ust. 1 i ust. 2 Pzp)

Załącznik nr 4 – wykaz sprzętu

Załącznik nr 5 – wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia

Załącznik nr 6 – wzór umowy

Załącznik nr 7 – wykaz chodników do odśnieżania