

ZAMAWIAJĄCY:

**GMINA GŁUSZYCA**  
**58-340 Głuszyca, ul. Grunwaldzka 55**  
**Tel. (74) 84 59 479, (74) 88 66 767; fax (74) 84 56 339**  
mail: b.miszczyk@gluszyca.pl, www.bip.gluszyca.pl

liR.271.3.12.2013

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pod nazwą:

***„Zimowe utrzymanie chodników w Gminie Głuszyca w sezonie 2013/2014”***

CPV: 90.62.00.00-9 90.63.00.00-2

Termin składania ofert do dnia **04 listopada 2013 r.** do godz. **10<sup>00</sup>**  
Otwarcie ofert o godz. 10<sup>15</sup>

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w BZP nr **223969-2013** w dniu **25.10.2013 r.**

### **Podstawa prawna**

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) (dalej Pzp) – w sprawach nieuregulowanych Pzp, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.) (dalej KC).

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Pzp.

Zatwierdzam do stosowania:

.....

Głuszyca, dnia 25 października 2013 r.

## **SPIS TREŚCI**

### **INFORMACJE O POSTĘPOWANIU**

ROZDZIAŁ I	Zamawiający
ROZDZIAŁ II	Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
ROZDZIAŁ III	Przedmiot zamówienia 1. Opis przedmiotu zamówienia 2. Wspólny Słownik Zamówień CPV
ROZDZIAŁ IV	Termin wykonania przedmiotu zamówienia

### **INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW**

ROZDZIAŁ V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków 1. Warunki udziału w postępowaniu 2. Sposób potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu
ROZDZIAŁ VI	Dokumenty podmiotów zagranicznych
ROZDZIAŁ VII	Oferty wspólne
ROZDZIAŁ VIII	Dokumenty, jakie należy załączyć do oferty
ROZDZIAŁ IX	Forma oferty
ROZDZIAŁ X	Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ
ROZDZIAŁ XI	Wadium
ROZDZIAŁ XII	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ XIII	Termin składania i otwarcie ofert
ROZDZIAŁ XIV	Sposób kalkulacji ceny oferty
ROZDZIAŁ XV	Wybór najkorzystniejszej oferty
ROZDZIAŁ XVI	Informacje dotyczące umowy
ROZDZIAŁ XVII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
ROZDZIAŁ XVIII	Istotne dla stron postanowienia umowy
ROZDZIAŁ XIX	Środki ochrony prawnej
ROZDZIAŁ XX	Postanowienia końcowe

Załączniki

## **ROZDZIAŁ I. Zamawiający**

### **GMINA GŁUSZYCA**

**58-340 Głuszyca , ul. Grunwaldzka 55**

**Tel. 74 84 59 479, 74 88 66 767; fax 74 84 56 339**

e-mail: b.miszcuk@gluszyca.pl, www.bip.gluszyca.pl

### **Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.**

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

- w sprawach proceduralnych – Barbara Miszcuk tel. 74 88 66 767, e-mail: b.miszcuk@gluszyca.pl

- w sprawach technicznych – Kazimierz Jerzyk tel. 74 88 66 752, e-mail: k.jerzyk@gluszyca.pl

## **ROZDZIAŁ II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane na stronie internetowej [http: www.bip.gluszyca.pl](http://www.bip.gluszyca.pl), w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz wywieszono na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Głuszycy.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego [http: www.bip.gluszyca.pl](http://www.bip.gluszyca.pl). Specyfikację można odebrać, po wcześniejszym zamówieniu, w siedzibie Zamawiającego w Głuszycy, ul. Grunwaldzka 55, pok. nr 23.

## **ROZDZIAŁ III. Przedmiot zamówienia**

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: **Zimowe utrzymanie chodników w Gminie Głuszyca w sezonie 2013/2014.**

### Zakres zamówienia:

#### 1.1. Zimowe utrzymanie chodników to:

- likwidacja skutków zimy, żywiołu śnieżnego i skutków obniżonej temperatury poprzez przejście na siebie obowiązku utrzymania chodników według poniższego wykazu;
- utrzymywanie w pełnej gotowości technicznej i eksploatacyjnej środków transportowych i sprzętowych wraz z osprzętem przewidzianym do zwalczania skutków zimy;
- zapewnienie materiałów uszorstniających i soli;
- pełnienie dyżurów.

