

ZAMAWIAJĄCY:

**GMINA GŁUSZYCA**  
**58-340 Głuszyca, ul. Grunwaldzka 55**  
**Tel. (74) 84 59 479, (74) 88 66 767; fax (74) 84 56 339**  
**www.bip.gluszyca.pl**

IRiP.271.3.9.2012

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pod nazwą:

***„Kapitalny remont dachu budynku Centrum Kultury przy ul. Grunwaldzkiej 26  
w Głuszycy”***

CPV: 45.26.19.10-6 Naprawa dachów

Termin składania ofert do dnia 20.09.2012 r. do godz. 10<sup>00</sup>  
Otwarcie ofert o godz. 10<sup>15</sup>

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w BZP nr 191359 - 2012 w dniu 05.09.2012 r.

### **Podstawa prawna**

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) (dalej PZP) – w sprawach nieuregulowanych PZP, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.) (dalej KC).

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 PZP.

Zatwierdzam do stosowania:

.....

Głuszyca, dnia 05 września 2012 r.

## SPIS TREŚCI

### CZEŚĆ I

ROZDZIAŁ I  
ROZDZIAŁ II  
ROZDZIAŁ III

ROZDZIAŁ IV

### CZEŚĆ II

ROZDZIAŁ I

ROZDZIAŁ II  
ROZDZIAŁ III  
ROZDZIAŁ IV  
ROZDZIAŁ V  
ROZDZIAŁ VI  
ROZDZIAŁ VII  
ROZDZIAŁ VIII  
ROZDZIAŁ IX  
ROZDZIAŁ X  
ROZDZIAŁ XI  
ROZDZIAŁ XII  
ROZDZIAŁ XIII  
ROZDZIAŁ XIV

Załączniki 1 – 6

### INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

Zamawiający  
Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
Przedmiot zamówienia  
1. Opis przedmiotu zamówienia  
2. Zamówienia uzupełniające  
Termin wykonania przedmiotu zamówienia

### INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków  
1. Warunki udziału w postępowaniu  
2. Sposób potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu  
3. Dokumenty podmiotów zagranicznych  
Oferty wspólne  
Dokumenty, jakie należy załączyć do oferty  
Forma oferty  
Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ  
Wadium  
Termin związania ofertą  
Termin składania i otwarcie ofert  
Sposób kalkulacji ceny oferty  
Wybór najkorzystniejszej oferty  
Informacje dotyczące umowy  
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy  
Środki ochrony prawnej  
Postanowienia końcowe

## **CZEŚĆ I. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU**

### **ROZDZIAŁ I. Zamawiający**

#### **GMINA GŁUSZYCA**

**58-340 Głuszyca , ul. Grunwaldzka 55**

**Tel. (74) 84 59 479, (74) 88 66 767; fax (74) 84 56 339**

e-mail: b.miszcuk@gluszyca.pl, www.bip.gluszyca.pl

#### **Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.**

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

- w sprawach proceduralnych – Barbara Miszcuk te. 74 88 66 767, e-mail: b.miszcuk@gluszyca.pl

- w sprawach technicznych – Tomasz Żygadło tel. 74 88 66 756, e-mail: t.zygadlo@gluszyca.pl

### **ROZDZIAŁ II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14 000 euro i poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.bip.gluszyca.pl>. Specyfikację można odebrać, po wcześniejszym zamówieniu, w siedzibie Zamawiającego w Głuszycy, ul. Grunwaldzka 55, pok. nr 23.

