

UMOWA NRliR.271. .2018
zawarta w dniu **2018 r.** w Głuszycy, pomiędzy:

Gminą Głuszyca

ul. Grunwaldzka 55, 58-340 Głuszyca,
NIP 886-25-72-750, REGON 890718248

reprezentowaną przez:

Burmistrza – **Romana Głoda**

przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy – Agnieszki Świądrych
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
ul.
NIP:REGON:,
reprezentowanym przez:
zwanego dalej „**Inspektorem nadzoru**”

Umowa niniejsza została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 6/O/2015 Burmistrza Głuszycy z dnia 12 stycznia 2015 r.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania pn.: „**Sowiogórski Raj – budowa Centrum Przesiadkowego w Głuszycy**”.
2. Szczegółowy zakres pełnionej funkcji Inspektora nadzoru:
 - 1) weryfikacja i analiza dokumentacji projektowej na etapie wykonywania projektu przez wykonawcę przed uzyskaniem pozwolenia na budowę,
 - 2) odbiór od wykonawcy robót budowlanych kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskanym pozwoleniem na budowę,
 - 3) zawiadomienie organu architektoniczno – budowlanego o rozpoczęciu budowy,
 - 4) przekazanie wykonawcy placu budowy,
 - 5) zgłaszanie projektantowi wszelkich zastrzeżeń do projektu i dokonanie z nim niezbędnych uzgodnień i/lub wyjaśnień (po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym),
 - 6) nadzór inwestorski przy realizacji Inwestycji nad wszystkimi branżami, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i innymi obowiązującymi przepisami,
 - 7) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
 - 8) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiór techniczny instalacji, urządzeń technicznych i przewodów

- kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania,
- 9) potwierdzenie faktyczne wykonanych robót oraz usunięcia wad,
 - 10) nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów przeciwpożarowych bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników procesu realizacji Inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez Prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji Inwestycji,
 - 11) dokonywanie bieżącej analizy kosztów Inwestycji oraz zestawień po zakończeniu każdego kwartału,
 - 12) sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych Zadania Inwestycyjnego pod względem merytorycznym i rachunkowym, opisywanie faktur oraz przekazywanie informacji dotyczących zapotrzebowania na środki finansowe na miesiąc następny,
 - 13) inicjowanie wprowadzania ewentualnych zmian do treści umów zawartych z wykonawcami Inwestycji, przez przygotowywanie stosownych aneksów do tych umów, w związku ze zmianami warunków określonych w umowach, zawsze przy uwzględnieniu ograniczeń do dokonywania takich zmian, a wynikających z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 14) przeprowadzanie odbiorów częściowych realizacji Zadania Inwestycyjnego,
 - 15) przygotowanie materiałów do odbioru końcowego Inwestycji, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbioru końcowego Inwestycji,
 - 16) prowadzenie narad roboczych prowadzonych na terenie Inwestycji – z udziałem Zamawiającego
 - 17) dokonanie czynności odbioru końcowego Inwestycji, a w szczególności:
 - a) potwierdzenie gotowości do odbioru,
 - b) dokonanie odbioru końcowego od wykonawcy przy udziale Zamawiającego, przygotowanie do uzyskania decyzji o pozwolenie na użytkowanie,
 - c) przekazanie Inwestorowi protokołów odbioru oraz dokumentacji podwykonawczej.
 - 18) uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu inwestycyjnego i uzyskanie ostatecznej (w administracyjnym toku instancji) oraz bezwarunkowej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Inwestycji,
 - 19) rozliczenie końcowe Inwestycji,
 - 20) przekazanie użytkownikowi Inwestycji wraz z kompletem niezbędnych dokumentów w stanie faktycznym i prawnym pozwalającym na natychmiastowe rozpoczęcie użytkowania,
 - 21) występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji i przed sądami, w sprawach wynikających z realizacji Inwestycji, w granicach udzielonych pełnomocnictw,
 - 22) naliczanie w imieniu Zamawiającego kar umownych i/lub odszkodowań od wykonawców oraz dostawców i niezwłoczne przekazywanie informacji na ten temat Zamawiającemu,
 - 23) archiwizację korespondencji, dokumentacji i przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu Inwestycji lub rozwiązaniu niniejszej umowy.

