

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA GŁUSZYCA
58-340 Głuszyca, ul. Grunwaldzka 55
Tel. (74) 84 59 479, (74) 88 66 767; fax (74) 84 56 339
mail: b.miszczyk@gluszyca.pl, www.bip.gluszyca.pl

II R.271.3.5.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pod nazwą:

***„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Głuszyca
z nieruchomości zamieszkałych i częściowo zamieszkałych”***

CPV: 90.51.31.00-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90.51.40.00-3 – Usługi recyklingu odpadów
90.53.30.00-2 – Usługi gospodarki odpadami

Termin składania ofert do dnia **03 czerwca 2013 r. do godz. 10⁰⁰**
Otwarcie ofert o godz. 10¹⁵

Podstawa prawna

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) (dalej Pzp) – w sprawach nieuregulowanych Pzp, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.) (dalej Kc).

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Pzp.

Zatwierdzam do stosowania:

.....

Głuszyca, dnia 23 kwietnia 2013 r.

SPIS TREŚCI

INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

ROZDZIAŁ I	Zamawiający I. Dane kontaktowe II. Ogólna charakterystyka gminy 1. Informacje ogólne 2. Warunki klimatyczne 3. Infrastruktura drogowa 4. Ustalenie liczby mieszkańców zamieszkujących Gminę Głuszycę w 2013 r. 5. Gospodarka odpadami komunalnymi
ROZDZIAŁ II	Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
ROZDZIAŁ III	Przedmiot zamówienia 1. Zakres usług 2. Zakres przedmiotu zamówienia 3. Odbiory odpadów 4. Sposób odbioru odpadów 5. Częstotliwość odbiorów odpadów komunalnych 6. Kontrola zawartości pojemników przeznaczonych na odpady zmieszane i stwierdzanie nieprawidłowości w prowadzeniu zbiórki 7. Zagospodarowanie odpadów zmieszanych i ulegających biodegradacji 8. Raporty z odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych 9. Organizacja selektywnej zbiórki oraz odbieranie i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów 10. Odbieranie odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wraz z ich zagospodarowaniem 11. Opracowanie harmonogramów odbioru odpadów komunalnych
ROZDZIAŁ IV	Termin wykonania przedmiotu zamówienia
	<u>INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW</u>
ROZDZIAŁ V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
ROZDZIAŁ VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
ROZDZIAŁ VII	Dokumenty podmiotów zagranicznych
ROZDZIAŁ VIII	Oferty wspólne
ROZDZIAŁ IX	Dokumenty dodatkowe
ROZDZIAŁ X	Forma oferty

ROZDZIAŁ XI	Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ
ROZDZIAŁ XII	Wadium
ROZDZIAŁ XIII	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ XIV	Termin składania i otwarcia ofert
ROZDZIAŁ XV	Sposób kalkulacji ceny oferty
ROZDZIAŁ XVI	Wybór najkorzystniejszej oferty
ROZDZIAŁ XVII	Informacje dotyczące umowy
ROZDZIAŁ XVIII	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
ROZDZIAŁ XIX	Istotne dla stron postanowienia umowy
ROZDZIAŁ XX	Środki ochrony prawnej
ROZDZIAŁ XXI	Postanowienia końcowe

Załączniki

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. załączniki od nr 2 do 10
3. projekt umowy – załącznik nr 11

INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

ROZDZIAŁ I. Zamawiający

I. Dane kontaktowe

GMINA GŁUSZYCA

58-340 Głuszyca , ul. Grunwaldzka 55

Tel. (74) 84 59 479 , (74) 88 66 767; fax (74) 84 56 339

e-mail: b.miszczyk@gluszyca.pl , www.bip.gluszyca.pl

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

1. w sprawach proceduralnych – Barbara Miszczyk tel. 74 88 66 767, e-mail: b.miszczyk@gluszyca.pl
2. w sprawach merytorycznych – Jolanta Lompart tel. 74 88 66 755, e-mail: j.lompart@gluszyca.pl

II. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA GMINY

1. Informacje ogólne

Gmina Głuszyca jest gminą miejsko – wiejską, położoną w południowej części województwa dolnośląskiego, w powiecie wałbrzyskim. Powierzchnia gminy wynosi ok. 62 km², jest zamieszkiwana przez około 9 tys. osób. Centrum gminy stanowi miasto Głuszyca z 6729 mieszkańcami (stan na 31.12.2012 r., co stanowi 74 % ludności gminy). Gmina dzieli się na pięć sołectw: Głuszyca Górna, Kolce, Łomnica, Grzmiąca oraz Sierpnica. Gmina położona jest na wysokości 400 – 936 m n.p.m., a do najwyższych wzniesień na jej terenie zalicza się: Waligórze – 936 m n.p.m. oraz Włodarz – 811 m n.p.m.

Gmina Głuszyca w całości położona jest w terenie górskim. W sposób naturalny ukształtowały się dwa układy funkcjonalne – układ terenów wiejskich, skupiony wokół układu miasta Głuszyca. W strefie miejskiej można wyróżnić: centrum miasta pełniące funkcję administracyjną i usługową, osiedla zabudowy wielorodzinnej i jednorodzinnej, tereny przemysłowe, tereny wypoczynkowo – rekreacyjne i obszary rolnicze. W strefie terenów wiejskich pozostała niewielka ilość gospodarstw rolnych, które coraz częściej przekształcają się w gospodarstwa agroturystyczne. Pozostałe tereny to wyłączone spod zabudowy obszary gospodarki leśnej, parku krajobrazowego i użytki rolne. Dominującym typem wsi są wsie o zabudowie łańcuchowej.

