

ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY

1. Osoba, która przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązana zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.
2. Dokonując zameldowania na pobyt stały bez równoczesnego wymeldowania, osoba wypełnia i podpisuje formularz „Zgłoszenie pobytu stałego” oraz przedstawia zaświadczenie o wymeldowaniu się z poprzedniego miejsca pobytu stałego.
3. Dokonując zameldowania na pobyt stały z równoczesnym wymeldowaniem z dotychczasowego miejsca pobytu osoba wypełnia i podpisuje formularz „Zgłoszenie pobytu stałego” wskazując adres lub adresy z których ma zostać wymeldowana.
4. Zameldowania dokonuje się osobiście bądź przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym na piśmie, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego, a w uzasadnionych przypadkach innego dokumentu pozwalającego na ustalenie tożsamości.
5. Zameldowania noworodka dokonuje się z urzędu na podstawie odpisu skróconego aktu urodzenia, przekazanego przez urząd stanu cywilnego, który sporządził ten akt, bez konieczności wypełniania formularza „Zgłoszenie pobytu stałego”.
6. Osoba dopełniająca obowiązku zameldowania się na pobyt stały otrzymuje potwierdzenie zameldowania ważne przez okres 2 miesięcy od dnia wystawienia.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Zgłoszenie pobytu stałego na obowiązującym formularzu*.
2. Zaświadczenie o wymeldowaniu z poprzedniego miejsca pobytu stałego (gdy osoba przybyła spoza terenu gminy Głuszyca i dokonała już wymeldowania z dotychczasowego miejsca pobytu stałego),
3. Dowód osobisty lub inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości.
4. Ważny paszport polski (dotyczy osób powracających z zagranicy).
5. Skrócony odpis aktu urodzenia dziecka (jeśli zameldowanie jego dotyczy).
6. Dokument stwierdzający prawo własności lokalu, najmu, spółdzielcze prawo do lokalu.

* - formularz można pobrać w Biurze Obsługi Klienta, parter, pokój nr 1.

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW I ZAŁATWIENIA SPRAWY:

- Ewidencja Ludności, parter, pokój nr 7,
tel. 74 88 66 753,
(osoba odpowiedzialna - Anna Panter).

OPŁATA SKARBOWA:

Nie podlega opłacie.

TERMIN REALIZACJI:

Na miejscu.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Realizacja usługi zgodna jest w całości z żądaniem strony.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz.U. z 2006 r., nr 139 poz. 993 z późn.zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydawanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz.U z 2012 r. poz. 1475)