

Zarządzenie Nr 4/K/2010 Burmistrza Głuszycy

z dnia 10 lutego 2010r.

w sprawie : **szczegółowych zasad szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 28 czerwca 2005r. zmieniające rozporządzenia w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 116, poz. 972)

zarządzam, co następuje:

- § 1. Przed przystąpieniem do pracy pracownik odbywa odpowiednie do rodzaju wykonywanej pracy szkolenie , w tym przekazanie mu informacji i instrukcji dotyczących wykonywanej pracy lub zajmowanego stanowiska.
- § 2. W razie wykonywania pracy na terenie Urzędu przez pracownika innego pracodawcy – pracodawca zapewnia poinformowanie tego pracownika o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas wykonywania pracy na tym terenie.
Uzyskanie informacji pracownik potwierdza podpisem.
- § 3. Szkolenie może być organizowane i prowadzone przez pracodawców lub na ich zlecenie przez jednostki organizacyjne upoważnione do prowadzenia działalności szkoleniowej w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy na podstawie odrębnych przepisów.
- § 4. Szkolenie prowadzone jest jako szkolenie wstępne i szkolenie okresowe.
- 1) **SZKOLENIE WSTĘPNE** – prowadzone jest w formie instruktażu i obejmuje:
- **szkolenie wstępne ogólne** - instruktaż ogólny – prowadzi osoba wykonująca zadania służby bhp
- Instruktaż ogólny** odbywają , przed dopuszczeniem do wykonywania , nowo zatrudniani pracownicy, studenci odbywający praktykę studencką oraz uczniowie szkół zawodowych zatrudnieni w celu praktycznej nauki zawodu.
- **szkolenie wstępne na stanowisku pracy** - instruktaż stanowiskowy – przeprowadza wyznaczona przez pracodawcę osoba kierująca pracownikami lub pracodawca.
Każdy kierownik, który prowadzi instruktaż stanowiskowy zobowiązany jest do posiadania zatwierdzonego program szkolenia stanowiskowego bhp, wyniki oceny ryzyka zawodowego i prowadzić rejestr szkolonych pracowników.

Instruktaż stanowiskowy przeprowadza się przed dopuszczeniem pracownika do wykonywania określonej pracy.

Pracownik wykonujący pracę na kilku stanowiskach pracy odbywa instruktaż stanowiskowy na każdym z tych stanowisk.

2) **SZKOLENIA OKRESOWE** odbywają :

- pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych -
 - **pierwsze szkolenie okresowe - w okresie do 12 miesięcy** od rozpoczęcia pracy na stanowisku
 - **następne raz na 3 lata**
- pracownicy zatrudnieni na stanowiskach administracyjno- biurowych –
 - **pierwsze szkolenie okresowe - w okresie do 12 miesięcy** od rozpoczęcia pracy na stanowisku
 - **następne raz na 6 lat**
- pracodawcy i osoby kierujące pracownikami –
 - **pierwsze szkolenie okresowe - w okresie do 6 miesięcy** od rozpoczęcia pracy na stanowisku
 - **następne raz na 5 lat**

§ 5. Ukończenie każdego szkolenia potwierdzone jest zaświadczeniem ,które przechowywane jest w aktach osobowych pracownika.

§ 6. Szkolenia z zakresu BHP odbywają się w czasie pracy i na koszty pracodawcy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

/-/ Wojciech Durak