

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA GŁUSZYCA
58-340 Głuszyca, ul. Grunwaldzka 55
Tel. (74) 84 59 479, fax (74) 84 56 339
www.bip.gluszyca.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pod nazwą:

***„Zimowe utrzymanie chodników na terenie Gminy Głuszyca w sezonie
zimowym 2018/2019”***

CPV: 90.62.00.00-9 90.63.00.00-2

Termin składania ofert do dnia **06 listopada 2018 r.** do godz. **9¹⁵**
Otwarcie ofert o godz. **9³⁰**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w BZP nr **640791-N-2018** w dniu **25.10.2018 r.**

Podstawa prawna

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) (dalej Pzp) – w sprawach nieuregulowanych Pzp, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018, poz. 1025) (dalej KC).

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Pzp.

Zatwierdzam do stosowania:

Burmistrz Głuszycy
(-) Roman Głód

Głuszyca, dnia 25 października 2018 r.

SPIS TREŚCI

INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

ROZDZIAŁ I	Zamawiający
ROZDZIAŁ II	Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
ROZDZIAŁ III	Przedmiot zamówienia
	1. Opis przedmiotu zamówienia
	2. Wspólny Słownik Zamówień CPV
ROZDZIAŁ IV	Termin wykonania przedmiotu zamówienia

INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

ROZDZIAŁ V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
ROZDZIAŁ VI	Podstawy wykluczenia Wykonawcy
ROZDZIAŁ VII	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
ROZDZIAŁ VIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
ROZDZIAŁ IX	Wadium
ROZDZIAŁ X	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ XI	Opis sposobu przygotowania oferty
ROZDZIAŁ XII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
ROZDZIAŁ XIII	Opis sposobu obliczenia ceny
ROZDZIAŁ XIV	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
ROZDZIAŁ XV	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
ROZDZIAŁ XVI	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
ROZDZIAŁ XVII	Informacje dotyczące umowy
ROZDZIAŁ XVIII	Istotne dla stron postanowienia umowy
ROZDZIAŁ XIX	Przetwarzanie danych osobowych
ROZDZIAŁ XX	Środki ochrony prawnej
ROZDZIAŁ XXI	Postanowienia końcowe

Załączniki

ROZDZIAŁ I. Zamawiający

GMINA GLUSZYCA

58-340 Głuszyca, ul. Grunwaldzka 55

Tel. 74 84 59 479, fax 74 84 56 339

www.bip.gluszyca.pl

ROZDZIAŁ II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.bip.gluszyca.pl>, w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz wywieszono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „SIWZ”) została opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.bip.gluszyca.pl>.

Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do monitorowania strony do dnia składania ofert, gdyż mogą tam zostać zamieszczone wyjaśnienia oraz ewentualne zmiany treści SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienia stają się częścią SIWZ i będą dla Wykonawców wiążące.

ROZDZIAŁ III. Przedmiot zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: **Zimowe utrzymanie chodników w Gminie Głuszyca w sezonie 2018/2019.**

Zakres zamówienia:

1.1. Zimowe utrzymanie chodników to:

- likwidacja skutków zimy, żywiołu śnieżnego i skutków obniżonej temperatury poprzez przejęcie na siebie obowiązku utrzymania chodników według poniższego wykazu;
- utrzymywanie w pełnej gotowości technicznej i eksploatacyjnej środków transportowych i sprzętowych wraz z osprzętem przewidzianym do zwalczania skutków zimy;
- zapewnienie materiałów uszorstniających i soli;
- pełnienie dyżurów.

1.2. Wykaz chodników do odśnieżania:

- ul. Grunwaldzka: od nr 9 do ul. Leśnej; nr 6-14; nr 25-37; nr 28-36; nr 38-48; nr 56-58; nr 41-53; nr 53-81; nr 58-82; nr 83-87 – razem **1,63 km**
- ul. Sienkiewicza: nr 1-27; nr 27-39; nr 39-55; nr 59-71; nr 2-10; nr 14-32 – razem **1,30 km**
- ul. Kolejowa – razem **1,65 km**
- ul. Pionierów; ul. Łukasiewicza; łącznik ul. Częstochowska – ul. Kolejowa – razem **0,90 km**
- łącznik ul. Tulipanowa i Lawendowa – razem **0,80 km**
- ul. Bohaterów Getta – razem **0,40 km**
- ul. Dolna – razem **0,10 km**
- ul. Leśna – razem **0,05 km**
- ul. Kłodzka: nr 2-28; nr 1-35; nr 43-93; nr 103-105 – razem **1,15 km**

Szczegółowy wykaz chodników do odśnieżania zawiera **Załącznik nr 9** do niniejszej SIWZ.

Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zaleca się, aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej tych chodników gminnych, na których będzie prowadzona usługa odśnieżania oraz zapoznał się z warunkami związanymi z wykonaniem

- usługi będącej przedmiotem przetargu, w celu zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości usługi zimowego utrzymania. **Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny usługi.** Wizja lokalna przeprowadzona jest na koszt Wykonawcy.
- 2) chodniki muszą być odśnieżane we wczesnych godzinach rannych oraz w ciągu dnia, czyli na bieżąco, aby gromadzący się na chodnikach śnieg lub błoto pośniegowe nie powodowały trudności w poruszaniu się pieszych, decyzję o momencie rozpoczęcia odśnieżania podejmuje osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcą; wykonanie usługi potwierdza się codziennie na kartach drogowych, w raporcie dziennym lub na innych dokumentach Wykonawcy,
 - 3) chodniki mają być odśnieżone na szerokość minimum 1 metra, a w przypadku chodników węższych – na szerokość chodnika,
 - 4) chodniki mają być na bieżąco posypywane w celu likwidowania śliskości.

Materiał na posypywanie chodników (piasek, sól) Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie. Mieszanka soli i piasku służąca do posypywania dróg powinna być przygotowana w proporcji: mieszanka piasku z 5% dodatkiem soli (NaCl).

- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykonywania usługi polegającej na kontroli grubości pozostawionego śniegu na chodniku, szerokości odśnieżania i ilości rozsypanych środków. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca ponosi kary pieniężne w wysokości określonej w umowie.
- 6) Zamawiający nie precyzuje sposobu wykonywania usługi – może się ona odbywać „ręcznie” lub z wykorzystaniem urządzeń mechanicznych (np. mini traktorek czy odśnieżarka spalinowa). Wszelkie koszty należy jednak uwzględnić przy oferowanej cenie.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 8) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 9) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Osoby realizujące przedmiotowe zadanie:

1. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, **minimum 1** osoby wykonującej usługę zimowego utrzymania chodników, posiadającą uprawnienia do prowadzenia pojazdu wymaganego w postępowaniu lub do ręcznego odśnieżania.
2. Powyższy wymóg nie dotyczy składających ofertę: osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zobowiążą się do osobistego świadczenia usług określonych powyżej oraz wspólników spółek osobowych, którzy zobowiążą się do osobistego świadczenia tych usług na rzecz spółki.
3. Wykonawca, w terminie 5 dni, licząc od dnia udzielenia zamówienia, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii umów o pracę, sporządzonych w sposób uniemożliwiający odczytanie danych wrażliwych, tj. adresu zamieszkania, numeru PESEL, wysokości wynagrodzenia itp., zawartych z ww. pracownikami, przy pomocy których będzie on realizował umowę.
4. W przypadku ustania, w okresie trwania umowy, stosunku pracy wobec któregośkolwiek z pracowników realizujących zamówienie, o których mowa wyżej i zatrudnienia w jego miejsce innego pracownika, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii umowy z każdym nowym pracownikiem, mającym realizować przedmiot zamówienia. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 5 dni od dnia dokonania zmiany pracownika.
5. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych i w formie określonej przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień i/lub złożenia dodatkowych dokumentów w powyższym zakresie.
6. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90.62.00.00-9 – usługi odśnieżania

90.63.00.00-2 – usługi usuwania oblodzeń

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Terminy wykonania zamówienia: Od podpisania umowy (listopad 2018 r.) **do 30.04.2019 r.**

Rozpoczęcie sezonu następuje praktycznie z chwilą wystąpienia opadów śniegu lub wezwania do robót przy zimowym utrzymaniu chodników, a zakończenie z chwilą całkowitego ustąpienia zimy (termin realizacji może ulec skróceniu lub wydłużeniu).

ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1) nie podlegają wykluczeniu;
- 1.2) spełniają warunki w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki dotyczące:

2.1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału.

2.2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że wyłoniony w niniejszym postępowaniu Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej z klauzulą dotyczącą posiadanego ubezpieczenia OC związanego z zimowym utrzymaniem chodników.

2.3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Doświadczenie zawodowe

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada doświadczenie zawodowe, jeżeli wykaże że: **zrealizował** (rozpoczął i zakończył) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jedno zamówienie w zakresie i złożoności porównywalnej z przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego** (usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg lub chodników w zakresie odśnieżania).

b) opis urządzeń technicznych

Wykonawca winien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego.

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia wymagane jest dysponowanie co najmniej jednym ciągnikiem rolniczym z przyczepą lub sprzętem równoważnym, służącym do dowozu mieszanki materiału uszorstniającego i soli.

