

Uchwała Nr IV/18/2010
Rady Miejskiej
w Głuszycy

z dnia 30 grudnia 2010 r.

w sprawie nadania statutu Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn.zm.)
Rada Miejska w Głuszycy uchwala, co następuje:*

S T A T U T
Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych

Rozdział I
Ogólne informacje o szkole

- § 1. 1. Nazwa szkoły – Zespół Szkół - Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych,
2. Podbudowa - gimnazjum, 7 lub 8 letnia szkoła podstawowa
3. Siedziba szkoły - Głuszycy, ul. Parkowa 9.
4. Organ prowadzący - Gmina Głuszycy.
5. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny – Dolnośląski Kurator Oświaty.

Rozdział II
Cele i zadania szkoły

§ 2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie a w szczególności umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez :

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania zawodu oraz kontynuowania nauki,
- 2) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie, stosowanie do warunków szkoły i wieku słuchaczy,
- 3) sprawuje opiekę nad słuchaczami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

§ 3. 1. W miarę możliwości kadrowych i finansowych szkołą realizuje następujące zadania wynikające z obowiązującej ustawy o systemie oświaty:

- 1) umożliwia słuchaczom podtrzymanie tożsamości narodowej, religijnej, etnicznej i językowej,
- 2) umożliwia rozwijanie zainteresowań słuchaczy,
- 3) udziela słuchaczom pomocy materialnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- 4) udziela słuchaczom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez współpracę z różnymi instytucjami np. poradnią psychologiczno-pedagogiczną, zdrowia psychicznego, odwykową, sądem, zakładem pracy słuchacza.

§ 4. Zadania opiekuńcze z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny szkoła realizuje w następujący sposób:

- 1) nauczyciel ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie słuchaczy na zajęcia przez siebie prowadzonych,
- 2) w trakcie wycieczek szkolnych odpowiedzialność za grupę ponoszą jej opiekunowie,
- 3) w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiedzialność spoczywa na nauczycielu pełniącym dyżur.

§ 5. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „opiekunem klasy”

Rozdział III Organy szkoły

§ 6. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) organem społecznym szkoły jest rada słuchaczy.

§ 7. 1. Dyrektor szkoły zarządza szkołą w zakresie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Dyrektor zobowiązany jest do:

- 1) stwarzania odpowiednich warunków do rozwoju słuchaczy,
- 2) wykonywania zadań mających na celu zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu dydaktyczno-wychowawczego.

2. Dyrektor szkoły posiada uprawnienia wynikające z ustawy o systemie oświaty.

§ 8. Rada pedagogiczna wykonuje swoje zadania w oparciu o ustawę o systemie oświaty a ponadto :

- 1) wspiera działania dyrektora szkoły mające na celu zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego szkoły,
- 2) podejmuje działania w formie zespołów wychowawczych i przedmiotowych usprawniające program dydaktyczny i wychowawczy szkoły,
- 3) uczestniczy w planowaniu pracy oraz tworzeniu prawa wewnątrzszkolnego,
- 4) współpracuje ze słuchaczami oraz organami szkoły w zakresie posiadanych kompetencji.

§ 9. 1. Radę słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze szkoły.

2. Podstawowym zadaniem rady słuchaczy jest współudział w organizowaniu życia szkolnego,

3. Przedstawiciele rady mają prawo współuczestniczyć w podejmowaniu decyzji dotyczących życia szkoły, Pośredniczą też w przekazywaniu tych postanowień słuchaczom.

4. Rada jest zobowiązana do czuwania nad respektowaniem praw słuchaczy, a w przypadku ich naruszenia ma prawo interweniować u dyrektora szkoły.

5. Rada ma prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem .

6. Każdy słuchacz ma prawo przekazywać swoje sugestie i propozycje władzom samorządowym i pomagać w ich realizacji.

§ 10.1. Dyrektor szkoły ma obowiązek umożliwić rozwiązywanie konfliktów wewnątrz szkoły.

2. Strony, między którymi doszło do sporu, zwołują w wyznaczonym wspólnie miejscu i czasie zebranie mające na celu wypracowanie ogólnego stanowiska w spornej kwestii.

3. Spory wynikłe między radą pedagogiczną a radą słuchaczy rozstrzyga dyrektor.
4. Odwołanie od decyzji dyrektora składa się do organu prowadzącego szkołę w terminie 7 dni od daty zawiadomienia o podjęciu decyzji.
5. Spory wynikłe między dyrektorem a pozostałymi organami szkoły rozstrzyga organ nadzorujący szkołę.

