IiR.271.3.2.2015

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA GŁUSZYCA
58-340 Głuszyca, ul. Grunwaldzka 55
Tel. (74) 84 59 479, (74) 88 66 753; fax (74) 84 56 339
www.bip.gluszyca.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pod nazwą:

„Odbudowa drogi gminnej w Łomnicy (dz. nr 22 dr. obręb 0004 Łomnica) wraz z odwodnieniem liniowym zamkniętym na długości 200 mb (od 0+000 do 0+200) [powódź, intensywne opady deszczu i gradu czerwiec 2013 r.]"

CPV: 45.00.00.00-7 Roboty budowlane
45.20.00.00-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

Termin składania ofert do dnia **12.05.2015 r.** do godz. **10^{20}**
Otwarcie ofert o godz. **10^{40}**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w BZP **nr 96588 – 2015 w dniu 27.04.2015 r.**

Podstawa prawna
Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) (dalej Pzp) – w sprawach nieuregulowanych Pzp, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121) (dalej KC).
Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Pzp.

Zatwierdzam do stosowania:

……

Głuszyca, dnia 27 kwietnia 2015 r.

SPIS TREŚCI

INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

ROZDZIAŁ I	Zamawiający
ROZDZIAŁ II	Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
ROZDZIAŁ III	Przedmiot zamówienia 1. Opis przedmiotu zamówienia 2. Zamówienia uzupełniające
ROZDZIAŁ IV	Termin wykonania przedmiotu zamówienia

INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

ROZDZIAŁ V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków 1. Warunki udziału w postępowaniu 2. Sposób potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu
ROZDZIAŁ VI	Dokumenty podmiotów zagranicznych
ROZDZIAŁ VII	Oferty wspólne
ROZDZIAŁ VIII	Dokumenty, jakie należy załączyć do oferty
ROZDZIAŁ IX	Forma oferty
ROZDZIAŁ X	Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ
ROZDZIAŁ XI	Wadium
ROZDZIAŁ XII	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ XIII	Termin składania i otwarcie ofert
ROZDZIAŁ XIV	Sposób kalkulacji ceny oferty
ROZDZIAŁ XV	Kryteria oceny ofert
ROZDZIAŁ XVI	Wybór najkorzystniejszej oferty
ROZDZIAŁ XVII	Informacje dotyczące umowy
ROZDZIAŁ XVIII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
ROZDZIAŁ XIX	Istotne dla stron postanowienia umowy
ROZDZIAŁ XX	Środki ochrony prawnej
ROZDZIAŁ XXI	Postanowienia końcowe

Załączniki

INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

ROZDZIAŁ I. Zamawiający

GMINA GŁUSZYCA
58-340 Głuszyca , ul. Grunwaldzka 55
Tel. (74) 84 59 479, (74) 88 66 753; fax (74) 84 56 339
e-mail: b.miszczuk@gluszyca.pl**,** www.bip.gluszyca.pl

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.
Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:
- w sprawach proceduralnych – Barbara Miszczuk tel. 74 88 66 753, e-mail: b.miszczuk@gluszyca.pl
- w sprawach technicznych – Katarzyna Łazanowska, e-mail: k.lazanowska@gluszyca.pl

Korespondencję elektroniczną w sprawie przetargu należy kierować na oba powyższe adresy e-mail.

ROZDZIAŁ II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego http: www.bip.gluszyca.pl, w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego http: ***www.bip.gluszyca.pl***. Specyfikację można odebrać, po wcześniejszym zamówieniu, w siedzibie Zamawiającego w Głuszycy, ul. Grunwaldzka 55, pok. nr 7.

ROZDZIAŁ III. Przedmiot zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: **„Odbudowa drogi gminnej w Łomnicy (dz. nr 22 dr. obręb 0004 Łomnica) wraz z odwodnieniem liniowym zamkniętym na długości 200 mb (od 0+000 do 0+200) [powódź, intensywne opady deszczu i gradu czerwiec 2013 r.]"**