2. Warunki klimatyczne

Omawiany obszar jest w zasięgu regionu klimatycznego Dolnego Śląska. Charakteryzuje się średnią roczną temperaturą 5 – 6 °C, a w partiach górskich 4 – 5 °C. Półrocze ciepłe charakteryzuje się klimatem bardzo wilgotnym i chłodnym, natomiast półrocze chłodne klimatem bardzo wilgotnym i bardzo chłodnym. Roczne sumy opadów wynoszą 800 - 900 mm. Okres wegetacji i dojrzwania letniego wynosi około 220 dni. Lato trwa tutaj około 14 -15 tygodni, a średnia temperatura wynosi powyżej 12,5 °C. Ilość dni z temperaturą równą lub niższą 0 °C wynosi 70 – 80 dni pomiędzy listopadem, a kwietniem.

3. Infrastruktura drogowa

Gmina posiada dobrze rozwiniętą sieć dróg. W jej skład wchodzi:

Drogi wojewódzkie – długość na terenie gminy 7,5 km (droga 380 relacji Unisław Śląski – Głuszycy; droga 381 relacji Wałbrzych – Kłodzko; droga 383 relacji Głuszycy – Dzierżonów)

Drogi powiatowe – długość na terenie gminy 25,5 km (droga nr 3381D relacji Głuszycy – Grzmiąca, droga 3378D relacji Głuszycy Górna – Łomnica, 3377D relacji Głuszycy – Sokolec, 3363D relacji Głuszycy Górna – granica państwa, 3379D relacji Głuszycy – Łomnica Górna oraz 3378D droga przez wieś Grzmiąca)

Drogi gminne – długość 19,0 km.

4. Ustalenie liczby mieszkańców zamieszkujących Gminę Głuszycy w 2013 r.

Stan ludności według ewidencji ludności (liczba osób zameldowanych) przedstawia się następująco:

	Stan na 31.12.2010 r.	Stan na 31.12.2011 r.	Stan na 31.12.2012 r.	Szacunek na 30.06.2013 r.
miasto	6854	6774	6729	6693
wieś	2320	2314	2335	2322
ogółem	9174	9088	9064	9015

Szacunek na rok 2013 ustalono przy założeniu, że utrzyma się dynamika spadku na poziomie 2012 r. do 2011 r.

Na podstawie Rocznika Demograficznego 2011 ogłoszonego przez GUS stan ludności uwzględniający ruch naturalny (urodzenia, zgony) i migrację ludności w 2010 r. wyniósł:

miasto - 6768

wieś - 2297

ogółem - 9065

W związku z powyższym, liczba osób zameldowanych nie odzwierciedla faktycznej liczby mieszkańców zamieszkałych (bytujących) na terenie Gminy Głuszycy. Ponadto stan ewidencji dotyczy wyłącznie określonej daty. Opierając się na danych z roku 2010 r. w gminie zamieszkiwało faktycznie o 109 osób mniej, niż było zaewidencjonowanych, w tym 86 w mieście i 23 na wsi.

Ustalając szacunkową liczbę mieszkańców zamieszkujących gminę w 2013 r., niezbędną do wyliczenia kosztów funkcjonowania nowego systemu, przyjęto założenie, że różnica pomiędzy stanem ludności wg ewidencji ludności a ilością osób faktycznie zamieszkujących utrzyma się nadal na poziomie ok. 100 osób, w tym w mieście ok. 80 osób i na wsi ok. 20 osób.

Na tej podstawie ustalono, że w roku 2013 liczba mieszkańców zamieszkujących Gminę Głuszycy wyniesie średnio:

miasto - 6613 osób

wieś - 2302 osób

ogółem - **8915 osób**

Zamawiający informuje, że prognozowana liczba mieszkańców Gminy Głuszycy (na podstawie danych meldunkowych będących w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Głuszycy) przedstawia się następująco:

LUDNOŚĆ GMINY GŁUSZYCY W LATACH 2012-2014

ROK	Liczba ludności wg danych Urzędu Miejskiego w Głuszycy (w tym miasto i wieś)
2012	9096
2013	9047
2014	8987

Wykaz nieruchomości zamieszkałych oraz częściowo zamieszkałych (tzw. mieszanych) stanowi załącznik nr 1 do umowy.

W/w wykaz (załącznik nr 1 do umowy) w trakcie realizacji usługi będzie podlegał aktualizacji przez Zamawiającego.

Liczba mieszkańców przypisana do poszczególnych nieruchomości została opracowana na podstawie danych meldunkowych i ma charakter *wyłącznie informacyjny*, przedstawiający rozmieszczenie mieszkańców na poszczególnych nieruchomościach.

Zalecane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie Gminy Głuszyca, jako czynność pomocniczą przy przygotowaniu oferty.