§ 11. 1. Organy szkoły współpracują ze sobą poprzez:

- 1) przekazywanie wzajemnie ustalonych informacji z obrad i podjętych decyzji dotyczących spraw słuchaczy i szkoły,
- 2) zapraszanie na swoje obrady przedstawicieli innych organów szkoły.

2. Dyrektor zaproszony na posiedzenie rady pedagogicznej, samorządu słuchaczy zapoznaje się z problemami rozpatrywanymi przez te organy i udziela im pomocy w ich rozwiązaniu.

3. W przypadkach zaistniałych konfliktów dyrektor szkoły ma obowiązek wszechstronnego zbadania sprawy, przeprowadzenia mediacji między stronami rozstrzygnięcia konfliktu zgodnie z zasadami sprawiedliwości, zapewniając możliwość korzystania wszystkich organów z ich uprawnieniami określonych przepisami.

§ 12. Nauczyciele i słuchacze współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia w sposób następujący:

- 1) nauczyciele i wychowawcy zapoznają słuchaczy z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi klasy i szkoły,
- 2) nauczyciele i wychowawcy zapoznają z kryteriami oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów,
- 3) nauczyciele na pierwszych zajęciach każdego roku szkolnego informują słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy,
- 4) nauczyciele zobowiązani są do udzielania rzetelnej informacji o postępach w nauce, przyczynach trudności i niepowodzeń szkolnych.

Rozdział IV

Organizacja szkoły

§ 13.1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Cykl kształcenia trwa 3 lata.
3. Zajęcia odbywają się w formie zaocznej.

§ 14. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Liczba słuchaczy w klasie pierwszej wynosi co najmniej 24, w drugiej 20. W uzasadnionych przypadkach organ prowadzący szkołę może wyrazić zgodę na organizację kształcenia w klasach z mniejszą liczbą słuchaczy od wyżej wymienionych.

§ 15.1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa dyrektor szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. W szkole za zgodą organu prowadzącego mogą być organizowane dodatkowe zajęcia dla słuchaczy uwzględniające potrzeby rozwojowe.

§ 16.1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

Rozdział V

Organizacja biblioteki szkolnej

§ 17. Biblioteka szkolna służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli. Jest pracownią interdyscyplinarną, uczestniczy w przygotowaniu słuchaczy do samokształcenia i edukacji ustawicznej, w tym do korzystania z innych typów bibliotek i ośrodków informacji. Biblioteka szkolna obejmuje swoją działalnością wszystkich słuchaczy i nauczycieli.

§ 18. Biblioteka pełni następujące funkcje:

- 1) kształcącą - przygotowuje słuchaczy do korzystania z różnych źródeł informacji, przysposabia ich do samokształcenia, udziela pomocy nauczycielom w pracy dydaktycznej, ich doskonaleniu zawodowemu i pracy twórczej,
- 2) kulturalno-rekreacyjną – uczestniczy w rozwijaniu życia kulturalnego słuchaczy wspiera kształtowanie umiejętności odbioru wartości kulturalnych oraz ich tworzenia.

§ 19. 1. Lokal biblioteczny urządzony jest funkcjonalnie, zgodnie z przepisami bhp, zbiory są zabezpieczone przed kradzieżą. Biblioteka wyposażona jest we właściwy sprzęt biblioteczny i przeciwpożarowy.

2. Prace organizacyjne obejmują gromadzenie zbiorów, selekcję, konserwację, planowanie, sprawozdawczość i statystykę.

3. Biblioteka udostępnia zbiory w godzinach ustalonych z dyrekcją i radą pedagogiczną zgodnie z potrzebami słuchaczy.

§ 20. 1. Pracownicy biblioteki zobowiązani są do udostępniania zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki.

2. W celu zapewnienia wszechstronnego źródła dostępu do zbiorów, biblioteka prowadzi współpracę z nauczycielami i słuchaczami.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 21.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników ekonomiczno-administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników o których mowa w ust.1 reguluje Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.

§ 22. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.

2. Nauczyciel jest bezstronny i obiektywny w ocenie słuchaczy, którą ustala się wg zasad przyjętych w szkolnym systemie oceniania.

3. Nauczyciel udziela pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu i rozpoznaniu potrzeb słuchaczy.

4. Nauczyciel systematycznie doskonali swoje umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej.

5. Zespoły przedmiotowe współdziałają z opiekunem oddziału wspierając go w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, przewyżniając niepowodzenia szkolne, podnoszeniu efektów nauczania oraz integracji zespołu.

6. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe w celu:

- 1) organizacji współdziałania nauczycieli,
- 2) wspólnego opracowywania kryteriów oceniania słuchaczy oraz sposobu badania wyników nauczania,
- 3) organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego,
- 4) współdziałania w organizacji pracowni i laboratoriów przedmiotowych.

§ 23.1. Zadaniem opiekuna klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad słuchaczami.

2. Opiekun klasowy w celu realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego słuchacza,
- 2) planuje i organizuje ze słuchaczami różne formy życia zespołowego,
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze.

3. Opiekun klasy odpowiada za realizację zadań opiekuńczo-wychowawczych w powierzonym zespole klasowym wynikających z planu jego pracy.

§ 24. 1. Pracowników administracyjno-ekonomicznych i obsługi szkoły zatrudnia i zwalnia dyrektor szkoły.

2. Zakres obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialność, polega na :

- 1) zapewnieniu warunków technicznych funkcjonowania szkoły,
- 2) obsłudze finansowo-księgowej szkoły,
- 3) zapewnieniu warunków bhp,
- 4) obsłudze administracyjnej pracowników szkoły i słuchaczy.

Rozdział VII **Słuchacze szkoły**

§ 25. 1. Rekrutacji do szkoły dokonuje szkolna komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły poprzez analizę podań i załączonych dokumentów.

2. Do klasy pierwszej przyjmowane są osoby od 18 roku życia, które ukończyły 7 lub 8 letnią szkołę podstawową lub gimnazjum i przedstawiają świadectwa ukończenia tych szkół, podanie oraz wynik egzaminu gimnazjalnego.

3. Szkolna komisja rekrutacyjna o wynikach rekrutacji informuje, poprzez:

- 1) wywieszenie listy przyjętych na tablicy ogłoszeń,
- 2) możliwość uzyskania informacji w sekretariacie szkoły drogą telefoniczną.

§ 26.1. Słuchacz ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 4) obiektywnej oceny oraz szacunku ze strony nauczyciela oceniającego jego wiadomości w związku z czym ustala się, że:
 - a) słuchacz winien być informowane o ocenie z wypowiedzi ustnej i zawsze może dowiedzieć się o ocenach z danego przedmiotu,
 - b) oprócz oceny z ustnego sprawdzianu wiadomości słuchacz otrzymuje ocenę za odpowiedź pisemną – kartkówkę lub sprawdzian,
 - c) ocena z danego przedmiotu ustna czy pisemna winna być wystawiona tylko do wiadomości słuchacza,

d) słuchacz ma prawo znać propozycję oceny okresowej na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Oceny okresowe są wpisywane ostatecznie na trzy dni przed radą pedagogiczną.

e) proponowaną ocenę niedostateczną nauczyciel wpisuje do dziennika na tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej,

5) uczestniczenia i współorganizowania imprez towarzyskich o ogólnoszkolnych,

6) pomocy w przypadku trudności w nauce,

7) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową ,

8) uczestniczenia w imprezach kulturalno-oświatowych organizowanych przez szkołę,

9) składania skarg w przypadku naruszenia jego praw:

a) do opiekuna klasy,

b) do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia naruszenia praw lub uzyskania niezadowolającej odpowiedzi od opiekuna klasy.

§ 27. 1. Słuchacz ma obowiązek:

1) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,

2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,

3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę,

4) szanowania sprzętu szkolnego i pomocy naukowych,

5) dbania o porządek i estetykę pomieszczeń zarówno w budynku szkolnym jak i jego otoczeniu,

6) dbania o honor szkoły, godnego jej reprezentowania oraz szanowania i wzbogacania jej dobrych tradycji.

§ 28.1. Nagrody stosowane wobec słuchaczy to:

1) nagroda książkowa,

2) list pochwalny rady pedagogicznej lub dyplom uznania.

§ 29. 1. Kary stosowane wobec słuchaczy to:

1) upomnienie nauczyciela,

2) upomnienie dyrektora szkoły,

3) skreślenie z listu słuchaczy:

a) rozprowadzanie, używanie i posiadanie narkotyków,

b) niszczenie lub uszkodzenie sprzętu szkolnego i pomocy naukowych,

c) drastyczne naruszenie dóbr osobistych członków społeczności szkolnej,

d) powtarzające się przypadki przebywania pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły podczas zajęć oraz imprez organizowanych przez szkołę poza jej terenem,

e) inne zachowania mogące wypełniać znamiona czynu zabronionego.

2. Słuchacz ma prawo odwołania się od kary:

1) udzielonej przez nauczyciela do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty ukarania,

2) udzielonej przez dyrektora szkoły do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 7 dni od daty ukarania.

