

ZAMAWIAJĄCY:

**GMINA GŁUSZYCA**  
58-340 Głuszyca , ul. Grunwaldzka 55  
Tel. (74) 84 59 480, (74) 88 66 767; fax (74) 84 56 339  
mail: [iti@gluszyca.pl](mailto:iti@gluszyca.pl), [www.bip.gluszyca.pl](http://www.bip.gluszyca.pl)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

**„Opracowanie dokumentacji budowlanej dla ośmiu budynków mieszkalnych  
zlokalizowanych w Gminie Głuszyca”**

w ramach realizacji projektu pn.: „Rewitalizacja zasobów komunalnych Gminy Głuszyca  
w zakresie renowacji części wspólnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych”

### **Podstawa prawna**

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) (dalej PZP) – w sprawach nie uregulowanych PZP, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.) (dalej KC).

**Zatwierdzam do stosowania:**

.....

Głuszyca, dnia 14 października 2011 r.

## **I. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 PZP.
2. Postępowanie wszczęte w dniu **17 października 2011 r.** zostało ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem **338762-2011 z dnia 17.10.2011 r.**, na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.gluszyca.pl](http://www.bip.gluszyca.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## **II. Opis przedmiotu zamówienia.**

### **CPV: 74.22.00.00-6 - Usługi projektowania architektonicznego**

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych, kosztorysów, przedmiarów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót na potrzeby późniejszej realizacji następujących prac w budynkach zlokalizowanych przy ulicach:

#### **1. ŁOMNICKA 2**

- wykonanie podwyższenie komina,
- uzupełnienie ubytków tynków i wykonanie malowania elewacji,
- wykonanie remontu klatki schodowej (w tym schody drewniane),
- wymiana stolarki okiennej (5 sztuk),
- wykonanie remontu instalacji elektrycznej,
- osuszenie piwnic.

#### **2. ŁOMNICKA 4**

- wykonanie remontu elewacji,
- wykonanie remontu klatki schodowej,
- wymiana stolarki okiennej (22 sztuki) oraz drzwiowej (drzwi wejściowe – 1 sztuka),
- wykonać remontu instalacji elektrycznej,
- osuszenie piwnic.

#### **3. SIENKIEWICZA 25**

- wykonanie uszczelnienia dachu papowego, uporządkowanie i naprawienie rynny, rur spustowych,
- wykonanie remontu elewacji,
- wykonanie remontu klatki schodowej (w tym schody drewniane),
- wymiana stolarki okiennej (12 sztuk),
- wykonanie remontu instalacji elektrycznej.

#### **4. GRUNWALDZKA 83**

- częściowa wymiana drewnianej konstrukcji dachu,
- wykonanie remontu dachu dachówkowego wraz z rynnami, rurami spustowymi,
- wykonanie remontu elewacji,
- wykonanie remontu klatki schodowej,
- wymiana stolarki okiennej (21 sztuk) i drzwiowej (2 sztuki),
- wykonanie remontu instalacji elektrycznej,
- osuszenie piwnic.

#### **5. GRUNWALDZKA 70**

- wykonanie elewacji,
- wykonanie remontu klatki schodowej,
- wymiana stolarki okiennej (18 sztuk),
- wykonanie remontu instalacji elektrycznej,
- osuszenie piwnic,
- wykonanie remontu schodów zewnętrznych.

#### **6. BOHATERÓW GETTA 36**

- naprawienie tynków na kominach, wymiana rynny,
- wykonanie remontu elewacji,

- malowanie klatki, wymiana drzwi wejściowe (1 sztuka – tył),
- wymiana zużytych okien drewnianych (16 sztuk),
- wykonanie remontu instalacji elektrycznej,
- wykonanie remontu (odwodnienie) piwnic.

#### **7. CMENTARNA 2**

- przemurowanie rys i pęknięć,
- częściowa wymiana drewnianej konstrukcji dachu,
- wykonanie remontu połączenia dachowej,
- wykonanie remontu elewacji,
- wykonanie remontu klatki schodowej,
- wymiana stolarki okiennej (12 sztuk) i drzwiowej (1 sztuka),
- wykonanie remontu instalacji elektrycznej,
- osuszenie piwnic.

#### **8. CMENTARNA 4**

- częściowa wymiana drewnianej konstrukcji dachu,
- wykonanie remontu komina, wymiana pokrycia papowego, rynny, rur spustowych,
- uzupełnienie tynków, wykonanie malowania elewacji,
- wykonanie remontu instalacji elektrycznej,
- wymiana zagrzybionych i zawilgoconych tynków na nowe (z osuszeniem),
- wykonanie izolacji przeciwwilgociowej budynku.