5. Gospodarka odpadami komunalnymi

**Ilości odpadów komunalnych
odebranych od wszystkich właścicieli nieruchomości tj. zamieszkałych i niezamieszkałych
z terenu gminy Głuszyca w latach 2010 - 2012.**

Rodzaj odpadów	Ilość odebranych odpadów (Mg)		
	rok 2010	rok 2011	rok 2012
zmieszane	2 198,2	2 126,2	2 152
papier i tektura	13,4	3,5	3,5
szkło	12,6	21,6	20,96
tworzywa sztuczne	1,5	1,9	1,9
wielkogabarytowe	b.d.	10,7	b.d.
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	b.d.	b.d.	b.d.
ulegające biodegradacji*	b.d.	b.d.	40,17
Razem	2 225,7	2 163,9	2 218,53

**Ilości odpadów komunalnych
odebranych od wszystkich właścicieli nieruchomości tj. zamieszkałych i niezamieszkałych
z terenu gminy Głuszyca w 2012 roku - kwartalnie.**

Rodzaj odpadów 2012 rok	kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV
	Mg	Mg	Mg	Mg
zmieszane	506	532	536	578
papier i tektura	0,06	0,0	0,0	3,44
szkło	7,36	4,40	4,0	5,2
tworzywa sztuczne	0,05	0,0	0,0	1,85
wielkogabarytowe	b.d.	b.d.	b.d.	b.d.
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	b.d.	b.d.	b.d.	b.d.
ulegające biodegradacji*	0,06	36,67	0,0	3,44
Razem	513,53	573,07	540	591,93

**Odpady komunalne zmieszane
na terenie Gminy Głuszyca wg źródeł powstawania w latach 2010 - 2012.**

Źródło wytwarzania odpadów komunalnych zmieszanych	rok 2010	rok 2011	rok 2012
	Mg	Mg	Mg
gospodarstwa domowe	1 857	1 981,47	2 012
inne źródła	341	144,7	140
odpady komunalne zmieszane ogółem	2,198	2 126,17	2 152

**Szacowane ilości odpadów komunalnych wytworzonych
w Gminie Głuszyca w latach 2012 - 2014**

Szacowana ilość odpadów komunalnych wytworzonych ogółem (Mg)	rok 2012	rok 2013	rok 2014
		2993	3021
Średnia szacowana ilość w latach 2012 - 2014 (Mg)	3 021		

* **tylko kod 20 02 01** - odpady ulegające biodegradacji z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy); na terenie gminy w latach 2010 - 2012 nie prowadzono selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji pochodzących z gospodarstw domowych.

b.d. - brak danych.

źródło danych - sprawozdania podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości składane za lata 2010 - 2012, oraz Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012r (WPGO 2012).

Wszystkie podane w tabelach ilości dotyczą odpadów odebranych ze wszystkich nieruchomości na terenie Gminy Głuszyca, natomiast niniejsze zamówienie dotyczy wyłącznie nieruchomości zamieszkałych oraz częściowo zamieszkałych (tzw. mieszanych).

Zamawiający nie jest w stanie wyodrębnić z powyższych danych ilości odpadów odebranych od nieruchomości będących przedmiotem niniejszego zamówienia. Wykonawca winien sam oszacować ilość odpadów na podstawie swojej wiedzy i doświadczenia oraz ilości osób przypisanych do danej nieruchomości .

ROZDZIAŁ II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.bip.gluszyca.pl>. Na wniosek Wykonawcy, specyfikację można odebrać po wcześniejszym zamówieniu w siedzibie Zamawiającego w Głuszycy, ul. Grunwaldzka 55, pok. nr 23.

ROZDZIAŁ III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i częściowo zamieszkałych na terenie Gminy Głuszycy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania pn.:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Głuszycy z nieruchomości zamieszkałych i częściowo zamieszkałych”.

1. Zakres usług

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych obejmuje wszystkie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

- 1) czyli takie, w których znajduje się co najmniej jeden lokal, w którym zamieszkuje co najmniej jeden mieszkaniec
- 2) lub nieruchomości będące zamieszkanymi przez co najmniej jednego mieszkańca w domu jednorodzinnym

oraz nieruchomości w części zamieszkałe i w części niezamieszkałe (umownie zwane „mieszanymi”):

- 1) czyli nieruchomości wielolokalowe, w których oprócz lokali mieszkalnych znajdują się lokale użytkowe
- 2) lub nieruchomości stanowiące samodzielne lokale mieszkalne albo domy jednorodzinne, na terenie których oprócz mieszkańców przebywają osoby prowadzące działalność gospodarczą lub inną, w związku z prowadzeniem której powstają odpady komunalne
- 3) jak również inne placówki lub instytucje, na terenie których występują lokale zamieszkałe przez co najmniej jednego mieszkańca.

2. Zakres przedmiotu zamówienia:

1. odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (tzw. nieruchomości „mieszane”), zlokalizowanych na terenie Gminy Głuszycy, wyposażenie nieruchomości w odpowiedniej wielkości pojemniki na odpady zmieszane wraz z zagospodarowaniem odpadów w regionalnej instalacji przetwarzania odpadów lub instalacji zastępczej wskazanej w Uchwale Nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012 oraz uchwałach zmieniających, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.). Wykaz adresowy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne stanowi **załącznik nr 1 do umowy**.
2. odbieranie i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów ulegających biodegradacji oraz odpadów zawierających frakcje: papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych zebranych indywidualnie przez właścicieli nieruchomości (w tzw. systemie indywidualnym) oraz w tzw. „gniazdach” selektywnej zbiórki odpadów (w tzw. systemie zbiorczym).
3. organizację selektywnej zbiórki odpadów zawierających frakcje papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, szkła poprzez utworzenie w obrębie Gminy Głuszycy **40 szt.** tzw. „gniazd” selektywnej zbiórki w terminie do 3 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi, usytuowanych w miejscach orientacyjnie wskazanych przez

Zamawiającego w **załączniku nr 2** do umowy, złożonych z następujących pojemników do segregacji odpadów:

