

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Głuszycy
z siedzibą przy ulicy Grunwaldzkiej 38
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze
- referenta ds. świadczeń z funduszu alimentacyjnego**

Wymagania niezbędne:

1. Posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na danym stanowisku,
2. Posiada co najmniej wykształcenie średnie kierunkowe: administracja
3. Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.
4. Nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie.
5. Cieszy się nieposzlakowaną opinią

Wymagania dodatkowe

- wiedza z zakresu praktycznego stosowania przepisów ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, świadczeń rodzinnych i kodeksu postępowania administracyjnego;
- umiejętność stosowania i interpretowania aktów normatywnych oraz obowiązujących przepisów regulujących sprawy dotyczące świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- biegła obsługa komputera z wykorzystaniem programów pakietu MS OFFICE, tj. WORD, EXCEL,
- znajomość kodeksu postępowania administracyjnego i umiejętność praktycznego wykorzystania obowiązujących w nim przepisów,
- umiejętność wypowiadania się na piśmie,
- umiejętność pracy pod presją czasu,

Mile widziane doświadczenie zawodowe na stanowisku urzędniczym jak i wykształcenie prawne lub administracyjne.

Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku: realizacja zadań zleconych z zakresu administracji rządowej

- prowadzenie spraw wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów

- rejestracja przyjętych wniosków o świadczenia w systemie komputerowym
- rozpatrywanie wniosków – etap opracowania komputerowego
- proces decyzyjny – w programie komputerowym – zgodnie z przepisami prawa zawartymi w kodeksie postępowania administracyjnego
- wydawanie decyzji administracyjnych
- obsługa odwołań
- prawna obsługa postępowań wynikających z kodeksu postępowania administracyjnego (postanowienia, wezwania, zmiany decyzji, uchylenie decyzji, terminy i inne)
- prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych
- częściowe przejęcie obowiązków wynikających z księgowości ośrodka w zakresie ustawy o osobach uprawnionych do alimentów, nie wymagających kwalifikacji z zakresu księgowości
- sporządzanie sprawozdawczości ośrodka w zakresie ustawy o osobach uprawnionych do alimentów
- doraźne wykonywanie czynności wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV)
- list motywacyjny
- kopie dyplomów potwierdzające wykształcenie i zdobyte kwalifikacje
- zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia umożliwiające zatrudnienie na stanowisku urzędniczym
- zaświadczenie o niekaralności oraz pisemne oświadczenie kandydata że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne
- pisemne oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- referencje (o ile posiada)
- kopia dowodu osobistego

Oferty należy składać do dnia 6 października 2008 r. do godz. 12:00 w siedzibie ośrodka. Po upływie w/w terminu upowszechniona zostanie na stronie www.ops.gluszyca.pl oraz www.bip.gluszyca.pl lista kandydatów oraz termin rozmowy kwalifikacyjnej. Rozpatrywane będą jedynie oferty spełniające wskazane wymogi. Ponadto wszelkie informacje dotyczące naboru umieszczone będą na tablicy ogłoszeń OPS.