

Głuszyca, 13 luty 2012.

Przedszkole Samorządowe
ul. Grunwaldzka 15
58-340 Głuszyca
tel. 74 880-80-10
e-mail przedszkolegluszyca@wp.pl

Dyrektor
Przedszkola Samorządowego w Głuszycy
ogłasza konkurs na stanowisko
Głównego Księgowego
w wymiarze ½ etatu

I Wymagania niezbędne :

Zgodnie z Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych
Dz. U. z 2009r Nr 157, poz.1240

1. Posiada obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)- strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.
2. Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. Nie był prawomocnie skazany za przestępstwa:
 - przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, wiarygodności dokumentów,
 - przestępstwo karno-skarbowe.
4. Spełnia jeden z poniższych warunków :
 - a/ ukończył ekonomiczne jednolite studia magisterskie ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada 3 letnią praktykę w księgowości,
 - b/ ukończył średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6 letnią praktykę w księgowości,
 - c/ posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy.

II Wymagania dodatkowe :

1. Znajomość księgowości budżetowej,
2. Znajomość komputerowych programów księgowych /VULCAN, PŁATNIK/
3. Znajomość przepisów prawnych za zakresu prawa oświatowego,
4. Cechy osobowości : odpowiedzialność, sumienność, staranność, umiejętność w pracy w zespole, samodzielność myślenia i działania.

III. Zakres wykonywania zadań na stanowisku :

1. Prowadzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami rachunkowości Przedszkola Samorządowego w Głuszycy, polegające na :
 - a/ zorganizowaniu sporządzania, przyjmowania, obiegu, archiwowania i kontroli dokumentów w sposób zapewniający :
 - właściwy przebieg operacji gospodarczych ,
 - ochronę mienia Przedszkola Samorządowego w Głuszycy.
 - b) .bieżącym i prawidłowym prowadzeniu księgowości oraz sporządzaniu kalkulacji wynikowej kosztów wykonywanych zadań i sprawozdawczości finansowej w sposób umożliwiający :
 - terminowe przekazywanie rzetelnych informacji ekonomicznych,
 - terminowe i prawidłowe dokonywanie rozliczeń finansowych.

2. Prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi zasadami, polegające zwłaszcza na :

- a) wykonywaniu dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad budżetu,
- b) zapewnienie pod względem finansowym prawidłowości umów zawieranych przez Przedszkole Samorządowe w Głuszycy,
- c) przestrzeganie zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych,
- d) zapewnienie terminowego ściągania należności i dochodzenia roszczeń spornych oraz spłat zobowiązań.

3. Analiza wykorzystania środków przydzielonych z budżetu lub środków pozabudżetowych oraz innych będących w dyspozycji Przedszkola Samorządowego w Głuszycy.

4. Opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez kierownika jednostki dotyczące prowadzenia rachunkowości, a w szczególności zakładowego planu kont, obiegu dokumentów / dowodów księgowych /, zasad przeprowadzenia i rozliczania inwentaryzacji

5. Opracowanie sprawozdań finansowych z wykonywania budżetu i ich analiz.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1. CV,
- 2. List motywacyjny,
- 3. Kwestionariusz osobowy
- 4. Kopie dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje, /potwierdzone za zgodność/
- 5. Kserokopie świadectw pracy potwierdzające pracę w księgowości,
- 6. Oświadczenie o posiadaniu pełni praw obywatelskich i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 7. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów naboru,
„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych ? Dz. U. z 2002r Nr 101 poz. 926 / oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2008r Nr 223, poz.1458
- 8. Inne/ opinie, referencje itp./

Osoby zainteresowane naborem proszone są o składanie dokumentów aplikacyjnych w zamkniętej kopercie z dopiskiem :

Nabór na stanowisko głównego księgowego w Przedszkolu Samorządowym w Głuszycy ul. Grunwaldzka 15

w dni robocze **od godz. 8⁰⁰ do 15⁰⁰** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **02 marca 2012r.**

Złożone dokumenty nie będą zwracane po zakończonym postępowaniu konkursowym.

Aplikacje, które wpłyną do Przedszkola Samorządowego w Głuszycy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego zostanie upowszechniona w BIP Gminy Głuszycy.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

Dyrektor
Iwona Wiśniewska