- a) niebieskiego typu „dzwon” o pojemności do 2500 l lub czterokołowego o pojemności 1100 l przeznaczonego na papier i tekturę,
 - b) żółtego typu „dzwon” o pojemności do 2500 l lub czterokołowego o pojemności 1100 l przeznaczonego na tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,
 - c) zielonego typu „dzwon” o pojemności do 2500 l przeznaczonego na szkło;
4. organizowanie co najmniej dwa razy w 2014 roku (w kwietniu i w październiku) oraz jeden raz w 2013 r. (w październiku) akcji odbierania odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z nieruchomości, wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów,
 5. opracowywanie we współpracy z Zamawiającym harmonogramów prowadzenia zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, w ramach akcji, o których mowa w pkt 4 i udostępnianie ich na własnej stronie internetowej przynajmniej na 1 miesiąc przed planowanymi akcjami oraz eksponowanie ich na tej stronie do czasu zakończenia akcji,
 6. wyposażenie nieruchomości w sprawne technicznie pojemniki do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych o pojemnościach 60 l – 7000 l, przystosowane do opróżniania przez pojazdy specjalistyczne, w liczbie zapewniającej wyposażenie wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych i częściowo zamieszkałych („mieszanych”), w terminie do 3 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi; Wykonawca zobowiązany jest dysponować taką ilością pojemników, aby zapewnić je wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych i częściowo zamieszkałych na terenie Gminy Głuszycy,
 7. uzgodnienie z właścicielami lub zarządcami nieruchomości miejsca usytuowania oraz terminy dostarczenia pojemników do zbiórki odpadów komunalnych zmieszanych tak, aby wszyscy właściciele nieruchomości, objęci przedmiotem zamówienia byli wyposażeni w pojemniki.
 8. dysponowanie możliwościami technicznymi w zakresie mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników na odpady komunalne,
 9. dokonywanie bieżących napraw pojemników do zbiórki odpadów komunalnych zmieszanych oraz pojemników do selektywnej zbiórki odpadów ustawionych w tzw. „gniazdach”, a w razie konieczności wymienianie je na nowe,
 10. utrzymywanie pojemników do zbierania odpadów zmieszanych oraz do selektywnej zbiórki odpadów w tzw. „gniazdach” w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez ich okresowe mycie, dezynfekcję i dezynsekcję oraz naprawy techniczne i/lub wymianę,
 11. opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i ulegających biodegradacji od właścicieli nieruchomości oraz harmonogramu odbioru odpadów komunalnych posegregowanych z tzw. „gniazd” selektywnej zbiórki oraz od właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady zawierające frakcje papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych na terenie swoich nieruchomości (w tzw. systemie indywidualnym),
 12. prowadzenie dokumentacji, związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia.

3. Odbiory odpadów

Odbioru odpadów komunalnych należy dokonywać:

1. systematycznie i bez jakiegokolwiek przerwy, w sposób niezakłócający odpoczynku nocnego oraz ruchu drogowego,
2. w terminach wynikających z harmonogramów, o których mowa w § 4 ust. 6 pkt 1 umowy,
3. niezależnie od warunków atmosferycznych,
4. pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

4. Sposób odbioru odpadów

W zakresie odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz selektywnie zebranych odpadów ulegających biodegradacji, Wykonawca zobowiązany jest odbierać **wszystkie** zmieszane odpady komunalne i ulegające biodegradacji zbierane w pojemnikach na odpady z miejsca ustawienia pojemników na terenie nieruchomości lub innego miejsca wskazanego przez właściciela nieruchomości, a także w/w odpady wystawione np. w workach (tzw. „nadwyżki”) pozostawione obok pojemników. Wykonawca zobowiązany jest również odebrać wszystkie odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu). Odbioru odpadów z pojemników Wykonawca zobowiązany jest dokonywać z miejsca ustawienia tych pojemników, wskazanego przez właściciela nieruchomości, zgodnie z Uchwałą Nr XXXVI/162/2012 Rady Miejskiej w Głuszycy w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Głuszycy, a po opróżnieniu pojemników Wykonawca zobowiązany jest odstawić pojemniki w to samo miejsce.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwy standard sanitarny usługi odbioru odpadów. Pojazdy, którymi dokonywany jest odbiór odpadów powinny być w pełni sprawne i posiadać oznakowanie z widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu

5. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych

1. Częstotliwość odbioru zmieszanych odpadów komunalnych – minimum jeden raz na tydzień
2. Częstotliwość odbierania odpadów zebranych w ramach selektywnej zbiórki określa się na:
 - 1) dla papieru i tektury/makulatury – minimum dwa razy w miesiącu
 - 2) dla tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych – minimum dwa razy w miesiącu
 - 3) dla opakowań ze szkła – minimum dwa razy w miesiącu
 - 4) dla odpadów biodegradowalnych – minimum jeden raz na tydzień.

Wykonawca musi dostosować wielkość pojemników na odpady zmieszane do rodzaju nieruchomości, liczby osób korzystających z tych pojemników oraz ilości wytwarzanych odpadów. Wykonawca winien sam oszacować częstotliwość odbioru odpadów, biorąc pod uwagę załącznik nr 1 do umowy (wykaz nieruchomości wraz z liczbą mieszkańców) oraz ustalić, jakiej wielkości pojemnik należy zapewnić dla danej nieruchomości, biorąc pod uwagę, czy w danej nieruchomości zadeklarowano segregowanie odpadów, czy też nie zadeklarowano.