### **ROZDZIAŁ III. Przedmiot zamówienia**

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „Kapitalny remont dachu budynku Centrum kultury przy ul. Grunwaldzkiej 26 w Głuszycy”**

Przedmiot zamówienia składa się między innymi z następujących elementów:

- przemurowanie kominów z cegieł o objętości w jednym miejscu ponad 0,5 m<sup>3</sup> – cegła budowlana klinkierowa pełna;
- tynki wewnętrzne zwykłe kat. II wykonywane ręcznie na podłożu z cegły i pustaków, betonowych siatek, płyt wiórowo – cementowych w piwnicach i na strychach (ściany i stropy);
- rozbiórka pokrycia z dachówki karpiówki podwójnie do 200 m<sup>2</sup>, nachylenie 85-120%;
- wymiana łączenia dachu pod pokrycie dachówką o odstępach do 16 cm;
- folie wstępnego krycia (FWK) układane na krokwiach – rozstaw kontrłat 0,80 m (paroprzepuszczalne);
- pokrycie dachów dachówką karpiówką ceramiczną w łuskę – w pozycji uwzględniono 22 szt. dachówki krańcowej;
- akcesoria do pokryć dachowych – taśmy pod gąsior;
- rozebranie rynien z blachy nie nadającej się do użytku;
- rynny dachowe półokrągłe o średnicy 15 cm – z blachy stalowej ocynkowanej;
- rozebranie obróbek blacharskich murów ogniowych, okapów, kołnierzy, gzymsów itp. z blachy nie nadającej się do użytku;
- obróbki przy szer. w rozwinięciu ponad 25 cm – z blachy stalowej ocynkowanej;
- akcesoria do pokryć dachowych – ławy metalowe;
- wyłazy dachowe fabrycznie wykończone;
- montaż rur wywiewnych z blachy stalowej o średnica 100 mm;
- wykonanie daszków zabezpieczających;
- instalacje odgromowe na rusztowaniach zewnętrznych przyściennych wys. do 10m;
- wywiezienie gruzu przyzwanego samochodami samowładowczymi na odległość do 1 km;
- wywiezienie gruzu przyzwanego samochodami samowładowczymi za każdy następny 1 km;
- składowanie gruzu;
- rozebranie rur spustowych z blachy nie nadającej się do użytku;

- rury spustowe okrągłe o średnicy 12 cm – montaż z gotowych elementów z blachy stalowej ocynkowanej i blachy z cynku;
- wymiana desek czołowych;
- wymiana elementów konstrukcyjnych dachu – koniec krokwi;
- dwukrotne malowanie farbami olejnymi pasów (cokołów) o wysokości do 35 cm;
- dwukrotna impregnacja grzybobójcza bali i krawędziaków metodą smarowania preparatami solowymi.

Ponadto zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

- 1) urządzenie placu budowy, wykonanie podłączeń energetycznych i wodociągowych dla potrzeb placu budowy oraz ponoszenia kosztów ich zużycia,
- 2) oznakowanie terenu budowy,
- 3) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia wykonanego elementu robót lub jego części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego,
- 4) demontażu, napraw, montażu ogrodzeń posesji oraz innych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu,
- 5) wykonania badań, prób, jak również wykonanie odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót do odbioru ulegających zakryciu lub zanikających,
- 6) dokonania uzgodnień, zgłoszeń, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku,
- 7) odpowiedniego zabezpieczenia placu budowy,
- 8) zapewnienie dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 9) utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
- 10) Wykonawca ma obowiązek unieszkodliwiania powstałych odpadów, jako wytwórca tych odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 3 pkt 22 ustawy o odpadach (Dz. U. z Nr 62, poz. 628 z późn. zm.). Wykonawca ma obowiązek uwzględnić koszt składowania, wywozu i utylizacji odpadów w cenie ryczałtowej,
- 11) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go najpóźniej do dnia odbioru końcowego,
- 12) wykonanie planu BiOZ dla przedmiotowego zadania,
- 13) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji powykonawczej (jeden egzemplarz),
- 14) Zamawiający zapewni nadzór inwestorski i autorski.

