

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Burmistrza Głuszycy

z dnia 2011 r.

ANEKS

DO UMOWY NAJMU LOKALU MIESZKALNEGO

Z DNIA.....

zawarty w dniu pomiędzy:

Burmistrzem Głuszycy reprezentowanym przez Prezesa Zarządu ZUMiK.....

a

najemcą
.....

§ 1.

W § 4 umowy dodaje się pkt 3 w brzmieniu :

"Strony wyrażają zgodę na umożliwienie spłaty całości lub części zadłużenia z tytułu czynszu w formie świadczenia rzeczowego. Wartość czynności wykonywanych przez najemcę określają strony w formie kalkulacji stanowiącej załącznik do zawartej umowy. Najemca zobowiązuje się do należytego wykonywania czynności stanowiących świadczenie rzeczowe. W przypadku nienależytego wykonywania zobowiązania wynajmujący zachowuje prawo do rozwiązania umowy najmu w części objętej niniejszym aneksem bez zachowania okresu wypowiedzenia.

Najemca rozpoczyna wykonywanie czynności objętych umową począwszy od dnia"

§ 2.

Pozostałe warunki umowy pozostają bez zmian.

§ 3.

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Najemca

Prezes Zarządu ZUMiK

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Burmistrza Głuszycy

z dnia 2011 r.

Wykaz i wartość prac wykonywanych przez Najemcę (dłużnika) na rzecz Gminy Głuszycy.

1. Wykaz i wartość wymienionych prac ważny jest od dnia podjęcia Zarządzenia i obowiązuje w danym roku kalendarzowym i na czas sporządzania aneksu do umowy najmu.
2. Jeżeli kalkulacja nie zostaje zmieniona to obowiązuje w następnym roku kalendarzowym.
3. Przykładowe czynności, które mogą być przedmiotem świadczeń rzeczowych wykonywanych przez najemców (dłużników) oraz stawki za wykonywanie ww. czynności:

1) Prace porządkowe (sprzątanie terenów zielonych)- stawka 10 zł (brutto)/godz.

2) Prace remontowo – budowlane – stawka 10 zł (brutto)/godz.

- malowanie ścian

- malowanie stolarki okiennej i drzwiowej

- inne

3) kopertowanie dokumentów – stawka 0,30 zł (brutto)/szt.

- kopertowanie dokumentów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – stawka 0,50 zł (brutto)/szt.

4) prace administracyjne – stawka 8 zł (brutto)/ godz

- kserowanie dokumentów

- segregacja dokumentów

- pomoc przy porządkowaniu akt w archiwum zakładowym

- wpinanie dokumentów

- roznoszenie korespondencji

Załącznik nr 3

do Zarządzenia Burmistrza Głuszycy

z dnia 2011 r.

KALKULACJA

1. Imię i nazwisko najemcy (dłużnika).....

2. Adres

3. Kwota zaległości na dzień.....wynosi.....

(słownie).....

4. Rodzaj czynności do wykonania przez najemcę (dłużnika):

.....
.....

5. Miejsce wykonywania czynności przez najemcę (dłużnika):

.....
.....

6. Kalkulacja do wyliczenia wartości świadczenia rzeczowego.

Stawka w złotych x ilość godzin do wykonania = Razem kwota

.....

.....

Data i podpis

Pracownika nadzorującego

.....

Data i podpis

Dłużnika

Załącznik N 4

do Zarządzenia Burmistrza Głuszycy

z dnia 2011 r.

POTWIERDZENIE WYKONANIA PRAC PRZEZ NAJEMCĘ (DŁUŻNIKA)

1. Imię i nazwisko najemcy (dłużnika).....

2. Adres.....

3. Rodzaj czynności wykonywanych przez najemcę (dłużnika):

.....
.....

4. Ilość godzin do wykonania zgodnie z kalkulacją

.....
.....

5. Rzeczywista liczba godzin wypracowanych przez najemcę (dłużnika).

Stawka w złotych x ilość godzin do wykonania = Razem kwota