

**Burmistrz Głuszycy**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
młodsze referenta ds. obsługi Rady Miejskiej**

**1. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI:**

Urząd Miejski

ul. Grunwaldzka 55

58-340 Głuszyca

tel. 74 8456 344, 74 8459 480,

**2. OKREŚLENIE STANOWISKA URZĘDNICZEGO**

młodszy referent ds. obsługi Rady Miejskiej

**3. OKREŚLENIE WYMAGAŃ ZWIĄZANYCH ZE STANOWISKIEM:**

**I. Wymagania niezbędne(formalne)**

- wykształcenie wyższe,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- biegła znajomość obsługi komputera oraz pakietu oprogramowania biurowego(edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny), umiejętność korzystania z internetu,
- nieposzlakowana opinia.

**II Wymagania dodatkowe**

- wiedza z zakresu ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, oraz Kodeksu postępowania administracyjnego,

**4. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ:**

- Wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem obsługi administracyjno i kancelaryjno- technicznej biura Rady Miejskiej i jej komisji oraz spotkań z wyborcami,
- sporządzanie dokumentacji dotyczącej obrad sesji Rady Miejskiej i jej Komisji,

- prowadzenie rejestru uchwał Rady Miejskiej,
- nadawanie biegu uchwałom, wnioskom Rady i nadzór nad ich wykonaniem ,
- przekazywanie wniosków komisji ,interpelacji radnych wniosków i postulatów mieszkańców do realizacji,
- ewidencja radnych i członków komisji

## 5. WYMAGANE DOKUMENTY:

życiorys(CV)

list motywacyjny,

dokumenty poświadczające wykształcenie,

kserokopie świadectw pracy,

kwestionariusz osobowy,

zaświadczenie o stanie zdrowia,

oświadczenie o niekaralności,

oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

## 6. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Miasta w Głuszycy, ul. Grunwaldzka 55, 58-340 Głuszycy, w BOK (pokój nr 1) lub za pośrednictwem poczty w terminie do 16.01.2012 r. do godz.15.00.

Koperta podpisana „*Konkurs na stanowisko młodszego referenta ds. obsługi Rady Miejskiej*”

Dokumenty złożone po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

## 7. INNE INFORMACJE:

Oferty pod względem formalnym zostaną rozpatrzone w ciągu 14 dni od upływu terminu na złożenie ofert. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem.

Informacje o wynikach naboru zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Głuszycy oraz na tablicy informacyjnej.

Głuszycy, dnia 02 stycznia 2012 r.

BURMISTRZ  
  
Alicja Gorzelec