### **III. Zakres realizacji przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie, gdzie mają być wykonywane roboty oraz uzyskanie na odpowiedzialność i ryzyko Wykonawcy wszelkich istotnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizję lokalną Wykonawca dokonana na swój koszt.
- 2) Wykonanie **dokumentacji projektowej** oraz **specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiO)**, o których mowa w art. 31 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- 3) Uzyskanie wymaganych opinii, prawomocnych pozwoleń, sprawdzeń, uzgodnień, zatwierdzeń dokumentacji projektowej wymaganych przepisami prawa, w tym uzgodnienia z Zamawiającym, Konserwatorem Zabytków, rzeczoznawcami p.poż, sanit.-hig., bhp, ochroną środowiska, i inne wymagane dla uzyskania pozwolenia na budowę.
- 4) Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz winna ona być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Informacje zawarte w dokumentacji projektowej w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń należy określić w sposób zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Zamawiający wymaga dokonania sprawdzenia dokumentacji projektowej przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia. Każdy egzemplarz dokumentacji projektowej musi być podpisany przez projektanta i sprawdzającego. Wykonawca przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do przedstawiania i uzgadniania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych.
- 6) Zapewnienie nadzoru autorskiego autora projektu w zakresie , o którym mowa w Ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.). Udzielenie zamówienia nastąpi na podstawie odrębnej umowy. Wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o stawki określone przez wykonawcę po rokowaniach z zamawiającym, jednakże w wysokościach nie wyższych niż określone w „**Środowiskowych zasadach wyceny prac projektowych**” z okresu prowadzenia rokowań.

#### IV. Skład dokumentacji projektowej:

- 1) Projekty budowlane w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych, odpowiadające wymogom art. 34 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. prawo budowlane oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. nr 120, poz. 1133).
- 2) Projekty wykonawcze, uzupełniające i uszczegółowiające projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz realizacji robót budowlanych, dotyczące:
  - ✓ Rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i materiałowych.
  - ✓ Detali architektonicznych oraz urządzeń budowlanych.
- 3) Przedmiary robót sporządzone metodą uproszczoną zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (DZ.U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072 ze zm.).
- 4) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych zawierająca zbiory wymagań niezbędnych dla określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót i będą zawierać: specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót podstawowych, rodzaje robót według przyjętej systematyki lub grup robót. Ponadto należy je opracować z uwzględnieniem podziału szczegółowego według Wspólnego Słownika Zamówień.
- 5) Kosztorysy inwestorskie sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004r. nr 130 poz. 1389) uwzględniając również wywóz odpadów, w podziale na poszczególne etapy wykonawstwa. Dodatkowo należy sporządzić zestawienie R, M, S w podziale na poszczególne etapy wykonawstwa. Kosztorysy należy sporządzić metodą uproszczoną.

Zamawiający wymaga dokonania sprawdzenia dokumentacji projektowej przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia. Każdy egzemplarz dokumentacji projektowej musi być podpisany przez projektanta i sprawdzającego. Wykonawca przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do przedstawiania i uzgadniania z zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych.

Dokumentację należy opracować w następujących ilościach egzemplarzy **wraz z oświadczeniami o ich kompletności:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa opracowania (dla każdego z budynków)</b>	<b>Ilość egzemplarzy (dla każdego z budynków)</b>
1.	Dokumentacja projektowa w tym przedmiar robót	6 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD 2 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD
2.	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych	3 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD
3.	Kosztorys inwestorski	2 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD
4.	Kosztorys ofertowy	2 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD

Wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu 2 egzemplarze płyty CD, zawierające cyfrowy zapis dokumentacji projektowej : rysunki w formacie dwg oraz pdf, tekst w formacie.doc (Ms Word), przedmiar robót i kosztorys inwestorski w formacie .doc (Ms Word) lub .xls (Ms Excel).

Przekazanie dokumentacji każdorazowo nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

## **Wymagany okres gwarancji.**

Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia do czasu wygaśnięcia odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji, stanowiącej przedmiot zamówienia.

## **Podwykonawstwo**

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie robót podwykonawcy (podwykonawcom), winien jest wskazać w ofercie - nazwy i adresy siedzib ewentualnych podwykonawców, zakres rzeczowo – finansowy usług powierzonych podwykonawcom do wykonania.

## **V. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających (na podstawie Art.67 ust. 1 pkt. 6 *Ustawy Prawo zamówień publicznych*)

## **VII. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **VIII. Umowa ramowa**

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

## **IX. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje organizowania aukcji elektronicznej.

## **X. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2011 r.**

## **XI. Opis warunków udziału w postępowaniu**

### XI.1). O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ad.1 W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności do oferty należy dołączyć:

- a. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)
- b. **Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert ( w przypadku ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki jawnej w zakresie zaświadczeń, o których mowa w punkcie a, b zobowiązani są, co najmniej przedłożyć zaświadczenie wystawione na spółkę jawną.