#### **UWAGA:**

- 1) Zamawiający zwraca się z prośbą o sprawdzenie na stronie internetowej, na której umieszczona jest niniejsza specyfikacja, czy zostały dołączone załączniki do SIWZ lub zapytania i odpowiedzi.
- 2) Zamawiający informuje, że przedmiar robót, stanowiący załącznik do SIWZ, jest dokumentem podstawowym dla wyceny wartości zamówienia.
- 3) Zaleca się, aby Wykonawca dokonał (na swój koszt) wizji lokalnej obiektu i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

## **2. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

## **ROZDZIAŁ IV. Terminy wykonania przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie **do dnia 30.11.2012 r.**

## **CZEŚĆ II. INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW**

### **ROZDZIAŁ I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

## 1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednią ofertę **wg wzoru formularza nr 1** i oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP, **wg wzoru formularza nr 2**, załączonego do SIWZ oraz:

- 1) Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.  
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.  
*Ocena spełnienia w/w warunku dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.*
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:  
Wykonali należycie w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie – co najmniej 1 robotę budowlaną w zakresie remontu dachu o wartości nie mniejszej niż 50 000,00zł brutto oraz należy przedstawić dokument potwierdzający, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.  
*Ocena spełnienia w/w warunku dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.*
- 3) Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć odpowiednie dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem:
  - a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości i kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, **wg wzoru formularza nr 4**;
  - b) kopie uprawnień budowlanych i zaświadczeń o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa lub oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane.  
*Ocena spełnienia w/w warunku dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.*
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:  
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań.

## 2. Sposób potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
  1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP, **wg wzoru formularza nr 2**, załączonego do SIWZ.
  2. Dokument rejestrowy działalności gospodarczej Wykonawcy.
  3. Wykaz robót budowlanych dla co najmniej jednego zadania polegającego na remoncie dachu, wykonanego w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że ta robota została wykonana należycie, **wg wzoru formularza nr 3**.
  4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, **wg wzoru formularza nr 4**.
  5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane **wg wzoru formularza nr 4a**.
- 2) Wykonawca w zakresie wskazanym w SIWZ jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

- 3) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, należy przedłożyć:
1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **wg wzoru formularza nr 5**.
  2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy **wg wzoru formularza nr 6**.
  3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- 6) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w ust. 3 pkt 1-6.

### **3. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

#### **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

- 1) Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyska przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu

zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

## **ROZDZIAŁ II. Oferty wspólne**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
  - b) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
    1. Oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w Części II, Rozdział I ust. 2 pkt. 1 do 6 SIWZ dotyczące każdego partnera konsorcjum. Pozostałe wymogi Wykonawcy mogą spełniać łącznie,
    2. Oświadczenia i dokumenty wspólne, takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
    3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
    4. Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami,
    5. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (pełnomocnik) pozostałych.

**Uwaga:** warunki, o których mowa w Części II , Rozdział I ust. 2, pkt. 1 do 6 SIWZ – podmioty składające ofertę wspólną mogą spełniać łącznie.

- c) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, która będzie spełniała następujące wymagania:
  1. umowa konsorcjum musi być zawarta na okres nie krótszy niż czas realizacji zamówienia wraz z okresem rękojmi lub gwarancji, w zależności od tego, który termin jest dłuższy,
  2. umowa konsorcjum musi jasno precyzować cel gospodarczy, w jakim została ona zawarta,
  3. umowa musi wskazywać reprezentanta (lidera) konsorcjum,
  4. umowa nie może dopuszczać możliwości jej wypowiedzenia przez któregokolwiek z jego członków w trakcie realizacji zamówienia wraz z okresem gwarancji/rękojmi,
  5. zakazuje się zmian w zawartej umowie bez zgody Zamawiającego,
  6. wszelkie rozliczenia finansowe (płatności faktur) Zamawiający dokonywać będzie z liderem konsorcjum,
  7. z umowy musi wynikać, iż członkowie konsorcjum ponoszą odpowiedzialność solidarnie.

