

Gmina Głuszycza
ul. Grunwaldzka 55
58-340 Głuszycza
tel. 74 84 59 479
fax 74 84 56 339

Zapytanie ofertowe nr liR.271.2.10.2018 **(dotyczy opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej)**

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 6/O/2015 Burmistrza Głuszyczy z dnia 12 stycznia 2015 r. – udzielanie zamówień publicznych poniżej kwoty 30 000 euro (netto).

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Głuszycza
ul. Grunwaldzka 55, 58-340 Głuszycza
NIP: 886-25-72-750, REGON: 890718248

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji Projektowo-kosztorysowej dla realizacji zadania: **„Budowa chodnika przy ul. Łomnickiej w Głuszyczy i ul. Sudeckiej w Łomnicy”**
2. Opracowana dokumentacja dotyczyć będzie budowy chodnika przy ul. Łomnickiej w Głuszyczy (od skrzyżowania z ul. Kolejową do wiaduktu kolejowego, długość ok. 365 m, szerokość ok. 1,0 m) i ul. Sudeckiej w Łomnicy (od wiaduktu kolejowego do mostu na potoku Złota Woda, długość ok. 1000 m, szerokość ok. 1,0 m) – strona lewa w kierunku Łomnicy.
3. Projekt winien uwzględniać poniższe wytyczne:
 - 1) nawierzchnia z kostki betonowej,
 - 2) obustronne krawężniki,
 - 3) w granicach pasa drogowego należy zaprojektować zjazd.
4. W trakcie prac nad dokumentacją przewiduje się możliwość zmiany szczegółowych rozwiązań technicznych dotyczących budowy chodnika określonych w niniejszym zapytaniu.
5. W ramach zaproponowanej ceny ofertowej Wykonawca dokona także jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich przed wszczęciem przez Zamawiającego postępowania przetargowego na wykonanie budowy chodnika.
6. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych we wszystkich branżach objętych dokumentacją projektową.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) pozyskanie aktualnych wypisów i wyrysów z mapy ewidencji gruntów w zakresie inwestycji,
 - 2) pozyskanie map do celów projektowych/ opiniodawczych w zakresie niezbędnym do celów projektowych,
 - 3) uzyskanie w imieniu Zamawiającego warunków technicznych budowy, przebudowy i zabezpieczenia urządzeń infrastruktury technicznej, opinii, decyzji oraz innych uzgodnień wymaganych rozwiązaniami projektowymi,
 - 4) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich niezbędnych uzgodnień i opinii umożliwiających realizację inwestycji,Koszty uzyskania w/w dokumentów ponosi Wykonawca.

8. Opracowana dokumentacja musi być przygotowana w sposób umożliwiający uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę lub stosownie od wymagań dokonanie skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę oraz przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Na przedmiot zamówienia składa się wykonanie kompletnej dokumentacji, w skład której wchodzi następujące elementy:
 - 1) projekt budowlano-wykonawczy – 4 egzemplarze w formie papierowego oryginału oraz 1 egz. w wersji elektronicznej,
 - 2) kosztorys inwestorski – 2 egzemplarze w formie papierowego oryginału oraz 1 egz. w wersji elektronicznej,
 - 3) przedmiar robót – 1 egzemplarz w formie papierowego oryginału oraz 1 egz. w wersji elektronicznej do edycji,
 - 4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 1 egzemplarz w formie papierowego oryginału
10. Wykonawca opracuje komplet dokumentacji z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o założenia wstępne, niezbędne uzgodnienia, zezwolenia i warunki wydane przez stosowne instytucje, wizję lokalną oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym. W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. W przypadku powoływania się podczas opisywania przyjętych rozwiązań projektowych na konkretne nazwy własne gotowych produktów i/lub gotowe rozwiązania systemowe producentów, Wykonawca ma obowiązek określić konkretne parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania projektowego oraz umieścić informację o możliwości zastosowania rozwiązania równoważnego pod warunkiem spełnienia wskazanych parametrów technicznych i jakościowych.
11. Dokumentację projektową należy opracować w formie tradycyjnej (papierowej) zgodnie z wcześniejszym wyszczególnieniem oraz na nośniku elektronicznym z zapisem na CD/DVD w formacie ogólnodostępnym – opracowania tekstowe w formacie *.pdf z możliwością wyszukiwania, opracowania graficzne w formacie *.jpg wysokiej rozdzielczości, dodatkowo kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót w formacie *.ath.
12. Wykonana dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zgodna z przepisami tj. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462), Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., poz. 1389), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r., poz. 2072).
13. Przedmiot zamówienia obejmuje również:
 - 1) przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanej przez wykonawcę dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań na Zamawiającego;
 - 2) sprawowanie nadzoru autorskiego;
 - 3) udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zapytania skierowane przez oferentów w prowadzonym postępowaniu przetargowym – w terminie nie dłuższym, niż 3 dni od daty przesłania zapytań.
14. W związku z nowelizacją ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej „Pzp”, w sporządzonych projektach (stanowiących opis przedmiotu zamówienia przy realizacji robót budowlanych) należy uwzględnić znowelizowane zapisy związane