Odbioru odpadów zbieranych selektywnie oraz ich transportu należy dokonywać w taki sposób, aby nie dopuścić do zmieszania tych odpadów, tj. nie doprowadzić do zmieszania poszczególnych odpadów pochodzących z pojemników przeznaczonych na poszczególne frakcje zbierane selektywnie, jak i nie doprowadzić do zmieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanymi.

6. Kontrola zawartości pojemników przeznaczonych na odpady zmieszane i stwierdzanie nieprawidłowości w prowadzeniu zbiórki

Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy listy nieruchomości, w których zadeklarowano selektywną zbiórkę odpadów. Wykonawca zobowiązany jest przy każdym odbiorze z w/w nieruchomości do sprawdzenia zawartości pojemnika na zmieszane odpady komunalne (pozostałość po segregacji, tzw. resztowe), a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z uchwały Nr XXXVI/162/2012 Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 17 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Głuszycy – udokumentować ten fakt oraz niezwłocznie powiadomić o nim Zamawiającego, wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości, której nieprawidłowość dotyczy.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi, a w szczególności o stwierdzonych przypadkach:

1. pozostawienia przy pojemnikach na odpady odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon poza terminami zbiórki tych odpadów oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych wraz z podaniem adresu nieruchomości, na której nieprawidłowość stwierdzono; Wykonawca wówczas jest zobowiązany do odebrania odpadów, w związku z zaleganiem tych odpadów na terenie nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, niezależnie od akcji, o których mowa w ust. 10 niniejszego rozdziału;
2. niemożności odebrania odpadów z nieruchomości ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą (np. nieudostępnienie pojemników) wraz z podaniem adresu nieruchomości, na której nieprawidłowość stwierdzono.

Udokumentowanie faktu nieprawidłowego sposobu prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów lub innych wskazanych powyżej nieprawidłowości następuje poprzez wykonanie przez Wykonawcę fotografii cyfrowej, jak również poprzez sporządzenie stosownej notatki zawierającej adres nieruchomości, na której stwierdzono nieprawidłowość wraz z opisem stwierdzonej nieprawidłowości. Dokumentacja fotograficzna stanowiąca potwierdzenie stwierdzonej nieprawidłowości w zakresie gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości winna być wykonana w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości, pozwalała na przypisanie pojemników/worków do konkretnej nieruchomości.

Notatka dołączona do fotografii cyfrowej oprócz w/w informacji winna zawierać imię i nazwisko osoby, która stwierdziła nieprawidłowość oraz osoby, która notatkę sporządziła, jeśli jest to inna osoba niż ta, która nieprawidłowość stwierdziła.

7. Zagospodarowanie odpadów zmieszanych i ulegających biodegradacji

Odpady komunalne zmieszane oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania Wykonawca zobowiązany jest przekazać do zagospodarowania do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczej wskazanej w Uchwale nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012 oraz uchwałach zmieniających, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.).

Zebrane selektywnie odpady ulegające biodegradacji Wykonawca zobowiązany jest przekazywać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami oraz zasadą bliskości, wyrażonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21).

8. Raporty z odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych

Wykonawca zobowiązany jest sporządzać miesięczne raporty w terminie do 10 dni od dnia zakończenia danego miesiąca z odbioru i zagospodarowania odpadów - w formie papierowej i elektronicznej - zawierające w szczególności:

1. w przypadku odpadów komunalnych zmieszanych:
 - a) informację o ilości (masie) odebranych odpadów zmieszanych,
 - b) informację o miejscu zagospodarowania odebranych odpadów zmieszanych,
 - c) informację o ilości (masie) i rodzaju odpadów wysegregowanych w instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów oraz sposobie ich zagospodarowania,
 - d) informację o ilości (masie) i rodzaju odpadów skierowanych do składowania, w tym również informację o ilości (masie) odpadów powstałych po mechaniczno-biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 19 12 12 niespełniających wymagań rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1052) przekazanych do składowania,

W przypadku nieotrzymania informacji dotyczących pkt. „c” i „d”, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania przynajmniej dokumentu potwierdzającego wystąpienie o w/w informacje do właściwej instalacji RIPOK lub instalacji zastępczej, do których odpady przekazano.

2. w przypadku odpadów komunalnych ulegających biodegradacji zebranych selektywnie:
 - a) informację o ilości (masie) odebranych odpadów ulegających biodegradacji zebranych selektywnie,
 - b) informację o miejscu/-ach zagospodarowania odebranych selektywnie odpadów ulegających biodegradacji,
 - c) informację o ilości (masie) odpadów ulegających biodegradacji poddanych poszczególnym sposobom zagospodarowania.
3. w przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które zawierać będzie:
 - a) informację o rodzaju i ilości (masie) odebranych odpadów selektywnie zebranych,
 - b) informację o ilości (masie) odpadów poddanych poszczególnym sposobom ich zagospodarowania,
 - c) informację o miejscach zagospodarowania odpadów selektywnie zebranych.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania raportu w terminie do 10 dni po każdej okresowej zbiórce o sposobie zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, który zawierać będzie:

- a) informację o ilości (masie) odebranych odpadów wielkogabarytowych,
- b) informację o ilości (masie) odebranych zużytych opon,
- c) informację o ilości (masie) odebranego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- d) informację o miejscach i sposobie zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów.

W przypadku nieotrzymania informacji dotyczącej pkt. „d”, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania przynajmniej dokumentu potwierdzającego wystąpienie o w/w informacje do właściwej instalacji RIPOK lub instalacji zastępczej, do których odpady przekazano.

