

**Uchwała Nr XLII/232/2010**  
**Rady Miejskiej**  
**w Głuszycy**  
*z dnia 10 sierpnia 2010 r.*

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań gminy, sposobu ich rozliczenia oraz kontroli wykonania zadań zleconych**

*Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zmian.) Rada Miejska w Głuszycy u c h w a l a, co następuje:*

**§ 1.** Określone w uchwale zasady i tryb stosuje się do udzielania dotacji na cele publiczne z budżetu gminy Głuszyca podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne, związane z realizacją zadań gminy, innych niż wskazane w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 2.1.** Oferty powinny być złożone w terminie do dnia 17 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W przypadkach szczególnych, wymagających uzasadnienia w formie pisemnej, wniosek może być złożony po upływie wyżej wymienionego terminu.

3. Oferty realizacji zadań, o których mowa w § 1, może również złożyć podmiotom w nim wymienionym Burmistrz Głuszycy.

4. Burmistrz Głuszycy ogłasza na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz na stronie internetowej: [www.bipgluszyca.pl](http://www.bipgluszyca.pl) zamiar zlecenia realizacji zadań Publicznych oraz ich zakres.

**§ 3.1.** Podmiot o którym mowa w § 1 składa pisemną ofertę z wnioskiem.

2. Do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.

3. Wniosek powinien zawierać także poświadczenia urzędu skarbowego oraz ZUS o niezaleganiu podmiotu z zapłatą składek oraz obowiązkowych należności publicznoprawnych.

4. Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione na podstawie aktualnych pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu wnioskodawcy.

5. Wniosek powinien zawierać: wskazanie posiadanych zasobów rzeczowych i kadrowych niezbędnych do realizacji zadania, termin i miejsce realizacji zadania, opis spodziewanych efektów realizacji zadania, uzasadnienie.

6. Podmiot ubiegający się o dotację nie może być dłużnikiem wobec Gminy Głuszyca.

7. Burmistrz Głuszycy może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.

8. Nie złożenie wskazanych dokumentów lub nie złożenie wyjaśnień w terminie spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji.

**§ 4.1.** Decyzje o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Miejskiej, uwzględniając w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla realizacji zadań gminy
  - 2) wysokość środków budżetu gminy przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w § 1,
  - 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym relacji do rzeczowego zadania,
  - 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku,
  - 5) analizę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji.
2. Burmistrz dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert realizacji zadania, uwzględniając przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.
3. Na wykonanie jednego zadania może być udzielona jedna dotacja.
4. Wykaz podmiotów, które otrzymały dotacje oraz ich wysokość podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Głuszycy oraz na stronie internetowej: [www.bipgluszyca.pl](http://www.bipgluszyca.pl)

**§ 5.** Przekazanie dotacji następuje po zawarciu umowy pisemnej przez Burmistrza z wnioskodawcą reprezentowanym przez osoby, o których mowa w § 3 ust. 2. sporządzonej zgodnie z art. 221 ust. 3 cytowanej ustawy o finansach publicznych.

**§ 6.1.** Burmistrz zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umów oraz oceny ich realizacji, uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, ciągłości, terminowości oraz jakości ich świadczenia.

2. Nadzór nad wykonywaniem umowy prowadzony jest w sposób określony w umowie, a w szczególności:

- 1) analizę okresowej oceny realizacji zadania, sporządzonej przez podmiot realizujący,
  - 2) kontrole realizacji zadania w trybie określonym w umowie.
3. Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej informacje o udzielonych dotacjach oraz stopniu ich wykorzystania w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

**§ 7.1.** Rozliczenia wykonania zadania i wykorzystania dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania następuje na podstawie:

1) sprawozdania z wykonania zadania sporządzonego przez kierownika podmiotu występującego o dotację lub osobę upoważnioną.

2) uwierzytelnionych kserokopii rachunków i faktur Vat /oryginał/ dotyczących wydatków sprawdzonych pod względem merytorycznym, formalnym-rachunkowym, zatwierdzonych przez kierownika jednostki lub głównego księgowego faktycznie poniesionych na realizację zadania.

2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje w terminie określonym w umowie.

**§ 8.** Sprawy związane z postępowaniem w sprawie przyjmowania wniosków, przyznawaniem i rozliczaniem dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania prowadzą odpowiednie referaty Urzędu Miejskiego zgodnie z regulaminem organizacyjnym Urzędu.

**§ 9.** Jawność postępowania o udzielenie dotacji na zadania zlecone oraz rozliczenia wykonania zadania będzie realizowana poprzez:

1) Podanie do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej [www. bipgluszycyca.pl](http://www.bipgluszycyca.pl). oraz wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu wykazu podmiotów, którym Burmistrz proponuje przyznać dotacje wraz z podaniem ich wysokości;

2) podanie do publicznej wiadomości w sposób określony w pkt. 1 informacji o przyjęciu rozliczenia wykonania zadania i wykorzystania dotacji na podstawie pisemnego sprawozdania rzeczowo – finansowego;

3) zapewnienie wglądu do dokumentacji zgromadzonej w Urzędzie w związku ze zleconym zadaniem na żądanie zainteresowanego podmiotu, poza treściami chronionymi obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 10.** Traci moc uchwała Nr XIX/92/2004 Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 19 czerwca 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań gminy, sposobu ich rozliczenia oraz kontroli wykonywania zadań zleconych.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głuszycy.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie z mocą od 01.09.2010 roku.