

Zarządzenie Nr 2/0/2013 Burmistrza Głuszycy

z dnia 4 stycznia 2013 roku.

w sprawie: ustalenia regulaminu przeprowadzania konkursów na realizację zadań publicznych określonych w Uchwale Nr XXXV/150/2012 Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 28 listopada 2012r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Głuszyca z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013r.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami/ oraz Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

zarządzam co następuje :

§ 1. Ustalam Regulamin Otwartego Konkursu Ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

§ 2. 1. Konkursy przeprowadzane są na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Celem konkursów jest wyłonienie ofert na realizację zadań publicznych określonych w Uchwale Nr XXXV/150/2012 Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 28 listopada 2012 r.

3. O dotację mogą ubiegać się podmioty które są zarejestrowane i prowadzą działalność na terenie Polski.

§ 3. 1. Oferty winny być sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego / Dz U. z dnia 10 stycznia 2011 r./

2. Złożoną ofertę należy wypełnić na maszynie, komputerze lub ręcznie dużymi drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem w sposób przejrzysty.

3. Złożona oferta musi być kompletna, a na zadane w niej pytanie odpowiedzi powinny być udzielone w sposób jasny i zrozumiały, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy, należy zaznaczyć „nie dotyczy”, lub liczbę „0” jeśli wymagane jest podanie wartości.

4. Do oferty należy załączyć :

1/ aktualny odpis z rejestru (ważny 3 m-ce od daty wystawienia),

2/ sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok,

3/ kserokopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem,

4/ harmonogram planowanych zawodów , imprez sportowych, kulturalnych i wypoczynku,

5/ szczegółowy harmonogram zajęć pozalekcyjnych (w przypadku ofert na organizowanie zajęć pozalekcyjnych),

6/ inne załączniki mogące mieć uzasadnione znaczenie przy ocenie wniosku .

5. Pkt.1,2,3 nie dotyczy organizacji i instytucji kościelnych.

§ 4. W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się komisję konkursową zwaną dalej „komisją”.

§ 5. Imienny skład komisji oraz jej przewodniczącego powołuje Burmistrz Głuszycy.

§ 6. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 5 dni od terminu określonego dla ich złożenia .

§ 7. 1. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji jeżeli oferentem jest :

- 1/ jego małżonek lub krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- 2/ osoba związana z nim z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli ,
- 3/ osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- 4/ osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia, albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej .

2. Udzielający zamówienia w sytuacji wymienionej w ust.1 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.

§ 8. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący , który w sprawach nie uregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.

§ 9. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 członków .

§ 10. 1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.

2. Konkurs unieważnia się , jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem ofert.

3. W razie gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę , jeżeli komisja stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w regulaminie .

4. W przypadku określonym w ust.2 udzielający zamówienia dokonuje niezwłocznie ponownego ogłoszenia konkursu .

§ 11. Komisja konkursowa powołana do wyboru wniosków ocenia :

- 1) czy wniosek spełnia wymagania formalne,
- 2) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę, koordynatora i osoby zaangażowane w realizację oferty (ich kwalifikacje i doświadczenie), oraz zgodność tematyki zadania z celami statutowymi,
- 3) wartość merytoryczną oferty (charakter i zasięg oddziaływania, liczba uczestników, walory edukacyjne),
- 4) kalkulację kosztów : szczegółowość budżetu, adekwatność i wysokość wydatków z punktu widzenia proponowanych działań, wkład własny wnioskodawcy / gotówkowy, wpłaty sponsorów, wpływy z biletów, opłaty uczestników /, zgodnie z arkuszem oceny stanowiącym załącznik do zarządzenia .

§ 12. 1. Komisja z posiedzeń sporządza protokoły.

2. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert odbywa się z udziałem oferentów. Członkowie Komisji dokonują otwarcia ofert , które wpłynęły w ustalonym terminie .

3. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów. Posiedzenie składa się z następujących czynności :

- 1/ członkowie komisji dokonują oceny poprzez wypełnienie „arkusza oceny wniosku”,
- 2/ członkowie komisji dokonują wyboru ofert, które uzyskały minimum 6 punktów.

§ 13. Komisja niezwłocznie zawiadamia oferentów o rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku na piśmie .

§ 14. 1. Oferent może złożyć do Burmistrza Głuszycy umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o

którym mowa w § 13.

2. Po wniesieniu protestu, aż do jego rozstrzygnięcia, umowa na realizację zadania publicznego nie może zostać zawarta.
3. Burmistrz Głuszycy rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 3 dni od daty jego złożenia .
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu udzielający zamówienia niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Burmistrz Głuszycy powtórnie ogłasza konkurs.

§ 15. Przewodniczący komisji przekazuje protokół wraz z dokumentacją konkursu Burmistrzowi Głuszycy celem zatwierdzenia wyników.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Głuszycy

BURMISTRZ

Alicja  Ciożka


RADCA PRAWNY

mgr Artur Nazimek

INSPEKTOR

Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego,
Koordynacji Kultury i Sportu


Piotr Wąsik

BURMISTRZ GŁUSZYCY

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU w 2013 roku

I Wsparcie realizacji zadania:

- Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, popularyzacja zdrowego stylu życia, zadania sportowe.
- wysokość środków publicznych na realizację zadania – 30.000 zł.

II Powierzenie realizacji zadania :

W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej obejmować będzie szkolenie i udział w rozgrywkach piłki nożnej.

III Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U.Nr 96, poz.873 /

IV Termin i warunki realizacji zadania :

1. Zadania muszą być realizowane w roku 2013 r.
2. Zadania winny być organizowane przez podmiot składający ofertę .

V Adresaci konkursu

1. Organizacje, które prowadzą działalność statutową związaną z realizacją zadań objętych konkursem.
2. Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z póź. zm.).

VI Termin i miejsce składania ofert :

1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta / pok. nr 1/ Urzędu Miejskiego w Głuszycy, ul. Grunwaldzka 55, 58-340 Głuszyca , w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 stycznia 2013 r do godz. 12. Decyduje data doręczenia do adresata w zamkniętej kopercie z napisem KONKURS /wymienić zadanie oraz podać nazwę i adres oferenta /
2. Oferty winny być sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania / Dz. U z 2005r nr 264 poz, 2207/

VII Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty :

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 25 stycznia 2013 r. o godz. 13 w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w- Głuszycy.
2. Przy ocenie brane będą pod uwagę kryteria przedstawione w Regulaminie konkursu, który dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej

VIII Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania z zakresu kultury fizycznej

i sportu w roku 2012 wyniosła 39.000 złotych .

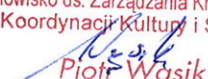
IX Postanowienia końcowe :

1. Burmistrz zastrzega sobie możliwość dofinansowania zadań zgłoszonych w konkursie w ogólnej kwocie innej niż wynika to z ogłoszenia o konkursie,
2. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania.
3. Burmistrz Głuszycy zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcie ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Burmistrz Głuszycy

BURMISTRZ

Alicja Ogorzelec

INSPEKTOR
Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego,
Koordynacji Kultury i Sportu

Piotr Wąsik