

z dnia 16 grudnia 2010

w sprawie: powołania stałej komisji likwidacyjnej w Urzędzie Miejskim w Głuszycy

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz §42 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe oraz Zarządzenia Nr 124/2009 Burmistrza Miasta Głuszycy z dnia 08 lipca 2009 w sprawie wprowadzenia instrukcji gospodarowania majątkiem trwałym w Urzędzie Miejskim,

zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Stałą Komisję Likwidacyjną do przeprowadzenia czynności kasacyjnych rzeczowych składników majątkowych w składzie:

1. Barbara Podgórska – przewodnicząca komisji
2. Tomasz Krzak – członek komisji
3. Elżbieta Ludkiewicz – członek komisji

§ 2. Komisja wykonuje czynności związane z likwidacją środków trwałych lub pozostałych środków trwałych o charakterze wyposażenia, znajdującego się na stanie ewidencyjnym w Urzędzie Miejskim w Głuszycy po rozpatrzeniu wniosków „o likwidację” złożonych przez pracowników.

§ 3. Do zadań komisji należy:

1. Ocena przydatności zgłaszanych środków trwałych lub pozostałych środków trwałych o charakterze wyposażenia do likwidacji.
2. Orzekanie o przeznaczeniu likwidowanych środków trwałych lub pozostałych środków trwałych o charakterze wyposażenia.
3. Sporządzanie w dwóch egzemplarzach protokołu z wykonanych czynności, który powinien zawierać następujące dane dotyczące środka trwałego:
 - a) nazwę,
 - b) rodzaj i cechy identyfikujące środek,
 - c) ilość i cenę,
 - d) datę likwidacji,
 - e) uzasadnienie powodu likwidacji
 - f) sposób likwidacji,
 - g) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji likwidacyjnej.
4. Sporządzanie w dwóch egzemplarzach protokołu z wykonanych czynności, który powinien zawierać następujące dane dotyczące pozostałego środka trwałego ujętego w ewidencji ilościowo-wartościowej:
 - a) nazwę,

- b) rodzaj i cechy identyfikujące środek,
- c) ilość i cenę,
- d) datę likwidacji,
- e) uzasadnienie powodu likwidacji
- f) sposób likwidacji,
- g) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji likwidacyjnej.

5. Sporządzanie w dwóch egzemplarzach protokołu z wykonanych czynności, który powinien zawierać następujące dane dotyczące pozostałego środka trwałego, ujętego w ewidencji ilościowej:

- a) nazwę,
- b) rodzaj i cechy identyfikujące środek,
- c) ilość,
- d) datę likwidacji,
- e) uzasadnienie powodu likwidacji
- f) sposób likwidacji,
- g) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji likwidacyjnej.

§ 4. Protokół z likwidacji Przewodniczący komisji przedkłada Burmistrzowi Głuszycy do zatwierdzenia.

§ 5. Zatwierdzony protokół z likwidacji (wraz z drukiem LT przy likwidacji środka trwałego) Przewodniczący komisji przedkłada głównemu księgowemu Urzędu. Dokumenty te, są podstawą do wyksięgowania zlikwidowanych składników majątkowych z ewidencji.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 191/2009 Burmistrza Miasta Głuszycy z 05 listopada 2009 roku w sprawie powołania komisji stałej do likwidacji środków trwałych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ GŁUSZYCY

Alicja Ogorzelec