Przed podpisaniem umowy sprzęt powinien być sprawdzony pod względem technicznym i przygotowany w takim stopniu, aby mógł być gotowy do użycia w każdej chwili. Pojazd musi być dopuszczony do ruchu drogowego i posiadać aktualne badania techniczne i ubezpieczenie od OC.

c) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Wykonawca winien dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, w tym osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia do prowadzenia pojazdów służących do realizacji przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ VI Podstawy wykluczenia Wykonawcy

Z postępowania zostanie wykluczony Wykonawca, wobec którego zajdą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 Pzp.

Dodatkowo, stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

1. **w stosunku do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) **lub którego upadłość ogłoszono**, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 2. **który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności
- Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

ROZDZIAŁ VII Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Zgodnie z dyspozycją art. 24 aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:
 - 1) Etap I. Zamawiający dokona oceny ofert, której poddawani są wszyscy Wykonawcy; następnie zostanie sprawdzona oferta Wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów – ocena w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach dołączonych do oferty stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - 2) Etap II. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. W przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta będzie najwyżej oceniona do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. Do formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące załączniki do SWZ (załącznik nr 2 i nr 3). Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Dodatkowo do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo do podpisania oferty lub do podpisania oferty i zawarcia umowy, jeżeli fakt umocowania nie wynika z aktu rejestrowego. W przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego należy dołączyć również pisemne zobowiązanie. Do oferty nie należy dołączać oświadczenia dotyczącego przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w ust. 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie,

- w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa oświadczenie dla tych podwykonawców.
 5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – składa także oświadczenie. Do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego dotyczące zakresu udostępnienia jego zasobów. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, podmiot ten musi realizować usługi odśnieżania razem z Wykonawcą (podmiot ten musi być podwykonawcą przynajmniej części świadczonej usługi).
 6. Każdy Wykonawca biorący udział w postępowaniu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji z otwarcia ofert, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 7. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
 8. Działając na podstawie art. 26 ust. 2f ustawy Pzp Zamawiający informuje, że w celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, do Formularza ofertowego należy przedłożyć wszystkie wymagane w postępowaniu oświadczenia i dokumenty, aktualne na dzień ich złożenia, tj.:
 - 1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 4) **Oświadczenie** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych;
 - 5) dowody potwierdzające, że usługi wskazane w ofercie zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Zamawiający nie będzie wymagał referencji dotyczących usług, które były wykonywane na rzecz Gminy Głuszycza
 - 6) Wykaz części zamówienia, których realizację Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (o ile dotyczy).
 9. Wykonawca wyłoniony w niniejszym postępowaniu, **przed podpisaniem umowy**, zobowiązany będzie do przedłożenia: kopii polisy ubezpieczeniowej (OC) z klauzulą dotyczącą zimowego utrzymania chodników; kopii dowodów rejestracyjnych pojazdów przeznaczonych do świadczenia usługi, kopii prawa jazdy osób wyznaczonych do świadczenia przedmiotowej usługi oraz umowy o pracę.

10. Dokumenty dołączone do oferty ocenionej najwyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w ust. 8 pkt. 1-3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

ROZDZIAŁ VIII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Gmina Głuszycy, ul. Grunwaldzka 55, 58-340 Głuszycy
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail osób uprawnionych w imieniu Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą lub faksem na nr 74 84 56 339.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonana zmiana zostanie udostępniona na stronie internetowej.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. **Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.**
 - 1) w sprawach merytorycznych – Kazimierz Jerzyk, e-mail: k.jerzyk@gluszycyca.pl
 - 2) w sprawach proceduralnych – Barbara Miszczuk, e-mail: b.miszczuk@gluszycyca.plKorespondencję elektroniczną w sprawie przetargu należy kierować na oba powyższe adresy e-mail.
12. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
13. Zamawiający prowadzi protokół postępowania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
14. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419).
16. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp (podczas otwarcia podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach).
17. Oświadczenie dotyczące części oferty zastrzeżonej jako obejmującej tajemnicę przedsiębiorstwa powinno być wyrażone poprzez wypełnienie pkt. 14 załącznika nr 1 do SIWZ (formularz oferty). Jeżeli oferta będzie zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, zaleca się dokumenty te umieścić w osobnym opakowaniu i stanowić będą oddzielną część oferty. Powinny zawierać kolejną numerację stron i być opisane „Objęte tajemnicą przedsiębiorstwa - nie udostępniać osobom trzecim”. Dodatkowo Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa. Brak uzasadnienia zwalnia Zamawiającego z obowiązku zachowania poufności wskazanych w ofercie informacji.
18. Po otwarciu złożonych ofert Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z zasady jawności, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem. Zamawiający po otrzymaniu wniosku udostępni do wglądu żadaną ofertę/y. Wyboru dnia oraz godziny, kiedy może nastąpić przeglądanie oferty, dokona Zamawiający.
19. Oferty, protokół oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania mogą być przeglądane tylko i wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, na pisemny wniosek Wykonawcy, według zasad określonych w §4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1128).