3. Wyżej wymienione sytuacje, które mogą prowadzić do skreślenia słuchacza z listy powinny być udokumentowane oświadczeniami świadków, zaświadczeniem lekarskim, kartą informacyjną, badaniami przeprowadzonymi przez policję lub inny uprawniony organ albo innymi materiałami dowodowymi.

4. O skreśleniu dyrektor szkoły informuje zainteresowanych na piśmie.

Rozdział VIII

Wewnętrzny system oceniania

§ 30. 1. W ocenianiu cząstkowym, końcowo semestralnym i końcowo rocznym przyjmuje się skalę ocen:

- 1) celujący - /6/,
- 2) bardzo dobry - /5/,
- 3) dobry - /4/,
- 4) dostateczny - /3/,
- 5) dopuszczający - /2/,
- 6) niedostateczny - /1/.

2. W przypadku ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie oznaczeń „+” i „-”.

3. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

1) stopień celujący otrzymuje słuchacz, który posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, oraz:

a) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nie typowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,

2) stopień bardzo dobry otrzymuje słuchacz, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

3) stopień dobry otrzymuje słuchacz, który:

a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania podstawowe zawarte w programie,

b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania praktyczne i teoretyczne,

4) stopień dostateczny otrzymuje słuchacz, który,

a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań podstawowych zawartych w programie,

b) rozwiązuje typowe zadania praktyczne i teoretyczne o średnim stopniu trudności,

5) stopień dopuszczający otrzymuje słuchacz, który:

a) ma braki w opanowaniu podstawowej wiedzy i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez słuchacza podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,

b) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności,

6) stopień niedostateczny otrzymuje słuchacz, który:

a) nie opanował podstawowej wiedzy i umiejętności określonych podstawami programowymi w danej klasie, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,

b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

4. Nauczyciel przedmiotu wystawia ocenę semestralną lub końcowo roczną na podstawie ocen cząstkowych, przy czym umożliwia się słuchaczowi uzyskanie co najmniej trzech ocen cząstkowych w semestrze. Ocenianie powinno odbywać się rytmicznie w ciągu całego semestru, z uwzględnieniem różnorodności form oceniania.

5. W szkole dla dorosłych nie ocenia się zachowania.

Rozdział IX

Egzaminy klasyfikacyjne, poprawkowe i promowanie słuchaczy

§ 31. 1. Egzaminy klasyfikacyjne słuchacz ma obowiązek zdać w terminie do 30 stycznia w pierwszym semestrze oraz do 30 czerwca w drugim semestrze. W przypadku większej liczby egzaminów klasyfikacyjnych termin składania może być przedłużony do końca semestru.

2. Z przyczyn usprawiedliwionych może być wyznaczony drugi termin egzaminów klasyfikacyjnych.

§ 32. 1. Słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej z jednych zajęć edukacyjnych.

2. Egzaminy poprawkowe przeprowadza się po każdym semestrze.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesienno w terminie do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do 15 września.

4. Słuchaczowi powtarzającemu semestr przed upływem trzech lat od daty przerwania nauki zalicza się zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio ocenę klasyfikacyjną wyższą od niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.

5. Słuchaczowi, który w okresie trzech lat przed podjęciem nauki w szkole zdał egzamin eksternistyczny z programu nauczania zajęć edukacyjnych występujących w szkolnym planie nauczania zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania.

6. Zwolnienie może dotyczyć semestru, roku szkolnego, kilku lat nauki, całego cyklu kształcenia, odpowiednio do zakresu programu nauczania zajęć edukacyjnych zdanych na egzaminie eksternistycznym.

7. W przypadku zwolnienia w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia „ oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.

§ 33. 1. Oceny klasyfikacyjne ustala się po każdym semestrze i stanowią one podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.

2. Słuchacz jest promowany po każdym semestrze.

3. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.

4. Słuchacz, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.

5. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza semestr.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 34. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 35. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. Szkoła jest jednostką organizacyjną Gminy Głuszycy funkcjonującą w formie jednostki budżetowej.

§ 36. Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą słuchaczy opracowuje i zatwierdza zmiany statutu szkoły.

§ 37. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głuszycy.

§ 38. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011r.

UZASADNIENIE
do uchwały

**w sprawie nadania statutu Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół
w Głuszycy**

Podjęcie niniejszej uchwały wynika z zapisów art.58 ust.6 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r Nr 256,poz.2572 z późn. zmianami), które nakładają na organ zakładający szkołę obowiązek nadania pierwszego statutu.