Istniejące zagospodarowanie terenu

Jezdnia
Istniejąca jezdnia przedmiotowej drogi gminnej, pełniącej funkcję drogi dojazdowej do powstającej zabudowy jednorodzinnej (kl. **D**), posiada nawierzchnię żwirową z kruszywa łamanego, uzupełnianą po każdym większym deszczu.
Spadek podłużny waha się pomiędzy 0,5% do 19,5%, szerokość jezdni zmienna, średnio 3 m: spadki poprzeczne zmienne.
Po intensywnych opadach atmosferycznych w 2013 r. gruntowa nawierzchnia drogi została wymyta; doraźnie naprawiono ją kruszywem kamiennym. Droga wymaga odbudowy nawierzchni i elementów odwodnienia.
Wzdłuż drogi nie ma chodników, kanalizacji deszczowej ani innych elementów odwodnienia korpusu drogowego. Odwodnienie drogi odbywa się poprzez spływ wód opadowych jezdnią o nawierzchni żwirowej.
W pasie drogowym prowadzone jest następujące uzbrojenie: linia energetyczna doziemna zasilająca działki budowlane przyległe do drogi.

Projektowany zakres robót do wykonania
1. długość łączna projektowanego odcinka - 211,27 m
2. powierzchnia jezdni - 640 m²
    a) nawierzchnia bitumiczna - 588 m²
    b) w tym ściek - 52 m²

3. powierzchnia zjazdu o nawierzchni bitumicznej - 8 m²
4. krawężniki betonowe - 427 m
5. ściek prefabrykowany z rusztem żeliwnym - 208 m
6. studzienka prefabrykowana zbiorcza 25x62x70 cm - 1 szt.
7. przykanalik Ø 160 - 0,5 m
8. przykanalik Ø 300 (315) - 7,0 m
9. studnia rewizyjna Ø 1000 - 1 szt.
10. umocnienie dna i skarp potoku obrukiem - 18 m²
11. wyrównanie poboczy kruszywem - 306 m²

Przedmiar robót:

I. Wymagania ogólne

Dostosowanie do wymagań ogólnych Inwestora, organizacja placu budowy, ubezpieczenia, gwarancje, nadzory specjalistyczne, inwentaryzacja geodezyjna, wykonanie projektu i wyniesienie org. ruchu zastępczego

II. Roboty przygotowawcze i ziemne

1. Odtworzenie trasy i punktów wysokościowych – 0,228 km
2. Rozbiórka nawierzchni bitumicznej śr. gr. 4 cm na zjeździe i na podłączeniu do naw. mostku; wywóz i składowanie destruktu bitumicznego – 16 m²
3. Korytowanie - rozebranie podbudowy z kruszywa kamiennego śr. gr. 12 cm (korytowanie) wraz ze składowaniem gruzu na terenie budowy– jezdnia (do wbudowania w pobocze) – ewentualna wymiana gruntu w miejscach nienośnych (do 10 % pow. podbudowy)-wywóz nadmiaru gruntu – 635 m²
4. Wykopy w gruncie rodzimym - pod ławy krawężnikowe i pod ściek przykrawężnikowy wraz z wywozem i składowaniem gruntu (materiał Wykonawcy) – 149 m³
5. Wykopy w gruncie rodzimym (nie wyklucza się skały) - pod studnie rewizyjną, przykanaliki i rurę osłonową wraz z wywozem i składowaniem nadmiaru gruntu (materiał Wykonawcy) 27 m³
6. Zasypanie wykopów, w tym obsypki piaskowe wraz z zagęszczeniem nasypów (zasypek) – 16 m³
7. Profilowanie i zagęszczanie podłoża należy osiągnąć $E_2 \geq 100$ MPa, $W_z \leq 2,2$ (635 m²)

III. Roboty drogowe

1. Ustawienie krawężnika betonowego 15x30 na ławie betonowej z oporem, przekrój ławy 0,087 m^2, w tym najazdowy na zjazdach oraz łukowy – 471 m
2. Ustawienie ścieku betonowego , prefabrykowanego typu bielbet (TC) z rusztem żeliwnym klasy D400, 25x30x100(50) na ławie betonowej z oporem, przekrój ławy 0,070 m^2 w tym 1 studzienka zbiorcza 25x62x70 z wylotem na wprost – 225 m
3. Podbudowa zasadnicza gr. 7 cm z betonu asfaltowego AC16P wraz ze skropieniem emulsją asfalt. Jezdnia 588x1,08=635 m²
4. Warstwa ścieralna gr. 5 cm z betonu asfaltowego AC11S wraz ze skropieniem emulsją asfaltową 635+52(zjazd) wraz z ułożeniem przy ścieku taśmy bitumicznej 4x40 mm – 687 m²

