

ZARZĄDZENIE Nr 33 /K/2010
Burmistrza Głuszycy
z dnia 19 listopada 2010 roku

w sprawie: *przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej.*

Na podstawie art 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miejskiego w Głuszycy wprowadzonej Zarządzeniem Nr 32/K/2010 Burmistrza Głuszycy z dnia 18 listopada 2010 roku

zarządzam co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miejskim w Głuszycy przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

1. Mariusz Kowalski - przewodniczący
2. Halina Bartyńska - członek
3. Katarzyna Łazanowska - członek
4. Wąsik Piotr - członek

w terminie od dnia 22 listopada 2010 roku do dnia 31 grudnia 2010 roku.

§ 2. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. drogą spisu z natury na arkuszach spisowych:

- 1) środki pieniężne w kasie,
- 2) czeki,
- 3) druki ścisłego zarachowania,
- 4) gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe złożone jako zabezpieczenie należytego, wykonania umów,

2. w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów:

- 1) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
- 2) udziały i akcje,
- 3) pożyczki i kredyty,
- 4) należności i zobowiązania, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności wobec pracowników i tytułów publicznoprawnych,

3. w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach:

- 1) inwestycje w toku,
- 2) wartości niematerialnych i prawnych,
- 3) należności sporne i wątpliwe,
- 4) należności i zobowiązania z pracownikami,
- 5) udziały w obcych jednostkach,
- 6) należności i zobowiązania o charakterze publicznoprawnym,

4. inwentaryzacja w drodze porównania z dokumentacją oraz weryfikacji stanu aktywów lub pasywów, których nie było obowiązku zinwentaryzować za pomocą spisu z natury lub potwierdzenia sald.

§ 3. Zobowiązuję pracowników referatu budżetu i finansów, prowadzących ewidencję księgową do przeprowadzenia **drogą potwierdzenia sald i weryfikacji dokumentów** inwentaryzacji należności i zobowiązań.

§ 4. Inwentaryzację należy przeprowadzić, według stanu na dzień 31 grudnia 2010 roku.

§ 5. Zobowiązuję Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do:

1. pobrania arkuszy spisowych,
2. przeszkolenia przed inwentaryzacją członków zespołu spisowego,
3. skompletowania wszystkich arkuszy spisowych oraz protokołów inwentaryzacyjnych sporządzonych dla składników majątkowych inwentaryzowanych metodami innymi niż spis z natury.

§ 6. Zobowiązuję komisję do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarowania majątkiem trwałym w Urzędzie Miejskim w Głuszycy,
3. przygotowania dokumentacji przebiegu i rozliczenie inwentaryzacji,
4. ustalenia przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych i przedłożenia wniosków w sprawie ich rozliczenia,
5. sporządzenie protokołu z przebiegu inwentaryzacji i przedłożenie kierownikowi jednostki do dnia 15 lutego 2011 roku.

§ 7. Protokół oraz wnioski podlegają uprzednio zaopiniowaniu (potwierdzeniu) przez Skarbnika Gminy oraz Radcę Prawnego.

§ 8. Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych podlega ewidencji w księgach rachunkowych 2010 roku.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Wojciech Durak

