

Zarządzenie nr 150/O/2012

Burmistrz Głuszycy

z dnia 18 października 2012 roku

w sprawie:protokolarnego przekazania dokumentów wytworzonych na stanowisku Skarbnika Gminy i rozliczenia z wyposażenia stanowiska pracy w środki trwałe i przedmioty nietrwałe.

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2001 roku, Nr 142, poz.1592 z późn.zm),

zarządzam co następuje

§1. W związku z odwołaniem Pani Ewy Kłusek – Skarbnika Gminy Głuszycy Uchwałą Nr XXIX/141/2012 Rady Miejskiej Głuszycy z dnia 27 września 2012 roku z dniem 01 października 2012 roku ustaląm komisyjne przekazanie stanowiska pracy i powołuję Komisję w składzie:

1. Anna Rudnicka -podinspektor ds.techniczno-finansowych
2. Irena Piasecka- inspektor ds. księgowości budżetowej
3. Wiesława Moździerz- Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego i Kadr

§2. Komisja ma na celu spisanie protokołu zdawczo-odbiorczego z przekazania dokumentów wytworzonych na stanowisku Skarbnika Gminy i rozliczenia z wyposażenia stanowiska pracy w środki trwałe i przedmioty nietrwałe.

§3. Do przejęcia dokumentów wytworzonych na stanowisku Skarbnika Gminy i rozliczenia z wyposażenia stanowiska pracy w środki trwałe i nietrwałe wyznaczam panią Irenę Piasecką – inspektora ds.księgowości budżetowej.

§4. Spisanie protokołu ustaląm na dzień 19 października 2012 roku na godz.9.00.

§5. Komisje czynię odpowiedzialną za właściwe, dokładne i rzetelne spisanie protokołu.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Alicja Ogorzelec

Sporządziła:W.Moździerz

RADCA PRAWNY KIEROWNIK
Urzędu Stanu Cywilnego i Kadr,
pełnomocnik ds. Informacji Niejawnych
Artur Nazimek
mar Artur Nazimek *Wiesława Moździerz*