

Burmistrz Głuszycy

ogłasza otwarty konkurs na nabór

na wolne stanowisko urzędnicze inspektora ds. inwestycji, zamówień publicznych, pozyskiwania środków pomocowych i promocji

1. Nazwa adres jednostki: Urząd Miejski

ul. Grunwaldzka 55

58-340 Głuszycyca

2. Stanowisko pracy: inspektor ds. inwestycji, zamówień publicznych, pozyskiwania środków pomocowych i promocji,

1 etat - pełny wymiar czasu pracy

Do konkursu może przystąpić kandydat, który spełnia następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) jest obywatelem polskim;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 5) posiada wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: techniczne, ekonomiczne)
;administracja europejska, europeistyka
- 6) wiedza w zakresie przepisów:
 - a) dot. funduszy unijnych,
 - b) prawa budowlanego i zamówień publicznych,
 - c) funkcjonowania administracji samorządowej,
 - d) procedury administracyjnej.
- 7) umiejętność obsługi komputera (WORD,EXCEL) oraz urządzeń biurowych.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość zasad funkcjonowania samorządu;
- 2) doświadczenie zawodowe w zakresie praktycznej znajomości procedur przygotowania i wdrażania projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej i funduszy krajowych;
- 3) studia lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania projektami inwestycyjnymi samorządu terytorialnego współfinansowanymi funduszami UE;

- 4) umiejętność rozliczania projektów;
- 5) samodzielność i umiejętność organizowania pracy własnej,
- 6) przygotowanie procedur związanych z zamówieniami publicznymi w zakresie inwestycji i remontów,
- 7) przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia na roboty budowlane, dostawy i usługi, zamieszczanie w Biuletynie Zamówień Publicznych, stronie internetowej Urzędu i tablicy ogłoszeń wszystkich dokumentów, ogłoszeń informacji zgodnie z wymogami ustawy PZP,
- 8) prowadzenie dokumentacji w sprawie zamówień publicznych zgodnie z przepisami ustawy PZP,
- 9) udział w opracowywaniu tekstów uchwał na sesję Rady Miejskiej przygotowywanych przez Referat Inwestycji Rozwoju i Promocji,
- 10) kompletowanie i zabezpieczenie dokumentów związanych z opracowaną dokumentacją budowlaną realizowanych inwestycji oraz zamówień publicznych.
- 11) promocji gminy
- 12) prowadzenie i aktualizacja strony internetowej
- 13) przygotowanie materiałów reklamowych i informacyjnych promujących gminę.

3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku

- 1) wyszukiwanie funduszy pomocowych z Unii Europejskiej i innych źródeł zewnętrznych wspomagających finansowanie inwestycji jak również innych przedsięwzięć Gminy;
- 2) przygotowanie i występowanie z wnioskami w sprawie pozyskiwania środków pomocowych z Unii Europejskiej oraz z innych źródeł;
- 3) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy w zakresie pozyskiwania funduszy krajowych i unijnych;
- 4) współpraca z innymi podmiotami, których zadaniem jest rozwój lokalny, działalność edukacyjna, sportowa, kulturalna i turystyczna;
- 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi i ich wspieranie w zakresie działalności i pozyskiwania środków zewnętrznych;
- 6) inspirowanie, inicjowanie, organizowanie i koordynowanie projektów oraz przedsięwzięć prowadzonych przez Gminę, dotyczących współpracy z miastami partnerskimi oraz innymi partnerami zagranicznymi;
- 7) promocja gminy.
- 8) wykonywanie wszelkich obowiązków wynikających z ustawy prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych oraz innych aktów prawnych a także prowadzenie dokumentacji w tym zakresie;
- 9) kompleksowa realizacja zamówień publicznych zleconych przez referaty

i samodzielne stanowiska urzędu;

10) opracowanie planów i harmonogramów przetargów w tym zamówień współfinansowanych ze środków unijnych ;

11) przyjmowanie i weryfikowanie materiałów źródłowych stanowiących podstawę do przeprowadzenia postępowania o zamówieniach publicznych;

12) uczestnictwo w posiedzeniach Komisji Przetargowych ;

13) prowadzenie rejestru prowadzonych postępowań przetargowych.

4. Wymagane dokumenty

1) życiorys (CV);

2) list motywacyjny;

3) kserokopia dowodu osobistego

4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;

5) kserokopie dokumentów potwierdzających staż, o ile kandydat posiada;

6) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności (zaświadczenia, certyfikaty),

7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych oraz niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

8) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać osobiście lub wysłać pocztą, w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Nabór na stanowisko inspektora ds. zamówień publicznych. pozyskiwania środków pomocowych i promocji, w terminie do dnia 26 maja 2011 roku do godz. 15:00 na adres Urząd Miejski, 58-340 Głuszycza, ul. Grunwaldzka 55, p. nr 1.

Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

I- etap konkursu, sprawdzenie ofert pod względem formalnym, bez udziału kandydatów. Złożone oferty będą badane pod kątem kompletności i spełnienia wymagań formalnych niezbędnych dla kandydata na wskazane stanowisko urzędnicze.

II – etap konkursu – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymogi formalne.

Kandydaci dopuszczeni do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni o jej terminie telefonicznie lub e-mailem. Nadesłanych dokumentów nie odsyłamy. Oferty zostaną zniszczone komisyjnie.

6. Informacje pozostałe:

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie lub w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, albo bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.gluszyca.pl oraz na tablicy informacyjnej w oraz na budynku tutejszego Urzędu.

Głuszyca, dnia 11 maja 2011 roku.

Burmistrz Głuszycy

/-/Alicja Ogorzelec