Ad.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do ofert należy dołączyć:

- a. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, prac projektowych tj. wykonanie dokumentacji projektowej dla obiektów użyteczności publicznej odpowiadającej swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających , że usługi te zostały wykonane należycie tj. *referencje*. ***Dla spełnienia warunku wystarczającym jest wykazanie się wykonaniem jednego zadania na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł brutto.***
- b. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział w opracowaniu dokumentacji projektowej osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń i sprawdzania projektów architektoniczno-budowlanych w specjalności:
  - architektonicznej,
  - konstrukcyjno-budowlanej,
  - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji elektrycznej.
- c. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane wraz z aktualnym zaświadczeniem o ich przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
- d. Wykaz podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji

zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

Ad.3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia do ofert należy dołączyć:

- a. Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.  
**Kwota ubezpieczenia nie może być mniejsza niż 50 000,00 zł.**

Ad.4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp:

- a. Oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ .

XI.2) Wykonawcy, którzy w oparciu o art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna:

- a. Ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do ofert umowy spółki cywilnej).
- b. Przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do ofert umowy spółki cywilnej .
- c. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika)
- d. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa dokumenty wymienione w rozdziale XII pkt 1,2,3, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
- e. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym, jako pełnomocnik pozostałych.

XI.3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale XII pkt 2,3 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty o których mowa w rozdziale XI pkt 3 lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast lit. b) nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu na składanie ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów , o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju , w którym wykonawca ma siedzibą lub miejsce zamieszkania.

## **XII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.**

### **A. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **wg załącznika nr 2 do SIWZ** .
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
3. **Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, prac projektowych tj. wykonanie dokumentacji projektowej dla obiektów użyteczności publicznej odpowiadającej swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających , że usługi te zostały wykonane należycie tj. referencje. **Dla spełnienia warunku wystarczającym jest wykazanie się wykonaniem jednego zadania na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł brutto**. Na potwierdzenie tego warunku należy wypełnić **załącznik nr 3 SIWZ**.
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Na potwierdzenie tego warunku należy wypełnić **załącznik nr 4 SIWZ**.
6. Dokumenty stwierdzające, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane wraz z aktualnym zaświadczeniem o ich przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego tj. decyzje o nadaniu uprawnień budowlanych do projektowania bez ograniczeń i sprawdzania projektów architektoniczno-budowlanych oraz zaświadczenia o wpisie na listę członków izby samorządu inżynierów budownictwa, dla wszystkich osób oraz we wszystkich specjalnościach.
7. Wykaz podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 SIWZ**.
8. Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności **na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł**.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentów załączonych do oferty, wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

### **B. Inne oświadczenia i dokumenty**

1. Wypełniona i podpisana „Oferta” – **załącznik nr 1 do SIWZ.**
2. Wypełniony formularz Dane o Wykonawcy – **załącznik nr 6 do SIWZ.**
3. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców ubiegających się o udzielnie zamówienia publicznego.
4. Zatwierdzony w całości projekt umowy- **załącznik nr 7 do SIWZ.**

### **XIII. Uzupełnienie dokumentów**

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego, jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

### **XIV. Forma dokumentów**

1. Dokumenty są składane w **formie oryginału lub kopii poświadczonej** za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, lub osobę/osoby uprawnione do składania oferty.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz.U. z 2003r, Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny być w wykazie załączników graficznie wyróżnione, tj.:
  - spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę,
  - specjalnie opisane na okładce,
  - wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez Wykonawcę.

### **XV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania treści SIWZ.
5. Wszelkie zmiany, modyfikacje treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie na stronie internetowej [www.bip.gluszyca.pl](http://www.bip.gluszyca.pl) w zakładce „Inne przetargi”

## **XVI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Do kontaktów z Wykonawcami upoważniony jest:

- **Marcin Olbryk** tel. (74) 88 66 767, e-mail: [iti@gluszyca.pl](mailto:iti@gluszyca.pl)

## **XVII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XVIII. Termin związania z ofertą**

Termin związania ofertą określa się na **30 dni** licząc od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