IV. Elementy odwodnienia i roboty wykończeniowe

1. Wykonanie studni rewizyjnej H=250 cm DN 1000 z kręgów żelbetowych wraz z płytą żelbetową nastudzienną Ø 1200 i włazem żeliwnym klasy D400 oraz stopniami żeliwnymi
2. Wykonanie przykanalika Dn 160 z PCV
3. Wykonanie przykanalika Dn 300 (315) z PCV wraz z przewiertem przez przyczółek mostu oraz naprawą przyczółka po montażu rury – 7 m
4. Wykonanie podbudowy betonowej gr 10 cm z betonu C12/15 w dnie i na skarpie potoku wraz z wykonaniem koryta w gruncie kamienistym , wywozem i składowaniem gruntu oraz przerzutem wód potoku na czas robót (połówkowo) – 18 m²

5. Wykonanie obruku z kostki granitowej 18/16 na podsypce cementowo-piaskowej gr śr 5 cm wraz z wykonaniem gurtów z opornika granitowego i wypełnienie spoin zaprawą cementową 1:4 – 18 m²
6. Wykonanie poboczy z gruntu z rozbiórki istniejącej podbudowy z kruszywa łamanego wraz z zagęszczeniem – 306 m²
7. Założenie rury osłonowej dwudzielnej, grubościennej Ø 100 mm na kabel doziemny – 5 m

Szczegółowy zakres robót określa Projekt budowlany oraz Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót wraz z rysunkami – dokumenty stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ.

Ponadto zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:
1) urządzenie placu budowy, wykonanie podłączeń energetycznych i wodociągowych dla potrzeb placu budowy oraz ponoszenia kosztów ich zużycia,
2) oznakowanie terenu budowy,
3) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia wykonanego elementu robót lub jego części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego,
4) demontażu, montażu oraz napraw innych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu,
5) wykonania badań, prób, jak również wykonanie odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót do odbioru ulegających zakryciu lub zanikających,
6) dokonania uzgodnień, zgłoszeń, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku,
7) odpowiedniego zabezpieczenia placu budowy,
8) zapewnienie dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
9) Wykonawca ma obowiązek unieszkodliwiania powstałych odpadów, jako wytwórca tych odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 32 Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.). Wykonawca ma obowiązek uwzględnić koszt składowania, wywozu i utylizacji odpadów w cenie ryczałtowej,
10) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go najpóźniej do dnia odbioru końcowego,
11) wykonanie planu BiOZ dla przedmiotowego zadania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, z dnia 23 czerwca 2003 r. (Dz. U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1126),
12) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej (jeden egzemplarz),
13) Zamawiający zapewni nadzór inwestorski i autorski,
14) Wykonawca zapewnia osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane, odpowiedzialną za nadzór nad realizacją budowy.

UWAGA:
1) Zamawiający zwraca się z prośbą o sprawdzenie na stronie internetowej, na której umieszczona jest niniejsza specyfikacja, czy zostały dołączone załączniki do SIWZ lub zapytania i odpowiedzi.
2) Zamawiający informuje, że dokumentacja techniczna, stanowiąca załącznik do SIWZ, jest dokumentem podstawowym dla wyceny wartości zamówienia, a załączony przedmiar robót pełni funkcję pomocniczą dla Wykonawcy.
3) Ilekroć w dokumentacji przetargowej użyta jest nazwa własna wyrobu bądź bezpośrednie wskazanie na producenta danego wyrobu, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych pod względem parametrów technicznych i jakościowych. Za materiały równoważne Zamawiający uzna te, które posiadają takie same lub korzystniejsze parametry techniczne i jakościowe, a zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań technicznych przewidzianych w dokumentacji projektowej. W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty wykazu tych materiałów wraz z podaniem nazwy producenta, załączenia stosownych dokumentów np. deklaracje zgodności. W przypadku, gdy podczas oceny ofert zostanie stwierdzone, że zaoferowane materiały nie spełniają warunku – równoważny – w odniesieniu do wymienionych w dokumentacji projektowej, Zamawiający odrzuci taką ofertę.
4) Zaleca się, aby Wykonawca dokonał (na swój koszt) wizji lokalnej obiektu i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być

konieczne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentacją projektową i pozyskania dodatkowych informacji, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty.