§ 2

Realizacja umowy

1. Inspektor nadzoru będzie wykonywał czynności w imieniu i na rachunek Zamawiającego.

2. Inspektor nadzoru będzie wykonywał swoje czynności na podstawie Umowy i udzielonych mu przez Zamawiającego w toku realizacji Umowy, pełnomocnictw.
3. Szczegółowe pełnomocnictwa dotyczące przedmiotu Umowy ustalane będą przez Strony w trakcie jej realizacji.
4. Zamawiający zobowiązuje się udzielać Inspektorowi nadzoru pełnomocnictw, o których mowa w ust. 3, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Inspektora nadzoru na piśmie takiej potrzeby wraz z uzasadnieniem. Zamawiający odmówi udzielenia pełnomocnictwa, jeżeli nie jest ono związane z przedmiotem Umowy lub nie leży w zakresie kompetencji Inspektora nadzoru.
5. Wymienione w ust. 3 pełnomocnictwa Inspektor nadzoru zobowiązuje się przyjąć i wypełnić z należytą starannością i z zabezpieczeniem ochrony interesów Zamawiającego.
6. Przedmiot umowy będzie współfinansowany ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Projekt pn. „Sowiogórski Raj - budowa Centrum Przesiadkowego w Głuszycy” (Oś priorytetowa 3 Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 3.4 Wdrażanie strategii niskoemisyjnych); Numer identyfikacyjny projektu: RPDS.03.04.04-IP.03-02-248/17 - ZIT AW.
7. W ramach realizacji inwestycji Inspektor nadzoru ma obowiązek ściśle współpracować z Zamawiającym w celu stosowania zapisów instytucji dotującej w ramach wymagań dotyczących finansowania, budowy, sprawozdawczości i rozliczeń.

§3

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony tj. na czas realizacji Inwestycji.
2. Pełnienie nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania przez Wykonawcę będzie trwało w okresie:
 - a) termin rozpoczęcia - od dnia podpisania niniejszej umowy,
 - b) termin zakończenia – zakończenie i rozliczenie Inwestycji (przewidywany termin zakończenia **30 listopada 2019 r.**).

§4

Prawa Zamawiającego

Zamawiający zastrzega sobie prawo:

1. do udziału w odbiorach częściowych i końcowych - w celu realizacji powyższego prawa Inspektor nadzoru zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie o planowanych odbiorach:
 - 1) częściowych – z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych,
 - 2) końcowych – z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych.
2. do uzyskiwania bezpośrednich informacji i danych, co do postępu prac budowlanych, przy czym, jeżeli na skutek uzyskanych informacji zgłosi Inspektorowi nadzoru uwagi i/lub zastrzeżenia, na Inspektorze nadzoru spoczywa obowiązek pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zajęтым stanowisku lub podjętych działaniach w terminie 2 dni od dnia otrzymania uwagi i/lub zastrzeżeń,
3. do uczestnictwa z głosem decydującym w:
 - 1) koordynacji podczas realizacji robót,
 - 2) negocjacjach warunków umów z wykonawcami, dostawcami i innymi podmiotami uczestniczącymi w procesie inwestycyjnym.

- 3) wyborze materiałów wykończeniowych (kolorystyka, rodzaj, itd.).

§5

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) regulowanie płatności za prace związane z realizacją Inwestycji, bezpośrednio na rzecz wykonawców tych prac, na podstawie wystawionych przez nich faktur, po uprzednim zatwierdzeniu ich przez Inspektora nadzoru w trybie określonym w §7 ust. 6 niniejszej Umowy,
 - 2) zapłata wynagrodzenia za pełnienie funkcji Inspektora nadzoru,
 - 3) opiniowanie i zatwierdzanie bez zbędnej zwłoki dokumentów związanych z realizacją zadań inwestycyjnych, dla których taka opinia lub zatwierdzenie będą wymagane,
 - 4) pokrywanie kosztów:
 - a) postępowań sądowych, prowadzonych w celu obrony interesów Zamawiającego, jeżeli wszczęcie postępowania było z nim uzgodnione na piśmie,
 - b) innych niezbędnych kosztów uzgodnionych z Zamawiającym na piśmie przed podjęciem decyzji o ich poniesieniu, w tym kosztów postępowań administracyjnych.
 - 5) udzielanie Inwestorowi Zastępczemu pełnomocnictw, o których mowa w §2 ust. 2 niniejszej Umowy.
2. Okoliczności zatwierdzenia i/lub akceptacji przez Zamawiającego umów w zakresie objętych Inwestycją i/lub dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowań w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych a przygotowanych przez Inspektora nadzoru, nie może być interpretowane jako zwolnienie Inspektora nadzoru z odpowiedzialności za prawidłowe przygotowanie takich dokumentów i prawidłowe zabezpieczenie w nich interesów Zamawiającego.
3. W terminie 2 dni roboczych od podpisania Umowy, Zamawiający udostępni Inspektorowi nadzoru posiadane dane i materiały niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, a będące w posiadaniu Zamawiającego tj.: Projekt budowlany, Specyfikacja techniczna, Kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót poszczególnych branż.
4. Dane lub materiały pozyskane w trakcie trwania Umowy, Zamawiający będzie przekazywał Inspektorowi nadzoru niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty ich uzyskania.
5. Zamawiający nie zabezpieczy Inspektorowi nadzoru pomieszczeń do wykonywania obowiązków Inspektora nadzoru oraz innych środków, urządzeń etc, które zabezpieczy na własny koszt Inspektor nadzoru.