## **XIX. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Forma pisemna pod rygorem nieważności.
2. Ofertę stanowi druk "**Oferta**" z bezwzględnie wymaganymi dokumentami, tj. dokumentami wymienionymi w **rozdziale XI** oraz **załącznikami do siwz nr 1,2,3,4,5,6,7**.
3. Tabele oraz formularze z informacjami niezbędnymi do oceny oferty muszą zostać sporządzone zgodnie z wzorami zawartymi w SIWZ. Zmiana treści zapisów narzuconych przez Zamawiającego we wzorach spowoduje odrzucenie oferty.
4. Oferta musi być wypełniona pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym (zapisy dokonane pismem ręcznym oferent zobowiązany jest wykonać z użyciem długopisu lub atramentu).
5. Każdy Wykonawca przedłoży ofertę (sam lub jako reprezentant spółki) zawierającą **jedną jednoznacznie opisaną propozycję**.
6. Oferta winna być sporządzona **w języku polskim**.
7. Oferta i wszystkie załączniki winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy, zgodnie z przyjętymi zasadami reprezentacji.
8. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych wykonawcy do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** do podpisania oferty, określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę udzielającą pełnomocnictwa.
9. Wszelkie poprawki (nie dopuszcza się stosowania korektorów; błędny zapis należy przekreślić w sposób umożliwiający jego odczyt, a zmianę nanieść obok) lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu do składania ofert.
11. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”/”WYCOFANIE”, zarówno zmiana jak i wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści ofert powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
12. Jeśli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom musi określić to w swojej ofercie, wraz z podaniem nazwy firmy proponowanych podwykonawców.
13. W interesie **Wykonawcy** zaleca się, aby:

- Wszystkie kartki Oferty były ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące Ofertę
- Oferta była złożona w teczce lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie
- Wszystkie dokumenty Oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.

## **XX. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Głuszycy, ul. Grunwaldzka 55, pok. nr 1 – Biuro Obsługi Klienta w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 26 października 2011 roku do godz. 10<sup>00</sup>**.
2. Kopertę należy opisać następująco:  
**Urząd Miejski w Głuszycy**  
**Ul. Grunwaldzka 55**  
**58-340 Głuszycza**

i oznaczyć :

### **OFERTA NA:**

**„Opracowanie dokumentacji budowlanej dla ośmiu budynków mieszkalnych zlokalizowanych w Gminie Głuszycza”**

**Nie otwierać przed dniem 26 października 2011 roku, godz. 10<sup>15</sup>.**

1. Poza oznaczeniami podanymi powyżej wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy.
2. W interesie Wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia gwarantując zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
3. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
4. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wydaje poświadczenie złożenia oferty.

## **XXI. Miejsce, termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 26 października 2011 roku o godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miejski w Głuszycy, ul. Grunwaldzka 55 – sala nr 11.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie publicznego otwarcia ofert nie będą otwierane koperty, zawierające oferty, których dotyczy „Wycofanie”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
5. Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których zmiany dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda:
  - nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - informacje dotyczące ceny /całej oferty/,
  - terminu wykonania zamówienia.

7. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **XXII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

1. Wykonawca wypełni załącznik nr 1, w którym poda cenę wykonania całej dokumentacji projektowej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Podstawą oceny będzie cena brutto (z VAT- em) oferty.
2. **Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku.**
3. W toku badania ofert Zamawiający stwierdzi liczbę ważnych ofert.
4. Zamawiający dokona badania ofert i sprawdzi, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu w myśl art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Oferty nie spełniające wymogów SIWZ oraz przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną przez Zamawiającego odrzucone, o czym zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty.
6. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w terminie 3 dni od otrzymania informacji o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. W takim przypadku zamawiający odrzuci ofertę zawierającą pomyłkę rachunkową w obliczeniu ceny zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Cena ofertowa określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie.
8. Cena ofert musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie.
9. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty.

## **XXIII Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w **złoty**  
**ch polskich**.

## **XXIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

Poszczególne ofert będą oceniane przez Komisje Przetargową. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria, którymi kierować się będzie przy wyborze najkorzystniejszej oferty:

1. Cena sporządzenia dokumentacji – najniższa cena brutto - waga 100 %

$$C = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

## **XXV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w ofercie oraz w SIWZ.
2. O terminie i miejscu zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie.

## **XXVI. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień wykonawcy niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem otwarcia ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na własnej stronie internetowej.

## **XXVII. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projekt umowy na wykonanie zamówienia stanowi – **załączniki nr 7 SIWZ.**

## **XXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
2. Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655).
3. Od rozstrzygnięcia protestu w niniejszym postępowaniu, nie przysługuje Wykonawcy odwołanie.

### **Załączniki do SIWZ**

- Załącznik nr 1 oferta.
- Załącznik nr 2 oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie Art. 22 ust. 1 pkt 4, art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy
- Załącznik nr 3 wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia- załącznik nr 3
- Załącznik nr 4 wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik nr 5 wykaz podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik nr 6 dane o Wykonawcy
- Załącznik nr 7 projekt umowy

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

adres siedziby Wykonawcy  
ulica.....  
miasto.....  
województwo .....