## **ROZDZIAŁ III. Dokumenty jakie należy załączyć do oferty**

1. Do wypełnionego formularza oferty wg wzoru nr 1 winny być dołączone dokumenty wymienione w Części II, Rozdział I ust. 1,2,3, z uwzględnieniem uprawnień wynikających z Rozdziału I ust. 2 pkt. 4) i 5).
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania – zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy PZP.
3. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## ROZDZIAŁ IV. Forma oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty wspólnej (np. konsorcjum firm czy spółka cywilna).
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, czytelnym pismem, w jednym egzemplarzu na formularzu oferty, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji. Załączniki winne być ponumerowane, wymienione z nazwy, złożone w kolejności wskazanej na formularzu oferty przygotowanej w sposób zabezpieczający przed dekompletacją. Załączniki do specyfikacji należy wypełnić według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy jakkolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać na nich: „nie dotyczy”. Wszelkie oświadczenia, wykazy oraz inne informacje Wykonawcy mogą składać na własnych drukach, pod warunkiem, że zostaną one sporządzone według schematu druków załączonych do specyfikacji. Zmiana treści załączników dołączonych do specyfikacji jest niedopuszczalna.
5. Dokumenty tworzące ofertę winny być podpisane na każdej zapisanej stronie, przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w imieniu Wykonawców uznaje się:
  - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy w rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw,
  - b) osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
  - d) w przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych wspólników.
6. W przypadku oferty składanej wspólnie, ofertę należy opatrzyć pełną nazwą i dokładnym adresem wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną, z zaznaczeniem lidera (pełnomocnika).
7. Wszelkie poprawki naniesione w ofercie lub w załącznikach przez Wykonawcę, winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę wraz ze wskazaniem daty, kiedy zostały naniesione zmiany.
8. Dokumenty dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Oferta wariantowa nie będzie brana pod uwagę i zostanie odrzucona wraz z ofertą podstawową.
11. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
12. Ofertę należy umieścić w nieprzejrystej kopercie:

Koperta musi być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie, opisana: *„Oferta na wykonanie zadania pod nazwą: „Kapitałny remont dachu budynku Centrum Kultury przy ul. Grunwaldzkiej 26 w Głuszycy” - nie otwierać przed komisyjnym otwarciem ofert”*.
13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.



14. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
15. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **ROZDZIAŁ V. Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 (podczas otwarcia podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach).
4. Oświadczenie dotyczące części oferty zastrzeżonej jako obejmującej tajemnicę przedsiębiorstwa powinno być wyrażone poprzez wypełnienie pkt. 11 wzoru nr 1 do SIWZ (oferta). Jeżeli oferta będzie zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, dokumenty te należy umieścić w osobnym opakowaniu i będą stanowić oddzielną część oferty. Powinny zawierać kolejną numerację stron i być opisane „Objęte tajemnicą przedsiębiorstwa - nie udostępniać osobom trzecim”.
5. Po otwarciu złożonych ofert Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z zasady jawności, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem. Zamawiający po otrzymaniu wniosku udostępni do wglądu żadaną ofertę/y. Wyboru dnia oraz godziny, kiedy może nastąpić przeglądanie oferty, dokona Zamawiający.
6. Oferty, protokół oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania mogą być przeglądane tylko i wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, na pisemny wniosek Wykonawcy, według zasad określonych w § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223 poz. 1458). Zamawiający umożliwia w swojej siedzibie sporządzanie kopii lub odpisów protokołu wraz z załącznikami bądź przesyła na wniosek Wykonawcy kopię protokołu pocztą.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępni je na stronie internetowej.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
9. Pytania dotyczące treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, jak również oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane w trakcie postępowania, Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywali pisemnie (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru). Dopuszcza się również obieg dokumentów za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, wówczas każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania. Treści zapytań wraz z wyjaśnieniami będą również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania tych warunków. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana, stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ VI. Wadium

1. Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przetargowe w wysokości **1 800,00 zł** (słownie: jeden tysiąc osiemset zł 00/100). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania wniosków.
2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto depozytowe w Banku Zachodnim WBK - nr rachunku: **70 1090 2314 0000 0001 0872 9278**.
4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna należy złożyć w formie oryginału w kasie Urzędu Miejskiego w Głuszycy, ul. Grunwaldzka 55, przed terminem składania wniosków, natomiast do wniosku należy załączyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
6. Zwrot wadium przetargowego nastąpi zgodnie z art. 46 PZP.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 46 ust. 5 PZP oraz jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 36 ust. 3 nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert (podstawa prawna art. 26 ust. 3 oraz 46 ust. 4a PZP).