#### 1.2. Wykaz chodników do odśnieżania:

- ul. Grunwaldzka: od nr 9 do ul. Leśnej; nr 6-14; nr 25-37; nr 28-36; nr 38-48; nr 56-58; nr 41-53; nr 53-81; nr 58-82; nr 83-87 – razem **1,63 km**
- ul. Sienkiewicza: nr 1-27; nr 27-39; nr 39-55; nr 59-71; nr 2-10; nr 14-32 – razem **1,30 km**
- ul. Kolejowa – razem **0,85 km**
- ul. Pionierów; ul. Łukasiewicza; łącznik ul. Częstochowska – ul. Kolejowa – razem **0,90 km**
- ul. Bohaterów Getta – razem **0,40 km**
- ul. Dolna – razem **0,10 km**
- ul. Leśna – razem **0,05 km**
- ul. Kłodzka: nr 2-28; nr 1-35; nr 43-93; nr 103-105 – razem **1,15 km**

Szczegółowy wykaz chodników do odśnieżania zawiera **Załącznik nr 9** do niniejszej SIWZ.

Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) zaleca się, aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej tych chodników gminnych, na których będzie prowadzona usługa odśnieżania oraz zapoznał się z warunkami związanymi z wykonaniem usługi będącej przedmiotem przetargu, w celu zdobycia wszelkich informacji, które mogą być

konieczne do prawidłowej wyceny wartości usługi zimowego utrzymania. **Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny usługi.** Wizja lokalna przeprowadzona jest na koszt Wykonawcy.

- 2) chodniki muszą być odśnieżane we wczesnych godzinach rannych oraz w ciągu dnia, czyli na bieżąco, aby gromadzący się na chodnikach śnieg lub błoto pośniegowe nie powodowały trudności w poruszaniu się pieszych,
- 3) chodniki mają być odśnieżone na szerokość 1 metra, a w przypadku chodników węższych – na szerokość chodnika,
- 4) chodniki mają być na bieżąco posypywane w celu likwidowania śliskości.

**Materiał na posypywanie chodników (piasek, sól) Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie.**

Mieszanka soli i piasku służąca do posypywania chodników powinna być przygotowana w proporcji 1:5 (sól : piasek).

- 5) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykonywania usługi polegających na kontroli grubości pozostawionego śniegu na chodniku, szerokości odśnieżania i ilości rozsypanych środków. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca ponosi kary pieniężne w wysokości określonej w umowie.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 8) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90.62.00.00-9 – usługi odśnieżania

90.63.00.00-2 – usługi usuwania oblodzeń

**ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia**

Terminy wykonania zamówienia: od podpisania umowy **do 31.03.2014 r.**

Rozpoczęcie sezonu następuje praktycznie z chwilą wystąpienia opadów śniegu lub wezwania do robót przy zimowym utrzymaniu chodników, a zakończenie z chwilą całkowitego ustąpienia zimy (termin realizacji może ulec skróceniu lub wydłużeniu).

**ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

**1. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednią ofertę **wg Załącznika nr 1** i oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, **wg Załącznika nr 2**, załączonego do SIWZ oraz:

- 1) Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;  
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.  
*Ocena spełnienia w/w warunku dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia*
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.  
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.  
*Ocena spełnienia w/w warunku dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia*

- 3) Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia wymagane jest dysponowanie co najmniej jednym ciągnikiem rolniczym z przyczepą lub sprzętem równoważnym, służącym do dowozu mieszanki piasku i soli oraz odpowiednią ilością osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia, gdyż większość prac będzie się odbywać ręcznie. Zamawiający nie wyklucza z postępowania Wykonawców, którzy będą wykonywać prace z wykorzystaniem urządzeń mechanicznych (np. mini traktorek czy odśnieżarka spalinowa). Wszelkie koszty należy jednak uwzględnić przy oferowanej cenie.

*Ocena spełnienia w/w warunku dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia*

Przed podpisaniem umowy sprzęt powinien być sprawdzony pod względem technicznym i przygotowany w takim stopniu, aby mógł być gotowy do użycia w każdej chwili. Pojazd musi być dopuszczony do ruchu drogowego i posiadać aktualne badania techniczne i ubezpieczenie od OC. Wykonawca winien dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, tzn. osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia do prowadzenia w/w pojazdów.

*Ocena spełnienia w/w warunku dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia*

- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na wartość co najmniej 50 000,00 zł. Jednocześnie Wykonawca potwierdza spełnienie warunku posiadania odpowiedniej sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej płynną realizację zamówienia.