W comiesięcznych raportach z wykonania usługi, Wykonawca ma obowiązek wskazywać również:

- a) nieruchomości, na których nie jest prowadzona selektywna zbiórka odpadów komunalnych wg zasad określonych w uchwale Nr XXXVI/162/2012 Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 17 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Głuszycy,
- b) nieruchomości, na których obok pojemników na odpady pozostawiono odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony poza terminami ich zbiórki w ramach akcji prowadzonych co najmniej dwukrotnie w ciągu roku oraz odpady budowlane i rozbiórkowe,
- c) nieruchomości, z których nie odebrano odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
- d) inne informacje istotne ze względu na zapisy specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Do comiesięcznych raportów oraz do raportów ze zbiórek odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, sprzętu elektrycznego i elektronicznego Wykonawca zobowiązany jest dołączać dowody dostarczenia odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów do miejsca ich zagospodarowania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów, pokwitowania z wagi itp. (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem).

W zakresie prowadzenia dokumentacji, Wykonawca jest zobowiązany także:

- a) trwale zapisywać i przechowywać w sposób zapewniający odczytanie danych oraz udostępniać Zamawiającemu na każde żądanie, informacje o położeniu i miejscach postojów pojazdów, którymi Wykonawca realizuje przedmiot umowy oraz informacje o miejscach wyładunku odpadów, pochodzące z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne,

- b) sporządzać dokumentację fotograficzną cyfrową oraz udostępniać Zamawiającemu w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zbieraniu odpadów przez właścicieli nieruchomości,
- c) sporządzać notatkę potwierdzającą rodzaj nieprawidłowości stwierdzonych w zakresie postępowania z odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości i dołączać ją do dokumentacji w postaci fotografii cyfrowej, przekazywanej Zamawiającemu.

9. Organizacja selektywnej zbiórki oraz odbieranie i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów zawierających frakcje papieru i tektury/makulatury, szkła, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych

Wykonawca zobowiązany jest zorganizować selektywną zbiórkę odpadów zawierających frakcje papieru i tektury/makulatury, szkła, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych w systemie:

1. indywidualnym - polegającym na zbieraniu i odbieraniu odpadów komunalnych zgromadzonych w przystosowanych do tego celu pojemnikach indywidualnych lub workach foliowych przeznaczonych dla jednej nieruchomości; przy czym w tym wypadku pojemniki i worki do selektywnego zbierania odpadów zawierających frakcje papieru i tektury/makulatury, szkła, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych zapewnia sobie właściciel nieruchomości (zakupuje, wydzierżawia, itp.);
2. zbiorczym (zbiorowym) polegającym na selektywnym zbieraniu i odbieraniu odpadów komunalnych zgromadzonych w przystosowanych do tego celu pojemnikach, tworzących tzw. „gniazda”, ustawionych zestawami po 3 szt.

„Gniazdo” selektywnej zbiórki odpadów jest to miejsce, w którym ustawione są zróżnicowane kolorystycznie pojemniki przeznaczone do zbiórki poszczególnych frakcji odpadów komunalnych: niebieskie na papier i tekturę/makulaturę, żółte na tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, zielone na szkło.

Miejsca usytuowania „gniazd” orientacyjnie wskazano w **załączniku nr 2 do umowy**. Dokładne miejsca ustawienia „gniazd” Zamawiający wskaże Wykonawcy po podpisaniu umowy podczas wspólnie przeprowadzonej wizji w terenie.

W ramach organizacji selektywnej zbiórki odpadów: papieru i makulatury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, szkła w systemie zbiorczym, Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć w 40 zestawów (tzw. „gniazd”), tj. 120 szt. specjalistycznych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, wyposażonych w otwory wrzutowe dostosowane do rodzaju i wielkości odpadów, na które są przeznaczone, utrudniające ewentualną kradzież odpadów z tych pojemników. „Gniazda” winny być złożone z następujących pojemników:

- 1) pojemnika czterołożowego niebieskiego o pojemności 1100 l lub niebieskiego typu „dzwon” o pojemności do 2500 l przeznaczonego na papier i makulaturę, posiadającego opis informujący o rodzaju gromadzonych w nim odpadów - „papier”, oraz nazwę i/lub logo firmy odbierającej odpady, również informację pisemną i/lub graficzną jakie odpady mogą być do pojemnika wrzucane, a jakie nie – minimum 40 szt.,
- 2) pojemnika czterołożowego żółtego o pojemności 1100 l lub żółtego typu „dzwon” o pojemności do 2500 l przeznaczonego na tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, posiadającego opis informujący o rodzaju gromadzonych w nim odpadów - „plastik, metal”, oraz nazwę i/lub logo firmy odbierającej odpady, również informację pisemną i/lub graficzną jakie odpady mogą być do pojemnika wrzucane, a jakie nie – minimum 40 szt.,
- 3) pojemnika typu „dzwon” zielonego o pojemności do 2500 l przeznaczonego na szkło, posiadającego opis informujący o rodzaju gromadzonych w nim odpadów - „szkło”, oraz nazwę i/lub logo firmy odbierającej odpady, również informację pisemną i/lub graficzną jakie odpady mogą być do pojemnika wrzucane, a jakie nie – minimum 40 szt.

Zestawy pojemników (tzw. „gniazda”), o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest ustawić najpóźniej w terminie do 3 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania.

