

Zarządzenie Nr 91/O/2014

Burmistrza Głuszycy

z dnia 27 sierpnia 2014 r.

w sprawie: **powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.**

Na podstawie art. 19 ust.4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2013, poz.1166 t.j.).

zarządzam co następuje:

§1. W celu zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Głuszyca, powołuję **Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego**, zwany dalej „Zespołem” w składzie:

1. Alicja Ogorzelec - Burmistrz Głuszycy - Przewodnicząca Zespołu.
2. Andrzej Poniewierski - Kierownik Mienia Komunalnego - Z-ca Przewodniczącego.
3. Tomasz Krzak- st.ds. gospodarki gruntami i rolnictwa - Sekretarz Zespołu.
4. Członkowie Zespołu:
 - a) Alicja Pyszka - Skarbnik Gminy.
 - b) Joanna Fornalska - Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Głuszycy.
 - c) Iwona Groń - Prezes - Zakładu Usług Mieszkaniowych i Komunalnych w Głuszycy.
 - d) Sebastian Sabadach - Komendant Komisariatu Policji w Głuszycy.
 - e) Roman Kocur - Prezes Ochotniczej Straży Pożarnej w Głuszycy Górnej.
 - f) Tomasz Trawczyński - Naczelnik Ochotniczej Straży Pożarnej w Głuszycy Górnej.
 - g) Piotr Piechocki - insp. ds. infrastruktury miejskiej,
 - h) Piotr Wąsik - insp.ds . zarządzania kryzysowego.

§2. Do zadań „Zespołu” należy:

1. Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń.
2. Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego.
3. Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.

4. Opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego.

§3. Zadania i tryb pracy oraz zasady funkcjonowania „Zespołu” określa Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§4. Siedzibą Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego jest budynek Urzędu Miejskiego zlokalizowany w Głuszycy przy ulicy Grunwaldzkiej 55.

§5. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Urząd Miejski w Głuszycy.

§6. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi prowadzącemu sprawę z zakresu zarządzania kryzysowego.

§7. Traci moc Zarządzenie Nr 62/O/2014 z dnia 29.05.2014 r., w sprawie powołania i organizacji Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Alicja Ogorzelec

INSPEKTOR
Zarządzania Kryzysowego,
Kultury i Sportu

Artur Wąsik

pod względem
formalno-prawnym
bez zastrzeżeń

RADCA PRAWNY

Artur Nazimek
mgr Artur Nazimek
WL 332

Załącznik do Zarządzenia Nr 91/0/2014

Burmistrza Głuszycy

z dnia 27 sierpnia 2014 r.

REGULAMIN

Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa: skład, organizację, siedzibę, tryb oraz sposób dokumentowania działań i prac oraz obsługę gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 2

1. Zespół działa na podstawie:

- a) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U.2013,1166 j.t.).
- b) Niniejszego zarządzenia
- c) niniejszego Regulaminu.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) Zespole - należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.
- b) Przewodniczącym Zespołu - należy przez to rozumieć Burmistrza Głuszycy.
- c) Z-cy Zespołu - należy przez to rozumieć Kierownika Referatu Mienia Komunalnego.
- d) Zarządzaniu kryzysowym - należy przez to rozumieć działalność organów administracji publicznej będącą elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu systemom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu jej pierwotnego charakteru.
- e) Sytuacji kryzysowej - należy przez to rozumieć sytuację będącą następstwem zagrożenia i prowadzącą w konsekwencji do zerwania lub znacznego naruszenia więzów społecznych przy równoczesnym poważnym zakłóceniu w funkcjonowaniu instytucji publicznych, jednak w takim stopniu, że użyte środki niezbędne do zapewnienia lub

przywrócenia bezpieczeństwa nie uzasadniają wprowadzenia żadnego ze stanów nadzwyczajnych, o których mowa w art.288 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział II

Skład i siedziba Zespołu Gminnego

§ 3

W skład Zespołu wchodzi:

- I. Przewodniczący Zespołu - Burmistrz Głuszycy
- II. Z-ca Przewodniczącego - Kierownik Referatu Mienia Komunalnego
- III. Sekretarz Zespołu - st. ds. gospodarki gruntami i rolnictwa
- IV. Członkowie:
 - a) Skarbnik Gminy
 - b) Dyrektor Ośrodka Opieki Społecznej w Głuszycy
 - c) Prezes Zakładu Usług Komunalnych i Mieszkaniowych w Głuszycy
 - d) Komendant Komisariatu Policji w Głuszycy
 - e) Prezes Ochotniczej Straży Pożarnej w Głuszycy Górnej
 - f) Komendant Ochotniczej Straży Pożarnej w Głuszycy Górnej
 - g) Inspektor ds. Infrastruktury Miejskiej
 - g) Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego

§ 4

W skład Zespołu mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Burmistrza.

§ 5

Siedzibą Zespołu jest budynek Urzędu Miejskiego w Głuszycy zlokalizowany przy ulicy Grunwaldzkiej 55.

Rozdział III

Zadania i tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

§ 6

Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, do których należy między innymi:

1. Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń.
2. Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Przewodniczącemu Zespołu wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Planie Zarządzania Kryzysowego Gminy Głuszycy.
3. Przekazanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.
4. Opiniowanie Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Głuszycy.
5. Wykonanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez Przewodniczącego, Z-cę Zespołu oraz jego członków lub w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej.

§ 7

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- a) kierowanie, inicjowanie i organizowanie prac Zespołu,
- b) przygotowanie rocznego planu pracy Zespołu,
- c) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń Zespołu,
- d) zapraszanie i zawiadamianie o terminie posiedzeń Zespołu,
- e) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu,
- f) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu Gminnego.

2. Zadania, o których mowa w pkt. 1 Przewodniczący Zespołu może powierzyć Z-cy Zespołu.

§ 8

1. Zespół pracuje w trybie posiedzeń.

a) Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący lub jego Zastępca.

Odbywają się one w miarę potrzeb przynajmniej raz w roku oraz w razie pojawienia się lub wystąpienia zagrożenia (sytuacji kryzysowej).

W przypadku wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń,

koordynacji lub kierowania działaniami na obszarze gminy, Przewodniczący zarządza posiedzenie w trybie natychmiastowym.

Z posiedzeń sporządza się protokół, który zatwierdza Przewodniczący Zespołu.

b) W czasie obowiązywania stopnia alarmowego w zależności od sytuacji 1 do 4, Zespół pracuje w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w jego skład.

Stopnie alarmowe:

1) pierwszy stopień alarmowy - w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innego zdarzenia, których rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia;

2) drugi stopień alarmowy - w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innego zdarzenia powodujących zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej;

3) Trzeci stopień alarmowy - w przypadku uzyskania informacji o osobach lub organizacjach przygotowujących działania terrorystyczne godzące w bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej lub wystąpienia ataków terroru godzących w bezpieczeństwo innych państw albo w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia innego zdarzenia godzącego w bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej lub innych państw;

4) czwarty stopień alarmu - w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innego zdarzenia powodujących zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej polskiej lub innych państw.

2. Zespół obraduje w składzie zaproponowanym każdorazowo przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby niebędące członkami Zespołu.
3. Członkowie Zespołu w posiedzeniach powinni uczestniczyć osobiście.
4. Posiedzeniami Zespołu kieruje i przewodniczy Przewodniczący lub osoba przez niego wskazana.

Rozdział IV

§ 9

Obsługa i koszty związane z obsługą i działaniami Zespołu.

1. Obsługę kancelaryjno-biurową zapewnia Urząd Miejski w Głuszycy.
2. Pokrycie kosztów związanych z działaniami Zespołu zapewnia rezerwa celowa na realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego utworzona w budżecie gminy oraz dotacje celowe z budżetu państwa.