

Zarządzenie Nr113.../O/2015
Burmistrza Głuszycy

z dnia 12 czerwca 2015 roku

w sprawie **określenia procedury likwidacyjnej, przeprowadzenia inwentaryzacji oraz nieodpłatnego przekazania składników majątkowych i wyposażenia likwidowanej szkoły Podstawowej Nr 1 w Głuszycy Górnej.**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) art. 26 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą Nr VIII/53/2015 Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej Nr 1 w Głuszycy Górnej przy ul. Kłodzkiej 103 zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzenia czynności likwidacyjnych Szkoły Podstawowej Nr 1 w Głuszycy Górnej, zwanej dalej jednostką.

2. Likwidację jednostki przeprowadza się zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy – Karta Nauczyciela, kodeksu pracy oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Uchwały Nr VIII/53/2015 Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej Nr 1 w Głuszycy Górnej przy ul. Kłodzkiej 103.

3. Czynności likwidacyjne przeprowadza Dyrektor likwidowanej jednostki.

§ 2. Dyrektor w szczególności zobowiązany jest do:

- uporządkowania dokumentacji wg obowiązujących zasad i wymogów oraz jej zarchiwizowania,
- zamknięcia rachunku bankowego – Rady Rodziców,
- sporządzenia wymaganych sprawozdań w szczególności finansowych i statystycznych na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych,
- rozliczenia z Urzędem Skarbowym, ZUS, GUS,
- spisanie stanu liczników (prąd, woda itp.) na dzień likwidacji,
- przeprowadzenia inwentaryzacji majątku, rozwiązania wszelkich umów, które funkcjonowały w jednostce np. dostawy energii, telefoniczne, śmieci, woda itp.
- zwrotu używanych pieczęci po zakończeniu likwidacji do Urzędu Miejskiego w Głuszycy,
- sporządzenia sprawozdania z wykonania czynności likwidacyjnych na dzień zakończenia likwidacji jednostki i złożenia do Burmistrza Głuszycy.

§ 3. W zakresie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wskazuję Szkołę Podstawową Nr 3 w Głuszycy przy ul. Kolejowej 8 jako jednostkę, w której od dnia 1 września 2015 r. będzie naliczany odpis na zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych na każdego emeryta lub rencistę zlikwidowanej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Głuszycy Górnej.

§ 4. Dokumentację zlikwidowanej jednostki dyrektor przekazuje do Szkoły Podstawowej Nr 3 w Głuszycy z wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, którą przekazuje organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia likwidacji.

§ 5. 1. Dyrektor likwidowanej jednostki sporządzi wykaz przedmiotów, które zostaną przejęte przez Szkołę Podstawową Nr 2 i Nr 3 w Głuszycy.

2. Upoważnia się dyrektorów Szkoły Podstawowej Nr 2 i Nr 3 do przejęcia mienia zgodnie z przedstawionym wykazem i zobowiązuje się Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 w Głuszycy Górnej do sporządzenia protokołów zdawczo-odbiorczych do dnia 3 lipca 2015 r.

3. Pozostałe wyposażenie zostanie przekazane Fundacji Jawor, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1.

4. Do czasu przekazania majątku na wyposażenie Szkole Podstawowej Nr 2 i Nr 3 oraz Fundacji Jawor, na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych, majątek likwidowanej szkoły pozostawia się pod dozorem dyrektora szkoły – likwidatora.

§ 6. Na podstawie art. 26 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 26 września 1994 o rachunkowości odstępuje się od przeprowadzenia inwentaryzacji majątku w Szkole Podstawowej Nr 1 w Głuszycy Górnej na dzień zakończenia jej działalności, tj. 31 sierpnia 2015 r. Ostatnia inwentaryzacja okresowa w w/w jednostce miała miejsce 31 grudnia 2014 r. Podstawą przekazania majątku pomiędzy szkołami będą protokoły zdawczo-odbiorcze sporządzone na podstawie ksiąg inwentarzowych. Przed sporządzeniem protokołów osoba odpowiedzialna za prowadzenie ewidencji majątku w Szkole Podstawowej Nr 1 w Głuszycy Górnej jest zobowiązana do ujęcia w urządzeniach ewidencyjnych wszelkich dowodów przychodu i rozchodu majątku.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej Nr 1 w Głuszycy Górnej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ GŁUSZYCY

Roman Głód

Sporz. K. Łazanowska


RADCA PRAWNY
mgr Artur Nazimek
WŁ 332