Wykonawca jest zobowiązany do ustawienia łącznie 40 zestawów („gniazd”), tj. 120 szt. pojemników do selektywnej zbiórki odpadów (jest to niezbędne minimum). Przy czym po uzgodnieniu z Zamawiającym, Wykonawca może ustawić więcej „gniazd”, dla których miejsca usytuowania muszą być ustalone z Zamawiającym.

W okresie świadczenia usługi przez Wykonawcę, miejsca usytuowania gminnych „gniazd” selektywnej zbiórki odpadów wskazane w załączniku nr 2 do umowy, jak również liczba tych „gniazd”, mogą ulec zmianie, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i zagospodarowania odpadów z tych gniazd niezależnie od zaistniałych zmian. Zamawiający zastrzega, że w trakcie świadczenia usługi może wskazać Wykonawcy inne miejsca ustawienia pojemników, a w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do ich przestawienia nie później niż w ciągu 7 dni od otrzymania zgłoszenia. Ponadto Wykonawca zapewnić musi przez cały okres świadczenia usługi utrzymanie wszystkich pojemników do selektywnej zbiórki w „gniazdach” we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, a w przypadku trwałego uszkodzenia pojemników w „gniazdach”, wymieniać je na nowe, aby przez cały okres świadczenia usługi funkcjonowały min. 40 zestawy złożone z 3 pojemników przeznaczonych na papier i tekturę/makulaturę, szkło, plastik/metal/opakowania wielomateriałowe, należących do Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania wszystkich odpadów zawierających frakcje papieru i tektury/makulatury, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych, szkła zebranych selektywnie zarówno w systemie zbiorczym w „gniazdach”, jak i w systemie indywidualnym (przez poszczególnych właścicieli nieruchomości na terenie ich posesji).

Wykonawca zobowiązany jest odebrać i zagospodarować wszystkie odpady selektywnie zgromadzone w pojemnikach/workach, jak i odpady pozostawione obok pojemników, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników/worków w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu) oraz papier/makulaturę/tekturę spakowane w inny sposób niż poprzez umieszczenie w pojemniku/worku do selektywnej zbiórki, np. bele, pudła, wiązanki. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałego utrzymania w czystości i porządku zarówno pojemników do selektywnego zbierania odpadów (w „gniazdach”), jak i terenu wokół nich, a w szczególności dokonywać mycia i dezynfekcji pojemników co najmniej raz w okresie wiosennym (kwiecień) i co najmniej raz w okresie jesiennym (październik). Pojemniki muszą być poddawane systematycznemu myciu z zewnątrz.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia lub zniszczenie pojemników, a także za szkody wyrządzone w mieniu osób trzecich, a związane z eksploatacją pojemników.

Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów ustawione w tzw. „gniazdach” przez Wykonawcę, po zakończeniu świadczenia usługi pozostają własnością Wykonawcy, przy czym Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia, zniszczenia lub kradzież pojemników, a także za szkody wyrządzone w mieniu osób trzecich, a związane z eksploatacją pojemników.

Wykonawca zobowiązany jest odbierać i transportować odpady zebrane selektywnie w taki sposób, aby nie doszło do ich mieszania, tj. tak, by nie doszło do mieszania odpadów pochodzących z pojemników przeznaczonych na poszczególne frakcje segregowanych odpadów, jak i do mieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanymi.

Zebrane selektywnie frakcje odpadów Wykonawca zobowiązany jest przekazywać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) oraz zasadą bliskości wyrażoną w art. 20 ustawy o odpadach, przy czym Zamawiający wymaga, aby w całym okresie świadczenia usługi, tj. od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2014 r. 100% odpadów

zebranych selektywnie o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, zostało przekazanych do odzysku, recyklingu lub przygotowanych do ponownego użycia, przy czym Wykonawca nie odpowiada za to, jaka ilość z przekazanych odpadów zebranych selektywnie zostanie poddana recyklingowi. Wykonawca zobowiązany jest również niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi, a w szczególności o:

- 1) wszystkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją pojemników oraz sposobem segregacji odpadów przez użytkowników,
- 2) niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych segregowanych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą (np. nieudostępnienie pojemnika).



Wyposażenie nieruchomości objętych systemem indywidualnym w pojemniki indywidualne oraz worki do selektywnej zbiórki odpadów zawierających frakcje papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych nie należy do obowiązków Wykonawcy, natomiast Wykonawca zobowiązany jest w ramach świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia do odbierania odpadów zbieranych selektywnie również w ten sposób.

Wykonawca zobowiązuje się do dysponowania taką ilością pojemników i worków, aby zapewnić ich wynajem (lub oddanie w inną formę użytkowania) wszystkim zainteresowanym właścicielom nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Głuszycy oraz do przedłożenia oferty udostępnienia pojemników/worków właścicielom nieruchomości w terminie **do 10 dni** od podpisania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.