## ROZDZIAŁ VII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na siedem dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (art. 182 ust. 6 PZP).

## ROZDZIAŁ VIII. Termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Głuszycy, ul. Grunwaldzka 55, pok. nr 1 – Biuro Obsługi Klienta - **do godz. 10<sup>00</sup> dnia 20 września 2012 r.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 20 września 2012 r. o godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Głuszycy, ul. Grunwaldzka 55 – sala nr 11. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Część jawna polega na sprawdzeniu, czy opakowania zewnętrzne ofert nie są naruszone oraz otwarciu ofert w kolejności wpływu i podaniu do wiadomości zebranych nazw i adresów Wykonawców, cen ofertowych, terminu wykonania zamówienia.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

## ROZDZIAŁ IX. Sposób kalkulacji ceny oferty

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na formularzu załączonym do SIWZ. Podstawę do ustalenia ceny oferty stanowi projekt umowy i dokumentacja projektowa udostępniona Wykonawcy.
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (np.: organizacji terenu budowy, rozbiórki, wywozu i składowania gruzu, dokumentacji powykonawczej itp.).
3. Wykonawca za wykonanie pełnego zakresu robót otrzyma wynagrodzenie rozliczone na podstawie ilości wykonanych i odebranych robót według niezmiennych cen określonych w kosztorysie ofertowym.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. W całkowitej cenie ofertowej przedłożonej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. **Kryterium oceny - najniższa cena brutto - waga 100 %**

$$C = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\text{pkt}$$

W postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie wybrana oferta, która wg formuły oceny ofert uzyska najwyższą ilość punktów.

## ROZDZIAŁ X. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy poszczególni Wykonawcy spełniają wymagania art. 22 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, z uwzględnieniem art. 26 ustawy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, złożona przez niego oferta nie będzie rozpatrywana i uznana zostanie za odrzuconą.
3. W następnym etapie badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy oferty Wykonawców niewykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
4. W razie, gdy złożona oferta będzie sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, Zamawiający dokona odrzucenia rozpatrywanej oferty. Zamawiający odrzuci rozpatrywaną ofertę także w innych przypadkach, określonych w art. 89 ustawy PZP.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy.
7. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający może unieważnić postępowanie także w innych przypadkach, określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.

9. Wykonawcy składający dodatkowe oferty nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej specyfikacji).
12. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 12 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

## **ROZDZIAŁ XI. Informacje dotyczące umowy**

1. Podstawą zawarcia umowy będą przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy kodeksu cywilnego, postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz oferta przedłożona w przetargu.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminami określonymi wyżej, jeżeli: w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie wykluczono żadnego Wykonawcy i nie odrzucono żadnej oferty.
3. Projekt umowy jako **formularz nr 7** stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza ewentualne zmiany następujących postanowień umowy:
  - a) zmiany osób wykonujących czynności Wykonawcy, wymienionych w ofercie, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego oraz, że osoby te będą spełniać warunki opisane w SIWZ,
  - b) zmiany osób biorących udział w przedsięwzięciu ze strony Zamawiającego,
  - c) zmiany terminu zakończenia przedmiotu zamówienia spowodowane przebiegiem procesu inwestycyjnego i niezawinione przez Wykonawcę,
  - d) zmiany podmiotów trzecich na etapie realizacji przedmiotu umowy, na zasadach których Wykonawca opierał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca,
  - e) zmiany sposobu regulowania należności Wykonawcy spowodowane przebiegiem procesu inwestycyjnego, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy.

## **ROZDZIAŁ XII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego, określonego w projekcie umowy.
2. Warunki wnoszenia i zwolnienia zabezpieczenia określa projekt umowy załączony do SIWZ.
3. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto w Banku Zachodnim WBK - nr rachunku 03 1090 2314 0000 0001 0872 9320.