## **2. Sposób potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
  1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, **wg Załącznika nr 2** do SIWZ.
  2. Wykaz sprzętu, którym Wykonawca będzie dysponował przy realizacji niniejszego zamówienia, wraz z dokumentami potwierdzającymi dysponowanie wymienionym sprzętem **wg Załącznika nr 3**.
  3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (obsługujących sprzęt wymieniony w Załączniku nr 3) wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie odpowiednich uprawnień, **wg Załącznika nr 4**.
  4. Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 2) Wykonawca w zakresie wskazanym w SIWZ jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:
  1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **wg Załącznika nr 5**.
  2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy **wg Załącznika nr 6**. Z odpisu lub rejestru winno wynikać, kto jest upoważniony do reprezentowania firmy (Wykonawcy).
- 4) Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej – w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp lub oświadczenie o tym, że dany Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **wg Załącznika nr 7**
- 5) Informacje dotyczące grupy kapitałowej:

1. przez „grupę kapitałową” rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę (art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów);
2. przez „przedsiębiorcę” rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
  - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
  - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
  - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji,
  - d) związek przedsiębiorców – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów(art. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów);
3. przez „przejęcie kontroli” rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności
  - a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
  - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
  - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt. 4 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów)
- 6) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 7) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ VI. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w Rozdziale V SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

- wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy podane w ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **ROZDZIAŁ VII. Oferty wspólne**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
2. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
- 1) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument podpisany przez wszystkich Wykonawców)
  - 2) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów, ilu Wykonawców).
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ.
5. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
- a) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie musi zostać złożone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ) – warunki oświadczenia Wykonawcy spełniają łącznie. Oświadczenie winno być podpisane przez tych Wykonawców, którzy spełniają postawione warunki. Jeżeli Wykonawca A spełnia warunek art. 22 ust. 1 pkt 1 i 2, a wykonawca B spełnia warunek art. 22 ust. 1 pkt 3 i 4, złożenie podpisów tych Wykonawców pod jednym oświadczeniem uznane będzie jako odpowiadające warunkom SIWZ.
  - b) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie musi zostać złożone oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ), przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - c) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu dotyczące art. 24 ust. 1 musi złożyć w ofercie każdy z Wykonawców konsorcjum.
  - d) W przypadku dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wystarczy, że dokumenty potwierdzające spełnienie warunków złoży co najmniej jeden z jej uczestników oferty wspólnej lub gdy z dokumentów złożonych przez tych wykonawców łącznie będzie wynikać ich spełnienie.
  - e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale V SIWZ.
  - f) Oświadczenia i dokumenty wspólne, takie jak np.: oferta cenowa, składa Pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - g) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
  - h) Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami,

- i) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (pełnomocnik) pozostałych.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. proponuje się (w celu ułatwienia przygotowania takiej umowy), aby w umowie zawrzeć m.in. następujące postanowienia:
- 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego
  - 2) umowa konsorcjum musi być zawarta na okres nie krótszy niż czas realizacji zamówienia,
  - 3) umowa konsorcjum musi jasno precyzować cel gospodarczy, w jakim została ona zawarta,
  - 4) umowa musi wskazywać reprezentanta (lidera) konsorcjum – może nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie,
  - 5) wskazywać podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców konsorcjum,
  - 6) umowa nie może dopuszczać możliwości jej wypowiedzenia przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
  - 7) zakazuje się zmian w zawartej umowie bez zgody Zamawiającego,
  - 8) wszelkie rozliczenia finansowe (płatności faktur) Zamawiający dokonywać będzie z liderem konsorcjum,
  - 9) z umowy musi wynikać, iż członkowie konsorcjum ponoszą odpowiedzialność solidarnie za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
  - 10) nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

## **ROZDZIAŁ VIII. Dokumenty jakie należy załączyć do oferty**

Dodatkowo Wykonawca winien do oferty dołączyć:

1. formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru – *Załącznik nr 1 do SIWZ*
2. stosowne pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie dokumentu lub gdy nie można w jednoznaczny sposób sprawdzić, czy złożony podpis w ofercie został złożony przez osobę/y do tego umocowane,
3. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ IX. Forma oferty**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty wspólnej (np. konsorcjum firm czy spółka cywilna).
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, czytelnym pismem, w jednym egzemplarzu na formularzu oferty, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Załączniki winny być ponumerowane, wymienione z nazwy, złożone w kolejności wskazanej na formularzu oferty przygotowanej w sposób zabezpieczający przed dekompletacją. Załączniki do specyfikacji należy wypełnić według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy jakkolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać na nich: „nie dotyczy”.
6. Wszelkie oświadczenia, wykazy oraz inne informacje Wykonawcy mogą składać na własnych drukach, pod warunkiem, że zostaną one sporządzone według schematu druków załączonych do specyfikacji. Zmiana treści załączników dołączonych do specyfikacji jest niedopuszczalna.



7. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w imieniu wykonawców uznaje się:
  - 1) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy w rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw,
  - 2) osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - 3) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
  - 4) w przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych współników.
8. W przypadku oferty składanej wspólnie, ofertę należy opatrzyć pełną nazwą i dokładnym adresem wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną, z zaznaczeniem lidera (pełnomocnika).
9. Wszelkie poprawki naniesione w ofercie lub w załącznikach przez Wykonawcę, winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę wraz ze wskazaniem daty, kiedy zostały naniesione zmiany.
10. Dokumenty dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Oferta wariantowa nie będzie brana pod uwagę i zostanie odrzucona wraz z ofertą podstawową.
12. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
13. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej kopercie:

Koperta musi być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie, zawierać dane adresowe Wykonawcy, opisana:

*„Oferta na wykonanie zadania pod nazwą: „Zimowe utrzymanie chodników w Gminie Głuszycza w sezonie 2013/2014” - nie otwierać przed komisijnym otwarciem ofert”.*
14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
15. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
16. W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert, Zamawiający zwraca Wykonawcom ich oferty.

## **ROZDZIAŁ X. Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji: „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp (podczas otwarcia podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach).

4. Oświadczenie dotyczące części oferty zastrzeżonej jako obejmującej tajemnicę przedsiębiorstwa powinno być wyrażone poprzez wypełnienie pkt. 11 Załącznika nr 1 do SIWZ (oferta). Jeżeli oferta będzie zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, dokumenty te należy umieścić w osobnym opakowaniu i będą stanowić oddzielną część oferty. Powinny zawierać kolejną numerację stron i być opisane „Objęte tajemnicą przedsiębiorstwa - nie udostępniać osobom trzecim”.
5. Po otwarciu złożonych ofert Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z zasady jawności, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem. Zamawiający po otrzymaniu wniosku udostępni do wglądu żadaną ofertę/y. Wyboru dnia oraz godziny, kiedy może nastąpić przeglądanie oferty, dokona Zamawiający.
6. Oferty, protokół oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania mogą być przeglądane tylko i wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, na pisemny wniosek Wykonawcy, według zasad określonych w §5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223 poz. 1458).
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępni je na stronie internetowej.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
9. Pytania dotyczące treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, jak również oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane w trakcie postępowania, Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywali pisemnie (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru). Dopuszcza się również obieg dokumentów za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, wówczas każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy. Treści zapytań wraz z wyjaśnieniami będą również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania tych warunków. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana, stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XI. Wadium**

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

## **ROZDZIAŁ XII. Termin związania ofert**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na siedem dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą przez Wykonawcę skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (art. 182 ust. 6 Pzp).

### ROZDZIAŁ XIII. Termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Głuszycy , ul. Grunwaldzka 55, **pokój nr 1 – Punkt Obsługi Klienta** do dnia **04 listopada 2013 do godz. 10<sup>00</sup>**
2. Ofertom będą nadawane numery wg kolejności wpływu.
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04 listopada 2013 o godz. 10<sup>15</sup>** w Urzędzie Miejskim w Głuszycy - sala konferencyjna, pokój nr 11. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Część jawna polega na sprawdzeniu, czy opakowania zewnętrzne ofert nie są naruszone oraz otwarciu ofert w kolejności wpływu i podaniu do wiadomości zebranych nazw i adresów Wykonawców, cen ofertowych dla poszczególnych części zamówienia.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Informacje, o których mowa w pkt 7 i 8 Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