§6

Przedstawiciele Stron

1. Zamawiający wyznacza osoby, które ze strony Zamawiającego są uprawnione do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad wykonywaniem Umowy przez Inspektora nadzoru oraz są odpowiedzialne za realizację obowiązków Zamawiającego wynikających z Umowy:
 - 1)
 - 2)

2. Osobą uprawnioną do przyjmowania i zatwierdzania raportów, o których mowa w § 11 ust. 1 jest:
.....
3. Przedstawicielem Inspektora nadzoru upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym jest
.....

§7

Prawa i obowiązki Inspektora nadzoru

1. Inspektor nadzoru oświadcza, że osoby, które w jego imieniu będą wykonywały poszczególne prace będące przedmiotem niniejszej Umowy, posiadać będą stosowne kwalifikacje i uprawnienia w zakresie powierzonych obowiązków. Strony postanawiają, iż Inspektor nadzoru ponosi odpowiedzialność za działania i/lub zaniechania osób, którymi się będzie posługiwał przy wykonywaniu niniejszej Umowy tak jak za własne działania i/lub zaniechania. Osoby, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie mogą być traktowane jako pracownicy Zamawiającego.
2. Inspektor nadzoru oświadcza, że dostosuje swój czas pracy do czasu pracy wykonawców, podwykonawców, dostawców oraz przedstawicieli Zamawiającego w ten sposób, aby nie następowały z jego winy opóźnienia w realizacji Inwestycji i/lub poszczególnych etapów jej realizacji.
3. Inspektor nadzoru wyznacza osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu Umowy
 - 1), nadzór w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, nr uprawnień ...
 - 2), nadzór w specjalności instalacji sanitarnych, nr uprawnień
 - 3), nadzór w specjalności instalacji elektrycznych, nr uprawnień
4. Inspektor nadzoru ma prawo do wymiany każdej z osób wymienionych w ust. 3, przy czym nowa osoba musi mieć kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do pełnienia danej funkcji technicznej na budowie.
5. Inspektor nadzoru zapewnia, że osoby wskazane przez niego do wykonywania niniejszej Umowy, podczas jej obowiązywania, będą w pełni dyspozycyjne dla niego i Zamawiającego.
6. Inspektor nadzoru będzie dokonywał bardzo wnikliwie i szczegółowo sprawdzenia dokumentów rozliczeniowych oraz faktur wystawianych przez wszystkie podmioty w toku realizacji Zadania Inwestycyjnego m. in. pod kątem zasadności poniesienia kosztów.
7. Inspektor nadzoru nie może podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z Wykonawcą robót. Jeżeli takie sytuacje wystąpią, zwiększenie kosztów musi być zatwierdzone przez Zamawiającego. Wyjątkiem od tej zasady są przypadki, gdy zaniechanie wykonania robót innych niż wymienione w umowie z Wykonawcą mogłyby spowodować zagrożenia dla życia ludzi lub katastrofą budowlaną.

§8

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu umowy wynosi: **zł netto** (słownie:) wraz z należnym podatkiem VAT (....%) w wysokości **zł**, co stanowi łącznie **zł brutto** (słownie:).
2. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową i może ulec zmianie jedynie w przypadku urzędowej zmiany wysokości wskaźnika podatku VAT.
3. Wynagrodzenie obejmuje wykonywanie wszystkich czynności objętych zakresem obowiązków Inspektora nadzoru, niezależnie od poniesionych przez niego kosztów.