ROZDZIAŁ IX. Wadium

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

ROZDZIAŁ X. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na siedem dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (art. 182 ust. 6 Pzp).

ROZDZIAŁ XI. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty wspólnej (np. konsorcjum firm czy spółka cywilna).
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, czytelnym pismem, w jednym egzemplarzu na formularzu oferty, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Załączniki do oferty winne być ponumerowane, wymienione z nazwy, złożone w kolejności wskazanej na formularzu oferty przygotowanej w sposób zabezpieczający przed dekompletacją.
7. Wszelkie oświadczenia, wykazy oraz inne informacje Wykonawcy mogą składać na własnych drukach pod warunkiem, że zostaną one sporządzone według schematu druków załączonych do specyfikacji. Zmiana treści załączników dołączonych do specyfikacji jest niedopuszczalna.
8. Dokumenty tworzące ofertę winny być podpisane na każdej zapisanej stronie, przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w imieniu Wykonawców uznaje się:
 - 1) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw,
 - 2) osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - 3) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty,
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych współników.
9. W przypadku oferty składanej wspólnie, ofertę należy opatrzyć pełną nazwą i dokładnym adresem wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną, z zaznaczeniem lidera (pełnomocnika).
10. Wszelkie poprawki naniesione w ofercie lub w załącznikach przez Wykonawcę, winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę wraz ze wskazaniem daty, kiedy zostały naniesione zmiany.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Oferta wariantowa nie będzie brana pod uwagę i zostanie odrzucona wraz z ofertą podstawową.
13. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
14. Ofertę należy umieścić w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie:
Koperta musi być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie, zawierać dane adresowe Wykonawcy, opisana:

„Oferta na wykonanie zadania pod nazwą: „Zimowe utrzymanie chodników na terenie Gminy Głuszyca w sezonie zimowym 2018/2019” - nie otwierać przed komisyjnym otwarciem ofert”.

15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

16. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
17. W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcom ich oferty.

ROZDZIAŁ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Głuszycy, ul. Grunwaldzka 55, pok. nr 1 – Punkt Obsługi Klienta - **do godz. 9¹⁵ dnia 06 listopada 2018 r.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
5. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 06 listopada 2018 r. o godz. 9³⁰** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Głuszycy, ul. Grunwaldzka 55 – sala nr 11. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Część jawna polega na sprawdzeniu, czy opakowania zewnętrzne ofert nie są naruszone oraz otwarciu ofert w kolejności wpływu i podaniu do wiadomości zebranych nazw i adresów Wykonawców, cen ofertowych, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.bip.gluszyca.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na formularzu załączonym do SIWZ.
2. Wykonawca określi wynagrodzenie za efektywne jednorazowe odśnieżenie wszystkich wskazanych odcinków chodników, podając kwotę netto + podatek VAT oraz cenę brutto. Cena wskazana w punkcie 1.1 oferty stanowi kryterium I oceny ofert.
3. Przez jednorazowe odśnieżenie rozumie się odśnieżenie chodników podanych w załączniku nr 9 oraz ich posypanie mieszanką materiału uszorstniającego i soli; jednorazowe odśnieżenie dotyczy chodników o długości 7,98 km.
4. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
6. Cenę ryczałtową należy ustalić w oparciu o kalkulację własną Wykonawcy przedmiotowego zamówienia publicznego uwzględniając zakres zamówienia opisany w niniejszej SIWZ.
7. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia usługi częściowej**, polegającej tylko na odśnieżeniu chodników lub tylko na ich posypaniu materiałem uszorstniającym, w związku z czym Wykonawca winien w Formularzu oferty podać cenę za wykonanie całości jednorazowego odśnieżenia wraz z posypaniem oraz w rozbiciu na usługę częściową, tj. podać cenę za samo odśnieżenie lub samo posypanie chodników materiałem uszorstniającym.
8. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
11. Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie robót. W tak rozumianej cenie, uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów usługa podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

12. W całkowitej cenie ofertowej przedłożonej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
13. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
15. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

ROZDZIAŁ XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Kryterium I – cena oferty – **waga 60%**
2. Kryterium II – termin płatności – **waga 10%**
3. Kryterium III – czas reakcji – **waga 30%**

Ad.1. Kryterium ceny – waga 60%

$$C = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60\text{pkt}$$

gdzie: C – liczba uzyskanych punktów

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „cena” wynosi: 60 pkt.