5) **Ze względu na fakt objęcia zadania finansowaniem ze środków zewnętrznych w ramach usuwania skutków klęsk żywiołowych (środki: Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji wygasające z rokiem budżetowym), Zamawiający informuje**, że w przypadku niewykonania zadania w terminie określonym umową, zostanie uruchomiona procedura prawna, mająca na celu wyegzekwowanie przez Zamawiającego od Wykonawcy utraconych korzyści, w postaci sumy równowartości dotacji dla przedmiotowego zadania wraz z ustawowymi odsetkami za każdy dzień.

2. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ IV. Terminy wykonania przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie **do dnia 30 września 2015 r.**

INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednią ofertę ***wg wzoru Załącznika nr 1*** i oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, ***wg wzoru Załącznika nr 2,*** załączonego do SIWZ oraz:

1) Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.
   Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
   Ocena spełnienia w/w warunku dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.
2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:
   Wykonali należycie w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie – co najmniej **dwie roboty budowlane** o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł w zakresie odbudowy/budowy/przebudowy dróg oraz przedstawili dokument potwierdzający, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
   Ocena spełnienia w/w warunku dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.
3) Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć odpowiednie dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem:
   a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, ***wg wzoru Załącznika nr 4***;
   b) kopie uprawnień budowlanych i zaświadczeń o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa lub oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane.

   Ocena spełnienia w/w warunku dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł.
Jednocześnie Wykonawca potwierdza spełnienie warunku posiadania odpowiedniej sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej płynną realizację zamówienia poprzez złożenie oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ***wg wzoru Załącznika nr 2***.
Ocena spełnienia w/w warunku dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, warunki j.w. mogą spełniać łącznie.

2. Sposób potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:

1. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
   1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, ***wg wzoru Załącznika nr 2***, załączonego do SIWZ.
   2) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, ***wg wzoru Załącznika nr 3.*** Za najważniejsze roboty Zamawiający uzna realizację co najmniej dwóch zadań, polegających na odbudowie/budowie/przebudowie dróg.
   3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, ***wg wzoru Załącznika nr 4.*** Wykonawca winien dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej. Kierownik budowy winien posiadać doświadczenie przy realizacji co najmniej dwóch obiektów związanych z odbudową, budową lub przebudową dróg.
   4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane ***wg wzoru Załącznika nr 4a***.
   5) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł.
2. Wykonawca w zakresie wskazanym w SIWZ jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:
   1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ***wg wzoru Załącznika nr 5.***
   2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy ***wg wzoru Załącznika nr 6.***
   3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Wykonawca wraz z ofertą składa **listę podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej** – w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp lub oświadczenie o tym, że dany Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – ***wg wzoru Załącznika nr 7***
5. Informacje dotyczące grupy kapitałowej:
   1) przez „grupę kapitałową" rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę (art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów);
   2) przez „przedsiębiorcę" rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
      a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
      b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
      c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji,
      d) związek przedsiębiorców – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów (art. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów);
   3) przez „przejęcie kontroli" rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności
      a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
      b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
      c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
      d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
      e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
      f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt. 4 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów)
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów

do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
8. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.
9. Informacja na temat możliwości **powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom**:
   1) Zamawiający przewiduje możliwość powierzenia części robót podwykonawcom. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany do podania informacji w Załączniku nr 1 do SIWZ tj. w Formularzu oferty, czy zamierza wykonać przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawcy oraz w ***Załączniku nr 8*** podania części (zakresu) zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.
   2) Przed zawarciem umów z podwykonawcami, Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców oraz uzyskać zgodę Zamawiającego.
   3) Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć pisemną umowę z Podwykonawcą, a jej projekt lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przedstawić Zamawiającemu w terminie do 14 dni od podpisania umowy z Zamawiającym.
   4) Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w umowie z Podwykonawcą wszelkie uwagi Zamawiającego.
   5) Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na udzielenie zamówienia konkretnemu podwykonawcy, może też, w przypadku powzięcia uzasadnionych podejrzeń, że kwalifikacje podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości zamówionych robót lub dotrzymania terminów, żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.
   6) Umowa lub jej projekt powinna zawierać w szczególności zakres powierzonych robót oraz kwotę wynagrodzenia za roboty. Kwota ta nie może być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy.
   7) Wszelkie zmiany umów z Podwykonawcą dotyczące wysokości wynagrodzenia oraz zakresu powierzonych robót wymagają zgody Zamawiającego.
   8) Zmiana Podwykonawcy w zakresie wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy nie stanowi istotnej zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
   9) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi oraz ich zmian w terminie 7 dni od podpisania umowy lub jej zmiany z podwykonawcą.
   10) Umowy z ewentualnymi Podwykonawcami muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
   11) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniechania swoich Podwykonawców tak, jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniechania samego Wykonawcy.
   12) Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiejkolwiek części umowy przez Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
   13) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.
   14) Zamawiający jest uprawniony do żądania, aby Wykonawca rozwiązał umowę z Podwykonawcą, jeżeli według oceny Zamawiającego, Podwykonawca wykonuje świadczenia w sposób niezadowalający. Żądanie Zamawiającego powinno mieć formę pisemną i zawierać uzasadnienie.
   15) Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą.
   16) Wykonawca nie może przenieść swoich zobowiązań, z wyjątkiem zobowiązań na rzecz