### ROZDZIAŁ XIV. Sposób kalkulacji ceny oferty

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na formularzu załączonym do SIWZ.
2. **Wykonawca określi wynagrodzenie za efektywne jednorazowe odśnieżenie wszystkich wskazanych odcinków chodników, podając kwotę netto + podatek VAT oraz cenę brutto.**
3. Przez **jednorazowe odśnieżenie** rozumie się odśnieżenie chodników podanych w załączniku nr 9 oraz ich posypanie mieszanką piasku i soli; jednorazowe odśnieżenie dotyczy chodników o długości 6,38 km
4. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym piasek i sól, utrzymanie środków transportowych, ewentualne rozstawienie pojemników na piasek.
5. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową; miesięczne wynagrodzenie zostanie obliczone zgodnie z zapisami umownymi.
6. Cenę ryczałtową należy ustalić w oparciu o kalkulację własną Wykonawcy przedmiotowego zamówienia publicznego uwzględniając zakres zamówienia opisany w niniejszej SIWZ.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
8. Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt1 ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach ( Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz.1050 z późn. zm.) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie usługi. W tak rozumianej cenie, uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów usługa podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
9. W całkowitej cenie ofertowej przedłożonej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Kryterium oceny - najniższa cena brutto - waga 100 %
12. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
13. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
14. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta niepodlegająca odrzuceniu otrzyma największą liczbę punktów.
15. Oferty oceniane będą komisyjnie w sposób punktowy od 0 do 100 punktów na zasadach niżej określonych:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\text{pkt}$$

W postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie wybrana oferta, która wg formuły oceny ofert uzyska najwyższą ilość punktów.

## **ROZDZIAŁ XV. Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy poszczególni Wykonawcy spełniają wymagania art. 22 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp, z uwzględnieniem art. 26 ustawy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, złożona przez niego oferta nie będzie rozpatrywana i uznana zostanie za odrzuconą.
3. W następnym etapie badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy oferty Wykonawców niewykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
4. W razie, gdy złożona oferta będzie sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, Zamawiający dokona odrzucenia rozpatrywanej oferty. Zamawiający odrzuci rozpatrywaną ofertę także w innych przypadkach, określonych w art. 89 ustawy Pzp.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 Pzp.
7. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający może unieważnić postępowanie także w innych przypadkach, określonych w art. 93 ustawy Pzp.
8. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy składający dodatkowe oferty nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej specyfikacji).
12. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 12 a) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

## **ROZDZIAŁ XVI. Informacje dotyczące umowy**

1. Podstawą zawarcia umowy będą przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu cywilnego, postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz oferta przedłożona w przetargu.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminami określonymi wyżej, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie wykluczono żadnego Wykonawcy i nie odrzucono żadnej oferty.
3. Projekt umowy stanowi *Załącznik nr 8* do niniejszej SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawcy przed podpisaniem umowy realizacyjnej, przedłożą Zamawiającemu umowę spółki cywilnej lub umowę konsorcjum.
6. Wykonawca winien uzyskać zgodę Zamawiającego na zawarcie umów z podwykonawcami. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę umowy lub projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

## **ROZDZIAŁ XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XVIII. Istotne dla stron postanowienia umowy**

1. Wykonawca poniesie odpowiedzialność cywilną za skutki niewykonania zadania wynikającego z niniejszej umowy.
2. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
    - a) opóźnienia w wykonywaniu zadania wynikające z winy Wykonawcy, w wysokości 10,0% wynagrodzenia za jednorazowe odśnieżenie netto, za każde stwierdzone opóźnienie,
    - b) odstąpienia od umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i od niego zależnych, w wysokości dziesięciokrotnego wynagrodzenia za jednorazowe odśnieżenie netto.
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i od niego zależnych, w wysokości dziesięciokrotnego wynagrodzenia za jednorazowe odśnieżenie netto.
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Strony dopuszczają ewentualne zmiany następujących postanowień umowy:
  - 1) zmianę terminu gotowości zimowej, określonej w §2 ust. 2 umowy, spowodowaną opadami atmosferycznymi sezonu zimowego 2013/2014;
  - 2) zmiany osób wykonujących czynności Wykonawcy, wymienionych w ofercie, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego oraz, że osoby te będą spełniać warunki opisane w SIWZ;
  - 3) zmiany osób biorących udział w przedsięwzięciu ze strony Zamawiającego;
  - 4) zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

## **ROZDZIAŁ XIX. Środki ochrony prawnej**

### **1. Informacje ogólne:**

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
- 3) Środkami ochrony prawnej są:
  - a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy Pzp,
  - b) odwołanie,
  - c) skarga do sądu.

### **2. Informacje o nieprawidłowościach:**

- 1) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 Pzp.
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

### **3. Odwołanie.**

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 2) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
- 4) Odwołanie wobec czynności innych niż określono powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- 5) Szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy Pzp.

### **4. Skarga do sądu.**

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198d ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XX. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) – w sprawach nieuregulowanych Pzp, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
2. Zawartość dokumentacji przetargowej:
  - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
  - 2) Formularz oferty wraz z załącznikami nr 2-7
  - 3) Projekt umowy – Załącznik nr 8
  - 4) Wykaz chodników do odśnieżania – Załącznik Nr 9