Ad. 2. Kryterium termin płatności

Termin płatności należy podać w dniach – jako 14, 21 lub 30. Ilość punktów w **kryterium termin płatności** będzie wyliczona wg następującej zasady:

- termin płatności 14 dni – 3 punktów.
- termin płatności 21 dni – 5 punktów.
- termin płatności 30 dni – 10 punktów

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „termin płatności” wynosi: 10 pkt.

Ad. 3. Kryterium czas reakcji – waga 30%

Czas reakcji, tj. czas rozpoczęcia świadczenia usługi (odśniewania w danym dniu) od chwili telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego. Ilość punktów w **kryterium czas reakcji** będzie wyliczona wg następującej zasady:

- powyżej 61 minut – 0 punktów
- od 31 do 60 minut – 15 punktów
- do 30 minut – 30 punktów

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „czas reakcji” wynosi: 30 pkt.

Łączna ilość punktów dla danej oferty zostanie wyliczona wg wzoru:

$$P = C + T + R$$

P – suma uzyskanych punktów

C – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena

T – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium termin płatności

R – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium czas reakcji

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta niepodlegająca odrzuceniu otrzyma największą liczbę punktów

ROZDZIAŁ XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej specyfikacji).
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) unieważnieniu postępowania.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zamawiający żąda, aby, o ile są już znane, wykonawca podał nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w realizację zamówienia.
5. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminami określonymi wyżej, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie wykluczono żadnego Wykonawcy i nie odrzucono żadnej oferty.
6. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej SIWZ dotyczących podpisania umowy Zamawiający wyznaczy dodatkowo/ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchyła się od podpisania umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Proponuje się (w celu ułatwienia przygotowania takiej umowy), aby w umowie zawrzeć m.in. następujące postanowienia:
 - 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego
 - 2) umowa konsorcjum musi być zawarta na okres nie krótszy niż czas realizacji zamówienia,
 - 3) umowa konsorcjum musi jasno precyzować cel gospodarczy, w jakim została ona zawarta,
 - 4) umowa musi wskazywać reprezentanta (lidera) konsorcjum – może nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie,
 - 5) wskazywać podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców konsorcjum,
 - 6) umowa nie może dopuszczać możliwości jej wypowiedzenia przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- 7) zakazuje się zmian w zawartej umowie bez zgody Zamawiającego,
- 8) wszelkie rozliczenia finansowe (płatności faktur) Zamawiający dokonywać będzie z liderem konsorcjum,
- 9) z umowy musi wynikać, iż członkowie konsorcjum ponoszą odpowiedzialność solidarnie za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- 10) nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

ROZDZIAŁ XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

ROZDZIAŁ XVII. Informacje dotyczące umowy

1. Podstawą zawarcia umowy będą przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu cywilnego, postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz oferta przedłożona w przetargu.
2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawcy przed podpisaniem umowy realizacyjnej, przedłożą Zamawiającemu umowę spółki cywilnej lub umowę konsorcjum.
4. Wykonawca winien uzyskać zgodę Zamawiającego na zawarcie umów z podwykonawcami. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia przez Wykonawcę umowy lub projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

ROZDZIAŁ XVIII. Istotne dla stron postanowienia umowy

Istotne dla stron postanowienia umowy zawiera załącznik nr 8 – Projekt umowy.

ROZDZIAŁ XIX. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Głuszycy, ul. Grunwaldzka 55, 58-340 Głuszycy;
- Inspektorem ochrony danych i jednocześnie osobą kontaktową w sprawie przetwarzanych danych jest Jakub Rezmer – zastępca głównego Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Państwa jednostce E-mail: kuba@eduodo.pl lub abi@eduodo.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ XX. Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne:

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
- 3) Środkami ochrony prawnej są:
 - a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy Pzp,
 - b) odwołanie,
 - c) skarga do sądu.

2. Informacje o nieprawidłowościach:

- 1) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 Pzp.
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Odwołanie.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 2) Szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy Pzp.

4. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198d ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXI. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) – w sprawach nieuregulowanych Pzp, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.).
2. Zawartość dokumentacji przetargowej:
 - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
 - 2) Formularz oferty (załącznik nr 1)

- 3) Oświadczenia Wykonawcy (załączniki nr 2-3)
- 4) Oświadczenia i wykazy (załączniki 4-7)
- 5) Projekt umowy – Załącznik nr 8
- 6) Wykaz chodników do odśnieżania – Załącznik Nr 9