*/pieczęć firmowa/*

Nr NIP .....  
Nr REGON .....  
nr telefonu .....  
nr faksu .....

**GMINA GŁUSZYCA**

**ul. Grunwaldzka 55**

**58-340 Głuszyca**

**OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

**„Opracowanie dokumentacji budowlanej dla ośmiu budynków mieszkalnych  
zlokalizowanych w Gminie Głuszyca”**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia.

**1. Cena za wykonanie dokumentacji:**

netto: \_\_\_\_\_

podatek VAT: \_\_\_\_\_

brutto: \_\_\_\_\_

słownie brutto: \_\_\_\_\_

2. Termin realizacji wyznaczony przez Zamawiającego: od daty podpisania umowy do dnia **15.12.2011 r.**,
3. Oświadczamy, iż powyższe ceny zawierają wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji umowy.
4. Usługę objętą zamówieniem, zamierzamy wykonać siłami własnymi\*/ powierzyć część zadania podwykonawcom\*

.....  
następującej firmie:  
.....  
.....\*

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że zawarte w projekcie umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Uważamy się za związanych na czas związania z ofertą określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a w przypadku przyjęcia oferty do czasu zawarcia umowy.

8. Informacja dotycząca elementów oferty stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....  
.....  
.....  
.....

9. Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

10. Załączniki do ofert, stanowiące jej integralną część:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

.....  
.....  
miejsowość, data

podpis i pieczęć  
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć oferenta )

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

**Przedmiot zamówienia:**

**„Opracowanie dokumentacji budowlanej dla ośmiu budynków mieszkalnych  
zlokalizowanych w Gminie Głuszycy”**

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

**OŚWIADCZAM /Y/, ŻE:**

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego tj.:

1. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia /lub/ przedstawiamy pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. */niepotrzebne skreślić/*
4. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**ORAZ**

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

.....

....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć  
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

.....  
(pieczęć oferenta )

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat prac projektowych przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie tj. referencje.

Przedmiot zamówienia:

**„Opracowanie dokumentacji budowlanej dla ośmiu budynków mieszkalnych  
zlokalizowanych w Gminie Głuszyca”**

<b>L p.</b>	<b>Rodzaj, ewentualnie krótki opis prac składających się na przedmiot wykonywanego zamówienia</b>	<b>Nazwa i adres Zamawiającego</b>	<b>Data wykonania usługi (dzień, miesiąc, rok od ....do .....</b>	<b>Wartość prac ogółem brutto</b>
1.				
2.				
3.				

Uwaga: Należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie.

.....  
....  
miejsowość, data

.....  
.....  
podpis i pieczęć  
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
(pieczęć oferenta )

**Wykaz osób, które będą wykonywać  
zamówienie lub uczestniczyć w  
wykonywaniu zamówienia**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Opracowanie dokumentacji budowlanej dla ośmiu budynków mieszkalnych  
zlokalizowanych w Gminie Głuszyca”**

oświadczam, że następujące osoby będą wykonywać zamówienie lub uczestniczyć  
w wykonywaniu zamówienia:

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Rodzaj (specjalność), uprawnień budowlanych</b>

Uwaga:

Należy załączyć dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć  
w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane wraz z aktualnym  
zaświadczeniem o ich przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

.....  
....  
miejsowość, data

.....  
podpis i pieczęć  
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

.....  
(pieczęć oferenta )

<b>Wykaz podmiotów</b>
------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**„Opracowanie dokumentacji budowlanej dla ośmiu budynków mieszkalnych  
zlokalizowanych w Gminie Głuszycy  
”**

oświadczam, że następujące podmioty będą wykonywać zamówienie lub uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Nazwa i adres podwykonawcy	Zakres robót powierzonych podwykonawcy w ramach niniejszego zamówienia	
	rodzaj powierzonej części zamówienia	wartość powierzonej części zamówienia

.....  
....  
miejsowość, data

.....  
podpis i pieczęć  
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....  
(pieczęć oferenta )

**DANE O WYKONAWCY**

**I. INFORMACJE O WYKONAWCY**

- Nazwa  
Wykonawcy: .....
- Adres siedziby  
Wykonawcy: .....
- telefon: .....
- faks: .....
- e-mail: .....
- NIP: .....
- REGON: .....
- Nazwa banku prowadzącego rachunek  
Wykonawcy: .....
- Nr konta bankowego  
Wykonawcy: .....
- Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/podpisywania umów:
  1. ....  
imię i nazwisko tel/fax, e-mail
  2. ....  
imię i nazwisko tel/fax, e-mail

.....  
....  
miejsowość, data

.....  
podpis i pieczęć  
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

UMOWA NR ...../IRiP/2011

zawarta w dniu ..... 2011r. w Głuszycy, pomiędzy:

**Gminą Głuszycą**

**ul. Grunwaldzka 55, 58-340 Głuszycą,**

reprezentowaną przez:

Burmistrza – Alicję Ogorzelec

zwaną w dalszym tekście umowy **Zamawiającym**

a

*(w przypadku spółek prawa handlowego)*

.....  
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział .....  
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....  
Posiadającym REGON: ..... I NIP: .....,  
reprezentowanym przez:  
.....

