

Burmistrz Głuszycy
ogłasza otwarty konkurs

na wolne stanowisko urzędnicze inspektora ds. inwestycji, zamówień publicznych, pozyskiwania środków pomocowych i promocji

1. Nazwa adres jednostki: Urząd Miejski

ul. Grunwaldzka 55

58-340 Głuszycy

2. Stanowisko pracy: inspektor ds. inwestycji, zamówień publicznych, pozyskiwania środków pomocowych i promocji,

1 etat - pełny wymiar czasu pracy

Do konkursu może przystąpić kandydat, który spełnia następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) jest obywatelem polskim;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 5) posiada wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: techniczne, ekonomiczne, administracja europejska, europeistyka
- 6) wiedza w zakresie przepisów:
 - a) dot. funduszy unijnych,
 - b) prawa budowlanego i zamówień publicznych,
 - c) ustawa o samorządzie gminnym,
 - d) kodeks postępowania administracyjnego.
- 7) biegła umiejętność pracy przy komputerze w zakresie programów biurowych i graficznych oraz urządzeń biurowych.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego;
- 2) doświadczenie zawodowe w zakresie praktycznej znajomości procedur przygotowania, wdrażania i rozliczenia projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej i funduszy krajowych;

- 3) studia lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania projektami inwestycyjnymi samorządu terytorialnego lub projektami współfinansowanymi funduszami UE;
- 4) znajomość procedur związanych z zamówieniami publicznymi ,
- 5) umiejętność opracowania i publikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia na roboty budowlane, dostawy i usługi zgodnie z wymogami Prawo Zamówień Publicznych
- 6) samodzielność i umiejętność organizowania pracy własnej,
- 7) zwięzła pisemna koncepcja promocji Gminy Głuszycy

3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku

- 1) prowadzenie dokumentacji w sprawie zamówień publicznych zgodnie z przepisami ustawy PZP,
- 2) udział w opracowywaniu tekstów uchwał na sesję Rady Miejskiej przygotowywanych przez Referat Inwestycji Rozwoju i Promocji,
- 3) kompletowanie i zabezpieczenie dokumentów związanych z opracowaną dokumentacją budowlaną realizowanych inwestycji oraz zamówień publicznych.
- 4) prowadzenie i aktualizacja strony internetowej
- 5) przygotowanie materiałów reklamowych i informacyjnych promujących gminę.
- 6) wyszukiwanie funduszy pomocowych z Unii Europejskiej i innych źródeł zewnętrznych wspomagających finansowanie inwestycji jak również innych przedsięwzięć Gminy;
- 7) przygotowanie i prowadzenie wniosków w sprawie pozyskiwania środków pomocowych z Unii Europejskiej oraz z innych źródeł;
- 8) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy w zakresie pozyskiwania funduszy krajowych i unijnych;
- 9) współpraca z innymi podmiotami, których zadaniem jest rozwój lokalny, działalność edukacyjna, sportowa, kulturalna i turystyczna;
- 10) współpraca z organizacjami pozarządowymi i ich wspieranie w zakresie działalności i pozyskiwania środków zewnętrznych;
- 11) inspirowanie, inicjowanie, organizowanie i koordynowanie projektów oraz przedsięwzięć prowadzonych przez Gminę, dotyczących współpracy z miastami partnerskimi oraz innymi partnerami zagranicznymi;
- 12) realizacja projektów służących promocji Gminy.
- 13) wykonywanie wszelkich obowiązków wynikających z ustawy Prawa Zamówień Publicznych, przepisów wykonawczych oraz innych aktów prawnych a także prowadzenie dokumentacji w tym zakresie;
- 14) kompleksowa realizacja zamówień publicznych zleconych przez referaty i samodzielne stanowiska urzędu;

- 15) opracowanie planów i harmonogramów przetargów w tym zamówień współfinansowanych ze środków unijnych ;
- 16) przyjmowanie i weryfikowanie materiałów źródłowych stanowiących podstawę do przeprowadzenia postępowania o zamówieniach publicznych;
- 17) uczestnictwo w posiedzeniach Komisji Przetargowych ;
- 18) prowadzenie rejestru prowadzonych postępowań przetargowych.

4. Wymagane dokumenty

- 1) życiorys ,
- 2) list motywacyjny;
- 3) koncepcja promocji Gmina Głuszyca,
- 4) kserokopia dowodu osobistego
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających staż, o ile kandydat posiada;
- 7) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności (zaświadczenia, certyfikaty),
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych oraz niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać osobiście lub wysłać pocztą, w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Nabór na stanowisko inspektora ds. zamówień publicznych. pozyskiwania środków pomocowych i promocji, w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w BIP do godz.15.00 na adres Urząd Miejski, 58-340 Głuszyca, ul. Grunwaldzka 55, p. nr 1.

Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

I- etap konkursu, sprawdzenie ofert pod względem formalnym, bez udziału kandydatów. Złożone oferty będą badane pod kątem kompletności i spełnienia wymagań formalnych niezbędnych dla kandydata na wskazane stanowisko urzędnicze.

II – etap konkursu – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymogi formalne.

Kandydaci dopuszczeni do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni o jej terminie telefonicznie lub e-mailem. Nadesłanych dokumentów nie odsyłamy.

6. Informacje pozostałe:

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie lub w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, albo bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.gluszyca.pl oraz na tablicy informacyjnej tegoż Urzędu.

Głuszyca, dnia 16 czerwca 2011 roku.

Burmistrz Głuszycy

/-/Alicja Ogorzelec