Podwykonawców, wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.

17) Wykonawca zobowiązany jest regulować swoje zobowiązania wobec Podwykonawców terminowo.
18) Przed uregulowaniem swoich zobowiązań finansowych Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy potwierdzenia zapłaty na rzecz Podwykonawcy lub pisemnego oświadczenia Podwykonawcy o otrzymanej zapłacie od Wykonawcy.
19) Jeżeli Wykonawca nie zapłaci Podwykonawcy należnego wynagrodzenia, zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą i takim Podwykonawcą, Zamawiający będzie uprawniony, ale nie zobowiązany, do dokonania stosownej zapłaty bezpośrednio na rzecz takiego Podwykonawcy, jak również do dokonywania dalszych płatności bezpośrednio na rzecz tego Podwykonawcy. Zamawiający będzie uprawniony w takim przypadku do dokonania potrącenia wszelkich kwot zapłaconych Podwykonawcy, związanych z realizacją przedmiotowego zadania oraz ewentualnych odsetek za opóźnienia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
20) Szczegółowe informacje dotyczące podwykonawstwa zawarte zostały w §7 projektu umowy stanowiącego Załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ VI. Dokumenty podmiotów zagranicznych

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w Rozdziale V SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia:
   1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
   2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy podane w ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII. Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
2. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
   1) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument podpisany przez wszystkich Wykonawców)
   2) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów, ilu Wykonawców).
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

4. Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ.
5. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
   1) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie musi zostać złożone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie z wzorem stanowiącym *załącznik nr 2 do SIWZ*) – warunki oświadczenia Wykonawcy spełniają łącznie.
   2) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie musi zostać złożone oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie z wzorem stanowiącym *załącznik nr 5 do SIWZ*), przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.
   3) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu dotyczące art. 24 ust. 1 musi złożyć w ofercie każdy z Wykonawców konsorcjum.
   4) W przypadku dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wystarczy, że dokumenty potwierdzające spełnienie warunków złoży co najmniej jeden z jej uczestników oferty wspólnej lub gdy z dokumentów złożonych przez tych wykonawców łącznie będzie wynikać ich spełnienie.
   5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale V SIWZ.
   6) Oświadczenia i dokumenty wspólne, takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
   7) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
   8) Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami,
   9) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (pełnomocnik) pozostałych.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązaniu przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Proponuje się (w celu ułatwienia przygotowania takiej umowy), aby w umowie zawrzeć m.in. następujące postanowienia:
   1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego
   2) umowa konsorcjum musi być zawarta na okres nie krótszy niż czas realizacji zamówienia,
   3) umowa konsorcjum musi jasno precyzować cel gospodarczy, w jakim została ona zawarta,
   4) umowa musi wskazywać reprezentanta (lidera) konsorcjum – może nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie,
   5) wskazywać podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców konsorcjum,
   6) umowa nie może dopuszczać możliwości jej wypowiedzenia przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   7) zakazuje się zmian w zawartej umowie bez zgody Zamawiającego,
   8) wszelkie rozliczenia finansowe (płatności faktur) Zamawiający dokonywać będzie z liderem konsorcjum,
   9) z umowy musi wynikać, iż członkowie konsorcjum ponoszą odpowiedzialność solidarnie za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
   10) nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

ROZDZIAŁ VIII. Dokumenty jakie należy załączyć do oferty

Dodatkowo Wykonawca winien do oferty dołączyć:
1. formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru – ***załącznik nr 1 do SIWZ,***
2. kosztorys ofertowy,
3. dowód wniesienia wadium,