*(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)*

.....  
.....  
Prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu nr ..... do ewidencji działalności  
gospodarczej, prowadzonej przez ..... pod nazwą  
.....  
Posiadającym REGON: ..... i NIP: .....,

Zwanym dalej **Wykonawcą**.

**§ 1**

1. Na podstawie wyboru oferty Wykonawcy w wyniku postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

**„Opracowanie dokumentacji budowlanej dla ośmiu budynków mieszkalnych zlokalizowanych w Gminie Głuszycy” .**

2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

- 1) Przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie, gdzie mają być wykonywane roboty oraz uzyskanie na odpowiedzialność i ryzyko Wykonawcy wszelkich istotnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizję lokalną Wykonawca dokonana na swój koszt.
- 2) Wykonanie **dokumentacji projektowych** oraz **specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (STWiO)**, o których mowa w art. 31 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. nr 202 poz. 2072, ze zm.)
- 3) Uzyskanie wymaganych opinii, prawomocnych pozwoleń, sprawdzeń, uzgodnień, zatwierdzeń dokumentacji projektowej wymaganych przepisami prawa, w tym uzgodnienia

z Zamawiającym, Konserwatorem Zabytków, rzeczoznawcami p.poż, sanit.-hig., bhp, ochroną środowiska, i inne wymagane dla uzyskania pozwolenia na budowę.

- 4) Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz winna ona być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Informacje zawarte w dokumentacji projektowej w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń należy określić w sposób zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 5) Zamawiający wymaga dokonania sprawdzenia dokumentacji projektowej przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia. Każdy egzemplarz dokumentacji projektowej musi być podpisany przez projektanta i sprawdzającego. Wykonawca przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do przedstawiania i uzgadniania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych.
  - 6) Zapewnienie nadzoru autorskiego autora projektu w zakresie , o którym mowa w Ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.). Udzielenie zamówienia nastąpi na podstawie odrębnej umowy. Wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o stawki określone przez wykonawcę po rokowaniach z zamawiającym, jednakże w wysokościach nie wyższych niż określone w „**Środowiskowych zasadach wyceny prac projektowych**” z okresu prowadzenia rokowań.
3. W skład dokumentacji projektowej wejdzie m.in.:
- 1) Projekty budowlane w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych, odpowiadające wymogom art. 34 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. prawo budowlane oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. nr 120, poz. 1133).
  - 2) Projekty wykonawcze, uzupełniające i uszczegółowiające projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz realizacji robót budowlanych, dotyczące:
  - 3) Rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i materiałowych.
  - 4) Detali architektonicznych oraz urządzeń budowlanych.
  - 5) Przedmiary robót sporządzone metodą uproszczoną zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (DZ.U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072 ze zm.).
  - 6) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych zawierająca zbiory wymagań niezbędnych dla określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót i będą zawierać: specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót podstawowych, rodzaje robót według przyjętej systematyki lub grup robót. Ponadto należy je opracować z uwzględnieniem podziału szczegółowego według Wspólnego Słownika Zamówień.
  - 7) Kosztorysy inwestorskie sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004r. nr 130 poz. 1389) uwzględniając również wywóz odpadów, w podziale na poszczególne etapy wykonawstwa. Dodatkowo należy sporządzić zestawienie R, M, S w podziale na poszczególne etapy wykonawstwa. Kosztorysy należy sporządzić metodą uproszczoną.

4. Zamawiający wymaga dokonania sprawdzenia dokumentacji projektowej przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia. Każdy egzemplarz dokumentacji projektowej musi być podpisany przez projektanta i sprawdzającego. Wykonawca przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do przedstawiania i uzgadniania z zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych.

4. Dokumentację należy opracować w następujących ilościach egzemplarzy **wraz z oświadczeniami o ich kompletności:**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa opracowania (dla każdego z budynków)</b>	<b>Ilość egzemplarzy (dla każdego z budynków)</b>
1.	Dokumentacja projektowa w tym przedmiar robót	6 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD 2 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD
2.	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych	3 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD
3.	Kosztorys inwestorski	2 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD
4.	Kosztorys ofertowy	2 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD

Wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu 2 egzemplarze płyty CD, zawierające cyfrowy zapis dokumentacji projektowej : rysunki w formacie dwg oraz pdf, tekst w formacie.doc (Ms Word), przedmiar robót i kosztorys inwestorski w formacie .doc (Ms Word) lub .xls (Ms Excel).

