

Zarządzenie Nr 8/O/2010
Burmistrza Głuszycy

z dnia 3 lutego 2010 roku.

w sprawie: ustalenia regulaminu przeprowadzania konkursów na realizację zadań publicznych określonych w Uchwale Nr XXXIII/187/2009 Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Głuszycy z organizacjami Pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010 r.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami/ oraz Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

zarządzam co następuje :

§ 1. Ustalam Regulamin Otwartego Konkursu Ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

§ 2. 1.Konkursy przeprowadzane są na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2.Celem konkursów jest wyłonienie ofert na realizację zadań publicznych określonych w Uchwale Nr XXXIII/187/2009 Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 30 listopada 2009 r.
3.O dotację mogą ubiegać się podmioty które są zarejestrowane i prowadzą działalność na terenie Polski.

§ 3. 1.Oferty winny być sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego / Dz U. z 2005 r Nr 264 poz. 2207/.
2.Złożoną ofertę należy wypełnić na maszynie, komputerze lub ręcznie dużymi drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem w sposób przejrzysty.
3.Złożona oferta musi być kompletna, a na zadane w niej pytanie odpowiedzi powinny być udzielone w sposób jasny i zrozumiały, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy, należy zaznaczyć „nie dotyczy „ lub liczbę „0”jeśli wymagane jest podanie wartości.

4.Do oferty należy załączyć :

- 1/ aktualny odpis z rejestru (ważny 3 m-ce od daty wystawienia),
- 2/ sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok,
- 3/ kserokopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
- 4/ harmonogram planowanych zawodów , imprez sportowych, kulturalnych i wypoczynku,
- 5/ szczegółowy harmonogram zajęć pozalekcyjnych (w przypadku ofert na organizowanie zajęć pozalekcyjnych),
- 6/ inne załączniki mogące mieć uzasadnione znaczenie przy ocenie wniosku .

5. Pkt.1,2,3 nie dotyczy organizacji i instytucji kościelnych.

§ 4. W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się komisję konkursową zwaną dalej „komisją”.

§ 5. Imienny skład komisji oraz jej przewodniczącego powołuje Burmistrz Głuszycy.

§ 6. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 5 dni od terminu określonego dla ich złożenia .

§ 7. 1. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji jeżeli oferentem jest :

- 1/ jego małżonek lub krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- 2/ osoba związana z nim z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli ,
- 3/ osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- 4/ osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia, albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej .

2. Udzielający zamówienia w sytuacji wymienionej w ust.1 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.

§ 8. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący , który w sprawach nie uregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.

§ 9. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 członków .

§ 10. 1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.

2. Konkurs unieważnia się , jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem ofert.

3. W razie gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę , jeżeli komisja stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w regulaminie .

4. W przypadku określonym w ust.2 udzielający zamówienia dokonuje niezwłocznie ponownego ogłoszenia konkursu .

§ 11. Komisja konkursowa powołana do wyboru wniosków ocenia :

- 1) czy wniosek spełnia wymagania formalne,
- 2) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę, koordynatora i osoby zaangażowane w realizację oferty (ich kwalifikacje i doświadczenie), oraz zgodność tematyki zadania z celami statutowymi,
- 3) wartość merytoryczną oferty (charakter i zasięg oddziaływania, liczba uczestników, walory edukacyjne),
- 4) kalkulację kosztów : szczegółowość budżetu, adekwatność i wysokość wydatków z punktu widzenia proponowanych działań, wkład własny wnioskodawcy / gotówkowy, wpłaty sponsorów, wpływy z biletów, opłaty uczestników /, zgodnie z arkuszem oceny stanowiącym załącznik do zarządzenia .

§ 12. 1. Komisja z posiedzeń sporządza protokoły.

2. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert odbywa się z udziałem oferentów. Członkowie Komisji dokonują otwarcia ofert , które wpłynęły w ustalonym terminie .

3. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów. Posiedzenie składa się z następujących czynności :

- 1/ członkowie komisji dokonują oceny poprzez wypełnienie „arkusza oceny wniosku”,
- 2/ członkowie komisji dokonują wyboru ofert, które uzyskały minimum 6 punktów.

§ 13. Komisja niezwłocznie zawiadamia oferentów o rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku na piśmie .

§ 14. 1. Oferent może złożyć do Burmistrza Głuszycy umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o którym mowa w § 13.

2. Po wniesieniu protestu, aż do jego rozstrzygnięcia, umowa na realizację zadania publicznego nie może zostać zawarta.

3. Burmistrz Głuszycy rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 3 dni od daty jego złożenia .

4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu udzielający zamówienia niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.

5. W przypadku uwzględnienia protestu Burmistrz Głuszycy powtórnie ogłasza konkurs.

§ 15. Przewodniczący komisji przekazuje protokół wraz z dokumentacją konkursu Burmistrzowi Głuszycy celem zatwierdzenia wyników.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Wojciech Durak