4. pozostałe Załączniki niniejszej SIWZ,
5. stosowne pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie dokumentu lub gdy nie można w jednoznaczny sposób sprawdzić, czy złożony podpis w ofercie został złożony przez osobę/y do tego umocowane,
6. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IX. Forma oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty wspólnej (np. konsorcjum firm czy spółka cywilna).
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, czytelnym pismem, w jednym egzemplarzu na formularzu oferty, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Załączniki do oferty winne być ponumerowane, wymienione z nazwy, złożone w kolejności wskazanej na formularzu oferty przygotowanej w sposób zabezpieczający przed dekompletacją. Załączniki do specyfikacji należy wypełnić według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy jakakolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać na nich: „nie dotyczy”.
6. Wszelkie oświadczenia, wykazy oraz inne informacje Wykonawcy mogą składać na własnych drukach pod warunkiem, że zostaną one sporządzone według schematu druków załączonych do specyfikacji. Zmiana treści załączników dołączonych do specyfikacji jest niedopuszczalna.
7. Dokumenty tworzące ofertę winny być podpisane na każdej zapisanej stronie, przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w imieniu Wykonawców uznaje się:
   1) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw,
   2) osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
   3) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty,
   4) w przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych wspólników.
8. W przypadku oferty składanej wspólnie, ofertę należy opatrzyć pełną nazwą i dokładnym adresem wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną, z zaznaczeniem lidera (pełnomocnika).
9. Wszelkie poprawki naniesione w ofercie lub w załącznikach przez Wykonawcę, winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę wraz ze wskazaniem daty, kiedy zostały naniesione zmiany.
10. Dokumenty dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Oferta wariantowa nie będzie brana pod uwagę i zostanie odrzucona wraz z ofertą podstawową.
13. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
14. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej kopercie:
    Koperta musi być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie, zawierać dane adresowe Wykonawcy, opisana: *„Oferta na wykonanie zadania pod nazwą:* **„Odbudowa drogi gminnej w Łomnicy (dz. nr 22 dr. obręb 0004 Łomnica) wraz z odwodnieniem liniowym zamkniętym na długości 200 mb (od 0+000 do 0+200) [powódź, intensywne opady deszczu i gradu czerwiec 2013 r.]"** - *nie otwierać przed komisyjnym otwarciem ofert"*.
15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".
16. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
17. W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcom ich oferty.

ROZDZIAŁ X. Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. (Dz. U. z 2010 r., Nr 223, poz. 1458).
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.): „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności". Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp (podczas otwarcia podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach).
4. Oświadczenie dotyczące części oferty zastrzeżonej jako obejmującej tajemnicę przedsiębiorstwa powinno być wyrażone poprzez wypełnienie pkt. 12 wzoru nr 1 do SIWZ (oferta). Jeżeli oferta będzie zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, dokumenty te należy umieścić w osobnym opakowaniu i będą stanowić oddzielną część oferty. Powinny zawierać kolejną numerację stron i być opisane „Objęte tajemnicą przedsiębiorstwa - nie udostępniać osobom trzecim".
5. Po otwarciu złożonych ofert Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z zasady jawności, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem. Zamawiający po otrzymaniu wniosku udostępni do wglądu żądaną ofertę/y. Wyboru dnia oraz godziny, kiedy może nastąpić przeglądanie oferty, dokona Zamawiający.
6. Oferty, protokół oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania mogą być przeglądane tylko i wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, na pisemny wniosek Wykonawcy, według zasad określonych w § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r., Nr 223, poz. 1458).
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępni je na stronie internetowej.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.

9. Pytania dotyczące treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, jak również oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane w trakcie postępowania, Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywali pisemnie (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru). Dopuszcza się również obieg dokumentów za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, wówczas każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy. Treści zapytań wraz z wyjaśnieniami będą również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania tych warunków. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana, stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XI. Wadium

1. Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przetargowe w wysokości **7 000,00 zł** (słownie: siedem tysięcy zł 00/100). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto depozytowe w Banku Spółdzielczym w Świdnicy o/Głuszyca – nr rachunku: **13 9531 1016 2007 7000 9928 0006**.
4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się <u>termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego</u>. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, Zamawiający zaleca dokonanie wpłaty na rachunek bankowy minimum dwa dni robocze przed terminem składania ofert, aby kwota wadium została zaksięgowana na rachunku Zamawiającego przed datą i godziną złożenia oferty.
5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna należy złożyć w formie oryginału w Punkcie Obsługi Klienta, pok. nr 1 Urzędu Miejskiego w Głuszycy, ul. Grunwaldzka 55 przed terminem składania ofert. Z treści dokumentu wadialnego muszą wynikać wszystkie okoliczności opisane w pkt. 10 niniejszego rozdziału.
6. Do oferty należy załączyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
4) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

ROZDZIAŁ XII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na siedem dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą przez Wykonawcę nie powoduje utraty wadium, ale skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (art. 182 ust. 6 Pzp).

ROZDZIAŁ XIII. Termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Głuszycy, ul. Grunwaldzka 55, pok. nr 1 – Punkt Obsługi Klienta - **do godz. 10^{20} dnia 12 maja 2015 r.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

   Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 12 maja 2015 r. o godz. 10^{40}** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Głuszycy, ul. Grunwaldzka 55 – sala nr 11. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Część jawna polega na sprawdzeniu, czy opakowania zewnętrzne ofert nie są naruszone oraz otwarciu ofert w kolejności wpływu i podaniu do wiadomości zebranych nazw i adresów Wykonawców, cen ofertowych, terminu wykonania zamówienia.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

ROZDZIAŁ XIV. Sposób kalkulacji ceny oferty

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na formularzu załączonym do SIWZ. Podstawę do ustalenia ceny oferty stanowi projekt umowy i dokumentacja projektowa udostępniona Wykonawcy.
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (np.: organizacji terenu budowy, rozbiórki, wywozu i składowania gruzu itp.).
3. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową za wykonanie całości zadania. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie roboty, które są niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej.

4. Cenę ryczałtową należy ustalić w oparciu o kalkulację własną Wykonawcy przedmiotowego zamówienia publicznego uwzględniając zakres zamówienia opisany w niniejszej SIWZ oraz dokumentacji projektowej.
5. Wykonawca za wykonanie pełnego zakresu robót otrzyma wynagrodzenie rozliczone na podstawie ilości wykonanych i odebranych robót według niezmiennych cen określonych w kosztorysie ofertowym. Zamawiający nie dopuszcza fakturowania częściowego w trakcie trwania robót.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
7. Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie robót. W tak rozumianej cenie, uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów usługa podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
8. W całkowitej cenie ofertowej przedłożonej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
11. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

ROZDZIAŁ XV. Kryteria oceny ofert

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Kryterium I – cena oferty **- waga 90%**
2. Kryterium II – okres gwarancji w miesiącach **– waga 10 %**

Ad.1. **Kryterium ceny** – waga 90%

$$C = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 90\text{pkt}$$

gdzie: C – liczba uzyskanych punktów

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „cena" wynosi: 90 pkt.

Ad. 2. **Kryterium gwarancji**

Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach – jako 24, 36, 48 lub 60 miesięcy. Ilość punktów w **kryterium okres gwarancji** będzie wyliczona wg następującej zasady:

- minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 24 miesiące. Okres gwarancji 24 miesiące (gwarancja wymagana) nie podlega ocenie przez Zamawiającego – 0 punktów.
- okres gwarancji - 36 miesięcy – 3 punkty.
- okres gwarancji - 48 miesięcy – 6 punktów.
- okres gwarancji - 60 miesięcy – 10 punktów.

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „okres gwarancji" wynosi: 10 pkt.

Łączna ilość punktów dla danej oferty zostanie wyliczona wg wzoru:

$$P = C + G$$

P – suma uzyskanych punktów
C – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena
G – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium okres gwarancji

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.
Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta niepodlegająca odrzuceniu otrzyma największą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ XVI. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy poszczególni Wykonawcy spełniają wymagania art. 22 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp, z uwzględnieniem art. 26 ustawy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, złożona przez niego oferta nie będzie rozpatrywana i uznana zostanie za odrzuconą.
3. W następnym etapie badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy oferty Wykonawców niewykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
4. W razie, gdy złożona oferta będzie sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, Zamawiający dokona odrzucenia rozpatrywanej oferty. Zamawiający odrzuci rozpatrywaną ofertę także w innych przypadkach, określonych w art. 89 ustawy Pzp.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 Pzp.
7. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający może unieważnić postępowanie także w innych przypadkach, określonych w art. 93 ustawy Pzp.
8. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy składający dodatkowe oferty nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej specyfikacji).
12. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
    a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
    b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
    c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 12 a) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych

ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

ROZDZIAŁ XVII. Informacje dotyczące umowy

1. Podstawą zawarcia umowy będą przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz oferta przedłożona w przetargu.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminami określonymi wyżej, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie wykluczono żadnego Wykonawcy i nie odrzucono żadnej oferty.
3. Projekt umowy jako ***Załącznik nr 9*** stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana winien wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
6. W przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawcy przed podpisaniem umowy realizacyjnej, przedłożą Zamawiającemu umowę spółki cywilnej lub umowę konsorcjum.
7. Wykonawca winien uzyskać zgodę Zamawiającego na zawarcie umów z podwykonawcami. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia przez Wykonawcę umowy lub projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
8. Najpóźniej w dniu przekazania placu budowy Wykonawca dostarczy poświadczone za zgodność z oryginałem dokumenty kierownika budowy, tj. kopię uprawnień budowlanych oraz aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

ROZDZIAŁ XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny brutto** podanej w ofercie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu należy przelać na rachunek wskazany przez Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić pisemną zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. Zmiana formy zabezpieczenia dokonana może być wyłącznie w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w pieniądzu nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę wraz z odsetkami, stosownie do art. 148 ust. 5 ustawy Pzp.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji umowy.
10. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zapłata kwoty stanowiącej zabezpieczenie wykonania umowy nastąpi bezspornie po otrzymaniu od Zamawiającego pierwszego wezwania na piśmie.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
13. Zamawiający w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia) ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

ROZDZIAŁ XIX. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Strony dopuszczają zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
   1) wystąpienia robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
      a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
      b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego, a wykonanie zamówienia dodatkowego uniemożliwia wykonanie zamówienia podstawowego w terminie umownym;
   2) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w §2 ust. 1 pkt 2 projektu umowy w przypadku konieczności wykonania przez Zamawiającego projektu zamiennego dla wprowadzenia zmian rozwiązań technicznych lub usunięcia wad w dostarczonej dokumentacji projektowej;
   3) spowodowane przebiegiem procesu inwestycyjnego i niezawinione przez Wykonawcę
   4) błędów w dokumentacji projektowej, których usunięcie będzie poprzedzać konieczność konsultacji z projektantem i naniesienia przez niego poprawek lub zmian w projekcie
   5) wystąpienia warunków atmosferycznych niepozwalających na realizację robót, dla których określona odpowiednimi normami technologia wymaga właściwych warunków atmosferycznych, termin wykonania zamówienia może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu – jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania umowy.
2. Zamawiający dopuszcza ewentualne zmiany następujących postanowień umowy:
   1) zmiany osób wykonujących czynności Wykonawcy, wymienionych w ofercie, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego oraz, że osoby te będą spełniać warunki opisane w SIWZ,
   2) zmiany osób biorących udział w przedsięwzięciu ze strony Zamawiającego,
   3) zmiany terminu zakończenia przedmiotu zamówienia spowodowane przebiegiem procesu inwestycyjnego i niezawinione przez Wykonawcę,

4) zmiany podmiotów trzecich na etapie realizacji przedmiotu umowy, na zasadach których Wykonawca opierał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca.

ROZDZIAŁ XX. Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne:
   1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
   2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
   3) Środkami ochrony prawnej są:
      a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy Pzp,
      b) odwołanie,
      c) skarga do sądu.
2. Informacje o nieprawidłowościach:
   1) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 Pzp.
   2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Odwołanie.
   1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
   2) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
   3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
   4) Odwołanie wobec czynności innych niż określono powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
   5) Szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy Pzp.
4. Skarga do sądu.

   Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198d ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXI. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) – w sprawach nieuregulowanych Pzp, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121).
2. Zawartość dokumentacji przetargowej:
   1) Ogłoszenie o zamówieniu
   2) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
   3) Wzór oferty wraz z załącznikami dotyczącymi informacji o wykonawcach (załączniki nr 1 – 8)
   4) Projekt umowy (załącznik nr 9)

5) Kosztorys ofertowy
6) Projekt budowlany
7) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
8) rysunki
9) BIOZ
10) kopia mapy ewidencyjnej