§9

Płatności

1. Wynagrodzenie umowne płatne będzie w kwartalnych, równych ratach począwszy od kwartału, w którym została rozpoczęta realizacja umowy z uwzględnieniem, iż ostatnia rata zostanie zafakturowana po złożeniu Zamawiającemu rozliczenia Inwestycji.
2. Faktura powinna być wystawiona na Gminę Głuszycza ul. Grunwaldzka 55, 58-340 Głuszycza NIP 886-25-72-750.
3. Faktury płatne będą przez Zamawiającego przelewem bankowym w ciągu dni licząc od daty otrzymania faktury.
4. Dniem płatności wynagrodzenia Inspektora nadzoru jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Faktury za pracę stanowiące przedmiot umowy będą płatne przelewem na konto Inspektora nadzoru, nr rachunku bankowego :
6. Inspektor nadzoru bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, nie może dokonać cesji wierzytelności, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, ani w inny sposób dążyć do ich zbycia na rzecz jakiegokolwiek innego podmiotu, w szczególności na rzecz banków, firm ubezpieczeniowych, windykacyjnych lub faktoringowych oraz innych podmiotów gospodarczych, osób fizycznych lub prawnych, za wyjątkiem ewentualnych podwykonawców.

§10

Raportowanie

1. Inspektor nadzoru jest zobowiązany do składania Zamawiającemu pisemnych raportów w następującym cyklu:
 - a) raporty kwartalne zawierające informacje o stanie zaawansowania inwestycji, analizę zgodności terminów wykonywania robót z przyjętym harmonogramem, informację o kosztach w zakresie zgodności z przyjętymi założeniami oraz harmonogramem wymagalności płatności, ocenę wykonawców, ocenę jakości wykonywanych robót i występujących głównych problemów, raporty te należy złożyć Zamawiającemu w terminie do 7 dni po upływie każdego kwartału rozliczeniowego,
 - b) raporty interwencyjne dotyczące nagłych, nieprzewidzianych zdarzeń mających wpływ na termin i budżet inwestycji przekazywane do upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, w terminie 2 dni od zdarzenia,
2. Brak prowadzenia raportów, o których mowa w ust 1 wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia dla Inspektora nadzoru do czasu ich przedstawienia oraz może stanowić podstawę do wypowiedzenia Umowy zgodnie z §13 Umowy i/lub naliczania kar umownych.
3. Wstrzymanie wypłaty wynagrodzenia na podstawie ust. 2 nie jest naruszeniem warunków Umowy przez Zamawiającego określonych w §12 ust. 2 Umowy.
4. Zamawiający może odmówić zatwierdzenia raportu w terminie 7 dni od jego złożenia, z pisemnym podaniem uzasadnienia.
5. Oprócz raportów, o których mowa w ust. 1 Inspektor nadzoru zobowiązany jest do przekazywania na piśmie Zamawiającemu wszelkich informacji mających znaczenie dla realizacji inwestycji.

6. Inspektor nadzoru jest zobowiązany raz na kwartał, przedstawiać Zamawiającemu dokumentację fotograficzną ilustrującą postęp robót.

§11

Ubezpieczenie

1. Inspektor nadzoru oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności zawodowej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, o którym mowa w §1 niniejszej Umowy, na kwotę co najmniej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy zł 00/100).
2. Inspektor nadzoru zapewnia, że przez cały okres obowiązywania Umowy będzie posiadał ważną polisę ubezpieczeniową na warunkach nie gorszych niż określone w ust. 1 powyżej.
3. Strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień zawartych w warunkach ogólnych polisy ubezpieczeniowej Inspektora nadzoru.

§12

Kary umowne

1. Zamawiający zapłaci Inspektorowi nadzoru karę umowną w razie odstąpienia przez Inspektora nadzoru od Umowy lub jej wypowiedzenia z winy Zamawiającego, w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego, a pozostającego do zapłaty w dniu odstąpienia od Umowy.
2. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia dla Inspektora nadzoru, Zamawiający zapłaci odsetki umowne równe odsetkom ustawowym.
3. Zapłata przez Zamawiającego kary umownej wyłącza możliwość dochodzenia przez Inspektora nadzoru odszkodowania za szkodę przewyższającą kwotę zapłaconej kary umownej.
4. Inspektor nadzoru zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne, bez względu na poniesienie lub nie szkody przez Zamawiającego:
 - 1) w razie odstąpienia od Umowy bądź wypowiedzenia Umowy z winy Inspektora nadzoru, w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego netto określonego w §8 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - 2) w razie nie złożenia raportu interwencyjnego, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt b, Inspektor nadzoru zapłaci karę w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego netto określonego w §8 ust. 1 niniejszej Umowy.
5. Kary umowne należne Zamawiającemu będą potrącone z wynagrodzenia Inspektora nadzoru na podstawie przedłożonego mu oświadczenia Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, jeżeli wartość szkody przewyższa wartość należnych kar umownych.
7. Kary umowne wskazane w §12 ust. 4 mogą się sumować.