### § 2

1. Zamawiający ma prawo wglądu w materiały projektowe oraz prawo wnoszenia uwag do proponowanych rozwiązań na każdym etapie realizacji umowy.
2. Propozycje opracowanych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych wymagają akceptacji w formie protokołu.

### § 3

Dostarczona dokumentacja powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, Polskimi Normami, wiedzą techniczną oraz przyjętą przez Zamawiającego ofertą.

### § 4

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu dwuletniej gwarancji na wykonane prace projektowe będące przedmiotem niniejszej umowy liczonej od daty przekazania przedmiotu umowy. Z tytułu udzielonej gwarancji wykonawca jest odpowiedzialny wobec zamawiającego za wady przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel w umowie określony lub wynikający z przeznaczenia przedmiotu umowy, a w szczególności za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi.
2. W przypadku ujawnienia się wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji, zamawiający ma prawo żądać ich nieodpłatnego usunięcia w terminie 7 dni od daty powiadomienia wykonawcy.
3. Uprawnienia zamawiającego z tytułu gwarancji jakości wygasają w stosunku do wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji, stanowiącej przedmiot umowy.
4. Strony rozszerzają odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy i ustalają, że uprawnienia zamawiającego z tego tytułu wygasają w stosunku do wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji, stanowiącej przedmiot umowy.
5. Wykonawca odpowiada za wadę przedmiotu umowy również po upływie okresu gwarancji i rękojmi, o ile zamawiający zawiadomił wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.

6. Jeżeli wykonawca nie usunie wad lub braków w wyznaczonym terminie, to zamawiający może zlecić ich usunięcie na koszt wykonawcy.

## § 5

1. Wykonawca wykona zleczone roboty siłami własnymi oraz wyszczególnione roboty z udziałem podwykonawców:  
..... (nazwa wykonawcy, zakres robót)
2. Wykonawca może zatrudnić dodatkowych podwykonawców za uprzednią zgodą Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace realizowane przez podwykonawców.
4. Wykonawca zapewni w umowach z podwykonawcami, aby ich okres odpowiedzialności z tytułu gwarancji był nie krótszy niż okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego.
5. Płatności za zakresy robót wykonywane przez podwykonawców, wymienionych w punkcie 1, będą realizowane na rzecz Wykonawcy, po otrzymaniu przez Zamawiającego pisemnego potwierdzenia uregulowania płatności przez Wykonawcę na rzecz tych podwykonawców.

## § 6

1. Do koordynowania prac ze strony Wykonawcy w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się: .....
2. Jako koordynatora ze strony Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się: .....

## § 7

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia **15 grudnia 2011 r.**
2. Wykonawca złoży przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, w siedzibie Zamawiającego wraz z oświadczeniem o jego kompletności i zgodności z celem jakiego ma służyć, zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i normami państwowymi oraz, że został sprawdzony zgodnie z wymogami prawa.
3. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.
4. Zamawiający po dostarczeniu kompletnego i uzgodnionego przedmiotu umowy dokona jego odbioru w terminie 14 dni roboczych, o ile w trakcie odbioru nie zostaną stwierdzone jego wady lub braki uniemożliwiające odbiór.
5. Jeśli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady lub braki w przedmiocie umowy, o którym mowa w § 1 umowy, Zamawiający jest uprawniony do następujących czynności:
  - 1) odmówić jego odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie wad lub uzupełnienie braków. Wyznaczenie terminu, o którym mowa powyżej, nie zmienia terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
  - 2) odstąpić od umowy, jeżeli wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanego przedmiotu umowy, z zachowaniem roszczeń odszkodowawczych, w tym kary umownej za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy
6. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jego jakości, co nie zwalnia Wykonawcę z odpowiedzialności względem Zamawiającego za jakość przedmiotu umowy oraz jego kompletność pod względem celu, któremu ma służyć. Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy pod względem formalnym. Za jakość i kompletność przedmiotu umowy oraz za szkody wynikające z jego wad odpowiada Wykonawca.

7. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie wykonania przedmiotu umowy jest protokół zdawczo–odbiorczy zaakceptowany i podpisany przez obie strony umowy. Stronę zamawiającego będzie reprezentował: Andrzej Poniewierski – pracownik Urzędu Miejskiego w Głuszycy. Ewentualna zmiana przedstawiciela nie wymaga potrzeby zmiany umowy.
8. Protokół, o którym mowa w ust. 7, stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonany zaakceptowany i odebrany przedmiot umowy.