z opisem przedmiotu zamówienia, w szczególności uwzględnić w projekcie art. 29 oraz art. 30 ustawy Pzp; przede wszystkim:

- 1) opisać przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący
 - 2) określić w opisie przedmiotu zamówienia wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę robót budowlanych na podstawie umowy o pracę osób, poprzez wskazanie czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy
 - 3) uwzględnić potrzeby osób fizycznych, w tym osób niepełnosprawnych, korzystających z wykonanego na podstawie projektu przedmiotu zamówienia.
- 15.** Wspólny Słownik Zamówień: CPV 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.
- 16.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 17.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki (dla każdej części zamówienia):
- 1) **Wiedza i doświadczenie** - za spełnienie powyższego warunku Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca wykonał przynajmniej 1 usługę projektowania w zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia (np. projekty chodników, dróg itp.).
 - 2) **Osoby zdolne do wykonania zamówienia** – za spełnienie powyższego warunku, Zamawiający uzna wskazanie przez Wykonawcę osób, które będą wykonywać przedmiot zamówienia, w tym minimum 1 osobę posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności drogowej. Osoby wskazane przez Wykonawcę winne przynależeć do stosownej Izby Inżynierów Budownictwa (posiadać aktualny wpis) i posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe.
 - 3) **Potencjał techniczny oraz sytuacja ekonomiczna i finansowa** – za spełnienie powyższego warunku Zamawiający uzna pisemne oświadczenie Wykonawcy w tym zakresie.
- 18.** Zamawiający wyznaczy osobę do kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy.
- 19.** Zgodnie z art. 701 § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.), Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, zwłaszcza w sytuacji, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.** Zamawiający odrzuci oferty, których treść nie będzie spełniała warunków niniejszego Zapytania ofertowego.
- 21.** Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia, licząc od dnia odbioru końcowego. W ramach gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do uaktualnienia kosztorysu inwestorskiego, stanowiącego podstawę obliczenia wartości szacunkowej zadania inwestycyjnego (przed ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia **do 30 września 2018 r.**

IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca nie może wystąpić w innych ofertach jako Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

3. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania w języku polskim.
4. Wraz z ofertą należy złożyć Oświadczenie (załącznik nr 2); dokumenty potwierdzające uprawnienia osób do projektowania branży drogowej wraz z kopią zaświadczenia stosownej Izby Inżynierów Budownictwa; dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie Wykonawcy.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię potwierdzoną przez Wykonawcę.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z wzorami.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
11. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: ul. Grunwaldzka 55, 58-340 Głuszyca do dnia **08 czerwca 2018 r.**, do godz. 14⁰⁰. Na kopercie należy zaznaczyć: *Oferta na opracowanie dokumentacji dla zadania „Budowa chodnika przy ul. Łomnickiej w Głuszycy i ul. Sudeckiej w Łomnicy”*.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert drogą elektroniczną na adres b.miszczuk@gluszyca.pl lub faksem na nr 74 84 56 339, co nie zwalnia jednak z obowiązku dostarczenia oryginału oferty z ewentualną późniejszą datą wpływu.
3. Ocena ofert zostanie dokonana po dniu **11 czerwca 2018 r.**, a o wyniku i wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty elektronicznej.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Płatność za pełnienie wykonanie całości przedmiotu zamówienia nastąpi do 30 dni po odbiorze końcowym i złożeniu faktury VAT/ rachunku.

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów - **cena 100%**
Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia, w tym wszelkie koszty przejazdu oraz koszty materiałów potrzebnych do realizacji zamówienia. Cena stała i nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

Z Wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu zostanie podpisana umowa z zastrzeżeniem pkt II. 19 niniejszego zapytania.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Pani Katarzyna Łazanowska; nr tel. 74 88 66 740, adresem email: k.lazanowska@gluszycyca.pl

IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie – załącznik nr 2
3. Rysunki z zaznaczonymi chodnikami

***Burmistrz Gluszycy
(-) Roman Głód***