§13

Odstąpienie i wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku nie rozpoczęcia przez Inspektora nadzoru wykonywania obowiązków wynikających z Umowy w terminie 14 dni od dnia przekazania placu budowy.
2. Zaistnienie powyższej okoliczności, zwalnia Zamawiającego od obowiązku zapłaty Inspektorowi nadzoru jakiegokolwiek wynagrodzenia.

3. Inspektor nadzoru ma prawo odstąpić od umowy w razie nie przekazania przez Zamawiającego danych i materiałów w zakresie lub terminie, o którym mowa w §5 ust.3 niniejszej Umowy.
4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron będzie dokonane na piśmie z podaniem przyczyn odstąpienia i wskazaniem terminu odstąpienia.
5. Zamawiający ma prawo także do odstąpienia od niniejszej Umowy lub jej wypowiedzenia w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) przerwania wykonywania obowiązków Inspektora nadzoru wynikających z Umowy, o ile przerwa trwała dłużej niż 14 dni,
 - 2) nie przedkładania raportów kwartalnych przez dwa kwartały ewentualnie nie uzupełnienie lub nie naniesienie poprawek w raporcie odrzuconym przez Zamawiającego,
 - 3) nie przedłożenia raportu interwencyjnego w terminie określonym w §10 ust. 1 pkt b niniejszej Umowy,
 - 4) jeżeli Inspektor nadzoru wykonywał swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zleceniodawcy nie nastąpiła zmiana sposobu ich wykonywania,
 - 5) wykonywania Umowy przez Inspektora nadzoru w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub rażącego zaniedbania przez Inspektora nadzoru obowiązków wynikających z Umowy,
 - 6) rozpoczęcie likwidacji przedsiębiorstwa Inspektora nadzoru, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Inspektora nadzoru, złożenie oświadczenia o wszczęciu postępowania naprawczego,
 - 7) wykonywania przedmiotu Umowy przez osoby nieposiadające do tego wymaganych uprawnień,
 - 8) wykonywania czynności Inspektora nadzoru przez osoby nie uzgodnione z Zamawiającym lub jeżeli liczba tych osób jest mniejsza niż określona w §7 ust. 3 Umowy,
 - 9) naruszenie zobowiązania z §11 niniejszej Umowy,
 - 10) narażenia Zamawiającego na szkody, utratę dobrego imienia z winy Inspektora nadzoru,
 - 11) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
6. Inspektor nadzoru ma prawo odstąpić od Umowy w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) w razie zwłoki w zapłacie dwóch kolejnych pełnych faktur przez Zamawiającego powyżej 14 dni od drugiego terminu płatności,
 - 2) nie zatwierdzenie raportu kwartalnego bez podania przyczyny w terminie 7 dni od dnia złożenia.
7. W razie wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Umowa, z zastrzeżeniem ust. 8 niniejszego paragrafu, rozwiązuje się z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
8. W przypadku, gdy podstawą wypowiedzenia od niniejszej Umowy była/były okoliczności określone w §13 ust 5 pkt. 1), 4), 5), 6) lub 7) wypowiedzenie umowy jest skuteczne z chwilą doręczenia (bez terminu wypowiedzenia) drugiej stronie umowy oświadczenia woli w tym zakresie.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Strony dokonują rozliczenia Umowy sporządzając stosowny protokół zdawczo-odbiorczy w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty odstąpienia od Umowy.
10. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 14 dni od daty powstania przyczyny odstąpienia.

§14

Postanowienia końcowe

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony ustalają, że wszelkie pisma, korespondencja oraz dokumentacja związana z realizacją inwestycji oraz Umowy, wiążąca będzie wyłącznie w języku polskim i powinna być kierowana na niżej podane adresy, adresy e-mail i numery faksów:
 - 1) dla Zamawiającego: Urząd Miejski w Głuszycy ul. Grunwaldzka 55, 58-340 Głuszycy; fax: 74 84 56 339, e-mail sekretariat@gluszycy.pl
 - 2) dla Inspektora nadzoru:, fax:, e-mail
3. Zmiana wskazanych powyżej danych adresowych lub numerów faksów nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu.
4. Żadna ze Stron nie może przenieść swoich uprawnień i obowiązków określonych niniejszą umową, ani powierzyć wykonywania niniejszej umowy lub jej części innym osobom/podmiotom.
5. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie: ustawa Prawo zamówień publicznych, ustawa Prawo budowlane, Kodeks cywilny, Kodeks postępowania cywilnego oraz obowiązujące przepisy prawa w zakresie przedmiotu zamówienia.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.
8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający i jeden Inspektor nadzoru.

ZAMAWIAJĄCY

INSPEKTOR NADZORU