#### § 8

1. Za wykonany przedmiot umowy określony w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto ..... (słownie: .....)  
kwota zawiera obowiązujący podatek VAT.
2. Zapłaty wynagrodzenia Zamawiający dokona przelewem na konto Wykonawcy na rachunek wskazany przez Wykonawcę na podstawie złożonej prawidłowej faktury w terminie do 14 dni od daty doręczenia i akceptacji faktury do Urzędu Miejskiego w Głuszycy, ul. Grunwaldzka 55, 58-340 Głuszycy, przy czym za termin realizacji zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił bankowi realizację płatności.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem i obiektem oraz że wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym również koszty uzyskania niezbędnych danych, opinii, uzgodnień zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### § 9

1. Wykonawca oświadcza, iż w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy zawarł *umowę ubezpieczenia* (polisę OC na sumę nie mniejszą niż wartość przedmiotu zamówienia) przed podpisaniem niniejszej umowy i zobowiązuje się posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności OC na sumę nie mniejszą niż wartość przedmiotu zamówienia przez cały okres trwania gwarancji i rękojmi.
2. Polisa ubezpieczeniowa zostanie przedstawiona **Zamawiającemu** do wglądu, a jej kopia zostanie dostarczona pod rygorem nieważności umowy nie później niż w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy i będzie stanowiła załącznik do niniejszej umowy. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi aktualną polisę na okresy następujące po dacie wygaśnięcia polisy załączonej do niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych wobec osób trzecich za skutki niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.

#### § 10

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w wypadkach, gdy:
  - a) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków określonych niniejszą umową w ustalonym w umowie terminie.
  - b) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób sprzeczny z umową i obowiązującymi przepisami prawa, bądź też nie podjął działań zmierzających do ich poprawy i przywrócenia zgodności z prawem pomimo wezwania Zamawiającego zgłoszonego na piśmie.
  - c) Wszczęto przeciwko Wykonawcy postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe,
  - d) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie trzydziestu dni od daty powzięcia wiadomości o tej zmianie. W takim przypadku Wykonawca może żądać

- jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, ustalonego na podstawie protokolarnie zatwierdzonego zaawansowania prac.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w okolicznościach i wysokościach ustalonych poniżej:
    - a) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto.
    - b) W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto.
    - c) W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 1,0% wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień zwłoki, liczony po upływie terminu na wykonanie przedmiotu umowy.
    - d) W przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 1,0% wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień opóźnienia liczony po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie.
  3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w okolicznościach i wysokościach ustalonych poniżej:
    - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn zawinionych po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 10 ust. 1 lit. d),
  4. Niezależnie od powyższych ustaleń, stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wartość uzyskanych kar umownych.
  5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 11

**Wykonawca** zabezpieczy **Zamawiającego** przed wszelkimi roszczeniami, postępowaniami, odszkodowaniami i kosztami, jakie mogą powstać wskutek lub w związku z prowadzonymi robotami w zakresie, w jakim **Wykonawca** jest za nie odpowiedzialny, a w razie dopuszczenia do ich powstania – zrekompensuje **Zamawiającemu** poniesione przez niego z tego tytułu koszty lub straty.

## § 12

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień niekorzystnych dla **Zamawiającego**, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty **Wykonawcy**.

## § 13

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy w dniu podpisania przez obie strony protokołu końcowego odbioru w ramach wynagrodzenia określonego w §5 ust.1 Wykonawca zgadza się na wykonanie przez Zamawiającego praw wynikających z umowy.
2. Zamawiający ma prawo do wykorzystania przedmiotu umowy, w tym do:
  - 1) powielania przedmiotu umowy dowolną techniką,
  - 2) wprowadzenia przedmiotu umowy do pamięci komputera, przesyłania,
  - 3) wykorzystania przedmiotu umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wybór wykonawcy robót remontowo -

- budowlanych, których dotyczy przedmiot umowy, w szczególności poprzez włączenie jego części do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udostępnienie przedmiotu umowy i jego części wszystkim zainteresowanym postępowaniem,
- 4) dokonywania zmian w przedmiocie umowy przez Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnione,
  - 5) publicznego udostępniania,
  - 6) skierowania do realizacji.

#### § 14

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd w miejscu właściwym dla siedziby **Zamawiającego**.

#### § 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz Prawa Budowlanego.

#### § 16

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:

- trzy egzemplarze dla Zamawiającego,
- jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

#### **Załączniki:**

- Kopia Oferty przetargowej.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

Oświadczam, że powyższy projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zaproponowanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

.....  
podpis i pieczęć  
uprawnionego przedstawiciela oferenta