

Uchwała Nr XLII/231/2010
Rady Miejskiej
w Głuszycy
z dnia 10 sierpnia 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Głuszycy

Na podstawie, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) Rada Miejska w Głuszycy u c h w a l a, co następuje:

- § 1.1. W celu opracowania projektu budżetu Gminy, Burmistrz w terminie do 15 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych stanowiących podstawę przygotowania projektu uchwały.
2. W tym samym terminie Burmistrz podaje do publicznej wiadomości w miejscach zwyczajowo do tego celu wyznaczonych ogłoszenie o przystąpieniu do prac nad projektem budżetu na rok następny, informując w nim o możliwości składania wniosków dotyczących budżetu.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych składają swoje materiały planistyczne według wytycznych ustalonych przez Burmistrza w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1.
4. Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają objaśnienia do planowanych dochodów i wydatków.
5. Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, ubiegające się o dotację z budżetu gminy na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy, mogą składać wnioski o dotację w terminie do 17 września poprzedzającego rok budżetowy. Wnioski złożone w terminie późniejszym będą rozpatrywane przez Burmistrza w zależności od posiadanych środków finansowych w budżecie gminy.

§ 2.1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych .

2. Objaśnienia do projektu budżetu powinny dotyczyć:

- 1) prognozowanej kwoty dochodów – bieżących i majątkowych – wraz z informacją o kształtowaniu się podatków i opłat oraz kwoty dochodów z tytułu dotacji;
- 2) przeznaczenie wydatków – bieżących (w tym w szczególności wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, wydatków na obsługę długu oraz wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę) i majątkowych w poszczególnych rozdziałach klasyfikacji budżetowej ze szczególnym uwzględnieniem finansowania wydatków na zadania z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi;
- 3) źródeł pokrycia deficytu lub przeznaczeniu nadwyżki budżetu gminy;
- 4) planów dotacji przekazywanych z budżetu gminy;
- 5) zadań gminy realizowanych przez podmioty spoza sektora finansów publicznych finansowanych lub dofinansowywanych z budżetu gminy;
- 6) planu przychodów i wydatków jednostek organizacyjnych gminy;
- 7) planowanych na dany rok budżetowy zadań inwestycyjnych;
- 8) zakresu i kwoty dotacji podmiotowych udzielonych instytucji kultury;
- 9) wydatków związanych z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w przypadku realizacji zadań przez gminę;

10) zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami.

§ 3. Projekt uchwały budżetowej może zawierać upoważnienia do:

1) Zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust.1 i art. 90 ustawy o finansach publicznych.

2) Dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 258 ustawy o finansach publicznych.

§ 4. Skarbnik Gminy na podstawie zebranych materiałów informacyjnych i planistycznych, o których mowa w § 1 oraz przedstawionych przez właściwe organy informacji o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 5.1. Burmistrz na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz prognozą kwoty długu i przedkłada Radzie Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Projekt budżetu ogłaszany jest poprzez:

1) wyłożenie do wglądu w Biurze Rady Miejskiej;

2) ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Głuszyca www.bip.gluszyca.pl

§ 6.1. Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Burmistrza projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i innymi materiałami towarzyszącymi.

2. Komisje Rady Miejskiej lub poszczególni radni analizują projekt uchwały budżetowej i w terminie 14 dni od otrzymania projektu, lecz nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, przekazują Komisji ds. Budżetu, Finansów, Gospodarki Komunalnej i Rozwoju Gospodarczego swoje opinie dotyczące projektu uchwały budżetowej.

3. Komisje Rady lub radni proponujący wprowadzenie nowego wydatku, nowego zadania lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej wskażą źródło jego sfinansowania.

4. W przypadku, gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonania w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu dla ich wprowadzenia niezbędna jest zgoda Burmistrza.

5. Komisja ds. Budżetu, Finansów, Gospodarki Komunalnej i Rozwoju Gospodarczego po zapoznaniu się z opiniami pozostałych Komisji rady przedstawia Burmistrzowi swoją opinie pisemnie. Opinia Komisji powinna obejmować uwagi do wniosków i propozycji zmian w projekcie budżetu gminy zgłaszane przez pozostałe Komisje Rady lub poszczególnych radnych.

6. Na posiedzeniu komisji ds. Budżetu, Finansów, Gospodarki Komunalnej i Rozwoju Gospodarczego, na którym formułowana jest ostateczna opinia o projekcie budżetu na piśmie mogą uczestniczyć przewodniczący pozostałych komisji.

7. Burmistrz po zapoznaniu się z opinią Komisji ds. Budżetu, Finansów, Gospodarki Komunalnej i Rozwoju Gospodarczego oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej może złożyć autopoprawki do projektu uchwały budżetowej. Stanowisko swoje przedkłada na sesji budżetowej.

8. Przewodniczący Rady Miejskiej zwołuje sesję budżetową w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu przed końcem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 7. Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty:

- 1) wystąpienie Burmistrza w sprawie projektu budżetu,
- 2) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z autopoprawkami,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 4) odczytanie opinii komisji stałych Rady Miejskiej,
- 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- 6) stanowisko Burmistrza w sprawie zgłaszanych wniosków,
- 7) głosowanie wszystkich zgłaszanych wniosków,
- 8) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głuszycy.

§ 9. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Głuszycy Nr VII/50/2001 z dnia 27 stycznia 2001 r. w sprawie: określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej gminy, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi oraz zasad uchwalania tego budżetu.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie
do Uchwały Nr XLII/231/2010
Rady Miejskiej
w Głuszycy
z dnia 10 sierpnia 2010 r.**

Na podstawie przepisów prawa przytoczonych na wstępie Uchwały organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej. Stąd konieczne jest podjęcie w/w uchwały.