

ZAMELDOWANIE NA POBYT CZASOWY

1. Osoba, która przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązana zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.
2. Osoba, która przedłuży pobyt czasowy, zmienia adres albo zmienia pobyt czasowy na stały w tej samej miejscowości ponad zgłoszony czas jego trwania jest obowiązana dokonać odpowiedniego zameldowania w ciągu 30 dni od daty zmiany.
3. Dokonując zameldowania na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące z równoczesnym wymeldowaniem z dotychczasowego miejsca pobytu stałego albo pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące, osoba wypełnia i podpisuje formularz „Zgłoszenie pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące” wskazując adres, lub adresy z których ma zostać wymeldowana.
4. Dokonując zameldowania na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące bez równoczesnego wymeldowania, osoba wypełnia i podpisuje formularz „Zgłoszenie pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące”.
5. Osoba dopełniająca obowiązku zameldowania na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące otrzymuje potwierdzenie zameldowania ważne do czasu upływu terminu zameldowania. W tym samym czasie można mieć tylko jeden pobyt czasowy.
6. Przy zameldowaniu na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące należy przedstawić potwierdzenie pobytu w lokalu osoby zgłaszającej pobyt dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu.
7. Zameldowania dokonuje się osobiście bądź przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym na piśmie, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego, a w uzasadnionych przypadkach innego dokumentu pozwalającego na ustalenie tożsamości.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Zgłoszenie pobytu czasowego na obowiązującym formularzu*.
2. Dowód osobisty lub inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości.
3. Ważny paszport polski (dotyczy osób powracających z zagranicy).
4. Skrócony odpis aktu urodzenia dziecka (jeśli zameldowanie jego dotyczy).
5. Dokument stwierdzający prawo własności lokalu, najmu, spółdzielcze prawo do lokalu.

* - formularz można pobrać w Biurze Obsługi Klienta, parter, pokój nr 1.

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW I ZAŁATWIENIA SPRAWY:

- Ewidencja Ludności, parter, pokój nr 7,
tel. 74 88 66 753,
(osoba odpowiedzialna - Anna Panter).

OPLATA SKARBOWA:

Nie podlega opłacie.

TERMIN REALIZACJI:

Na miejscu.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Realizacja usługi zgodna jest w całości z żądaniem strony.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz.U. z 2006 r., nr 139 poz. 993 z późn.zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydawanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz.U z 2012 r. poz. 1475)