

Burmistrz Głuszycy
ogłasza otwarty konkurs
na wolne stanowisko urzędnicze
ds. płac

1. **Nazwa adres jednostki:** Urząd Miejski, ul. Grunwaldzka 55, 58-340 Głuszycy
2. **Stanowisko pracy:**
Stanowisko ds. płac w Referacie Budżetu i Finansów
1 etat – pełny wymiar czasu pracy

Do konkursu może przystąpić kandydat, który spełnia następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) wykształcenie wyższe, preferowane: ekonomiczne;
- 6) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku min. 6 miesięcy;
- 7) wiedza w zakresie przepisów:
 - a) Ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych
 - b) Ustawa o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa
 - c) Ustawa o pracownikach samorządowych
 - d) Kodeks Pracy;
 - e) Kodeks Karny Skarbowy;
 - f) Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych;
 - g) Ustawa o ordynacji podatkowej;
 - h) Ustawa o finansach publicznych;
 - i) Ustawa o samorządzie gminnym;
 - j) Kodeks postępowania administracyjnego.
- 8) biegła umiejętność pracy przy komputerze w zakresie programów biurowych, księgowych i urzędzeń biurowych.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego;
- 2) doświadczenie zawodowe w zakresie praktycznej znajomości procedur związanych z naliczaniem płac, podatków i ubezpieczenia społecznego;
- 3) samodzielność i umiejętność organizowania pracy własnej;
- 4) dyspozycyjność.

3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) sporządzanie list płac
- 2) rozliczenia z ZUS i US
- 3) wystawianie zaświadczeń dla obecnych i byłych pracowników
- 4) sprawozdania do GUS
- 5) rozliczenia z PFRON
- 6) współpraca z podległymi Gminie jednostkami
- 7) rozliczenia z PUP
- 8) wsparcie Referatu Budżetu i Finansów

4. Wymagane dokumenty

- 1) życiorys;
- 2) list motywacyjny;
- 3) kserokopia dowodu osobistego;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;

- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających staż;
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności (zaświadczenia, certyfikaty);
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych oraz niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać osobiście lub wysłać pocztą, w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Nabór na stanowisko ds. płać”, w terminie 10 dni od daty ogłoszenia w BIP do godz.15.00 na adres Urząd Miejski, 58-340 Głuszycza, ul. Grunwaldzka 55, p. nr 1.

Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

I- etap konkursu -sprawdzenie ofert pod względem formalnym, bez udziału kandydatów. Złożone oferty będą badane pod kątem kompletności i spełnienia wymagań formalnych niezbędnych dla kandydata na wskazane stanowisko urzędnicze.

II - etap konkursu - rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymogi formalne.

BURMISTRZ

Alicja Ogorzelec