### **ROZDZIAŁ XIII. Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **ROZDZIAŁ XIV. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) (dalej PZP) - w sprawach nie uregulowanych PZP, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.)
2. Zawartość dokumentacji przetargowej:
  - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
  - 2) Wzór oferty wraz z formularzami dotyczącymi informacji o wykonawcach (formularze 1 – 6)
  - 3) Projekt umowy (formularz nr 7)
  - 4) Przedmiar robót

## FORMULARZ OFERTY

pełna nazwa Wykonawcy

..... dnia .....

adres siedziby Wykonawcy

ulica.....

miasto.....

województwo .....

/pieczęć firmowa/

Nr NIP .....

Nr REGON .....

nr telefonu .....

nr faksu .....

adres e-mail.....

**GMINA GŁUSZYCA**

**ul. Grunwaldzka 55**

**58-340 Głuszyca**

## O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia pod nazwą:

**„Kapitalny remont dachu budynku Centrum Kultury przy ul. Grunwaldzkiej 26 w Głuszycy”**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w projekcie umowy - za wynagrodzenie określone w **kosztorysie ofertowym**:

„netto” .....zł ( słownie „netto”: .....)

podatek VAT .....% w kwocie: .....złoty

„brutto” .....zł ( słownie „brutto”:.....)

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: **do dnia 30 listopada 2012 r.**
3. Termin płatności za wykonany przedmiot umowy – **30 dni od otrzymania faktury.**
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni.
6. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać siłami własnymi.
7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że wadium przetargowe zostało wniesione w formie .....
9. Oświadczamy, że udzielamy Zamawiającemu: gwarancji jakości oraz rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia, na warunkach określonych w projekcie umowy.
10. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie: .....
11. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach ....., niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....

Oferta zawiera: ..... ponumerowanych stron.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby /osób/ upoważnionej

Pieczęć wykonawcy

## O Ś W I A D C Z E N I E

w zakresie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Kapitałny remont dachu budynku Centrum Kultury przy ul. Grunwaldzkiej 26 w Głuszycy”**

wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), a mianowicie:

1. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia /lub/ przedstawiamy pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. */niepotrzebne skreślić/*
4. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Miejscowość, data .....

Podpis osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

---



**WYKAZ REALIZACJI WYKONANYCH ROBÓT PORÓWNYWALNYCH Z PRZEDMIOTEM  
ZAMÓWIENIA Z OKRESU OSTATNICH 5 LAT**

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Rodzaj i zakres inwestycji (z lokalizacją)	Nazwa Zamawiającego (z adresem i tel.)	Wartość inwestycji w PLN	Data wykonania wg protokołu odbioru	Uwagi

.....  
[podpis]

**WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA****Nazwa i adres Wykonawcy**  
.....

Nazwisko i imię	Stanowisko	<u>Wykształceni</u> e Praktyka w latach	Podstawa do dysponowan ia osobą	Opis doświadczeń	Rodzaj uprawnień

.....  
[ podpis ]

Pieczęć wykonawcy

### O Ś W I A D C Z E N I E

Działając w imieniu .....

[nazwa i adres Wykonawcy]

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że:

**Osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia publicznego pn.:**

*„Kapitałny remont dachu budynku Centrum Kultury przy ul. Grunwaldzkiej 26 w Głuszycy”*

**- posiadają wymagane uprawnienia budowlane, t.j.:**

1)

2)

3)

**Oraz są członkami Izby.....**

Miejscowość, data .....

Podpis osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

Pieczęć wykonawcy

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**w zakresie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

*„Kapitałny remont dachu budynku Centrum Kultury przy ul. Grunwaldzkiej 26 w Głuszycy”*

**- na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami).**

Miejscowość, data .....

Podpis osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

---

Pieczęć wykonawcy

## O Ś W I A D C Z E N I E

w zakresie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Kapitałny remont dachu budynku Centrum Kultury przy ul. Grunwaldzkiej 26 w Głuszycy”**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego”

**Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami).**

Miejscowość, data .....

Podpis osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

---

\* załącznik wypełnia osoba fizyczna - nie dotyczy przedsiębiorcy