Zamawiający informuje, że mieszkańcom Gminy Głuszycy dostarczono instrukcję segregacji odpadów z następującymi wytycznymi:

INSTRUKCJA SEGREGACJI ODPADÓW

POJEMNIK	WRZUCAMY	NIE WRZUCAMY	WAŻNE
PAPIER 	<ul style="list-style-type: none"> - gazety, magazyny - książki i inny papier - tekturę - worki papierowe - ścinki drukarskie 	<ul style="list-style-type: none"> - opakowań z jakąkolwiek zawartością - opakowań wielomateriałowych typu Tetra Pak (po napojach i mleku) - kalki - tapet - papieru natłuszczonego, woskowanego i mokrego - prospektów i katalogów foliowanych lakierowanych - pampersów i artykułów higienicznych 	<p>Makulatura nie może być mokra. Razem z papierem nie mogą trafiać do pojemnika żadne zanieczyszczenia mechaniczne (metale, szkło, tekstylia, piasek), chemiczne (kleje, farby) oraz mikrobiologiczne (pleśnie, grzyby)</p>
PLASTIK, METAL 	<ul style="list-style-type: none"> - puste butelki po napojach - puste pojemniki plastikowe po osmetykach i środkach czystości (po szamponach, płynach) - plastikowe opakowania po żywności (kubki po jogurtach, margarynach) - folie i torebki z tworzyw sztucznych - czyste kanistry plastikowe - opakowania wielomateriałowe typu Tetra Pak (po napojach po mleku) - opakowania stalowe i aluminiowe (puszki po 	<ul style="list-style-type: none"> - opakowań po medykamentach - opakowań i butelek po olejach i smarach - puszek i pojemników po farbach, lakierach i rozpuszczalnikach - opakowań po środkach chwasto- i owadobójczych 	<p>Zgniataj opakowania i butelki przed wrzuceniem - zmniejszysz ich objętość. Mycie nie jest konieczne - opakowania powinny być względnie czyste.</p>

<p style="text-align: center;">SZKŁO</p> 	<p>napojach, pudełka, folie)</p> <ul style="list-style-type: none"> -butelki szklane po napojach (po sokach, wodzie, alkoholu) - słoiki bez zakrętek (po przetworach, majonezie, musztardzie) - tłuczka szklana opakowaniowa bez metalu i tworzyw sztucznych 	<ul style="list-style-type: none"> - ceramiki (porcelany, naczyń typu Arcoroc, doniczek, misek) - szkła płaskiego (szyby okienne i samochodowe) - szkła zbrojonego, luster, szklanek, kieliszków, szkła kryształowego - naczyń żaroodpornych - żarówek, świetlówek, kineskopów - termometrów, strzykawek - szklanych opakowań farmaceutycznych i chemicznych z jakąkolwiek zawartością 	<p>Mycie nie jest konieczne – powinny być względnie czyste. Szkło można również zbierać z podziałem na szkło bezbarwne i kolorowe. Na szkło bezbarwne przeznaczony jest pojemnik koloru białego.</p>
<p style="text-align: center;">BIO</p>  <p style="text-align: center;">POJEMNIK KOŁORU BRAZOWEGO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - resztki żywności - skorupki jajek, łupiny orzechów - resztki produktów mlecznych - fusy po kawie, herbacie razem z filtrem papierowym - stary chleb - resztki po zbiorach, spadłe owoce z drzew - liście, chwasty, drobne gałązki - trociny 	<ul style="list-style-type: none"> - zepsutej żywności (mięsa, kości) - resztek jedzenia w płynie - odchodów zwierzęcych - popiołu z kominka lub pieca - papierosów oraz niedopałków - roślin i owoców zaatakowanych różnymi chorobami - resztek metali, plastiku i folii aluminiowych - materiałów sprężonych (pieluchy jednorazowe, kartony po mleku) - pełnych woreczków z odkurzacza - podściółki dla kotów - torebek plastikowych (tych, w których wynosi się śmieci) 	<p>Wszystkie inne odpady m.in. popiół i pampersy wrzucaj do pojemnika z pozostałością po segregacji.</p>

10. Odbieranie odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wraz z ich zagospodarowaniem

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na obsługiwanym obszarze co najmniej dwa razy w 2014 roku i jeden raz w 2013 roku zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w systemie tzw. „wystawki”, tj. odebrania odpadów z wyznaczonych miejsc na terenie nieruchomości (w zależności od rodzaju zabudowy oraz dostępności odpady będą gromadzone przy pojemnikach na odpady lub przed nieruchomością). Informacje o miejscu wystawienia odpadów będą przekazywane do właścicieli nieruchomości wraz z harmonogramem odbioru odpadów. Zebrane podczas akcji odpady Wykonawca zobowiązany jest właściwie zagospodarować. Zamawiający nie przewiduje ustalenia miejsc lub punktów do tzw. „zbiorczego” gromadzenia odpadów wielkogabarytowych.

Akcje zbierania w/w odpadów winny zostać przeprowadzone przez Wykonawcę w następujących terminach:

- w październiku 2013 r.
- w kwietniu 2014 r.
- w październiku 2014 r.

Każdorazowo przed akcją zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, Wykonawca zobowiązany jest we współpracy

z Zamawiającym opracować harmonogram prowadzenia zbiórki w/w odpadów. Harmonogram winien być umieszczony przez Wykonawcę co najmniej na 1 miesiąc przed planowaną akcją na jego stronie internetowej i winien być eksponowany na tej stronie do czasu zakończenia akcji. Opracowany harmonogram Wykonawca zobowiązany jest również przekazać Zamawiającemu co najmniej na jeden miesiąc przed zaplanowaną akcją, tak by umożliwić Zamawiającemu skuteczne rozpropagowanie informacji na temat zbiórek wśród właścicieli nieruchomości.

Zamawiający, w ramach niniejszego zamówienia, zastrzega sobie prawo do zlecenia Wykonawcy dodatkowych odbiorów odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, w przypadku zaistnienia konieczności ich odbioru od właścicieli nieruchomości w związku z zaleganiem tych odpadów na terenie nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, niezależnie od wskazanych powyżej terminów planowanych akcji.

Wykonawca winien niezwłocznie informować Zamawiającego o stwierdzonych w czasie prowadzonych zbiórek nieprawidłowościach, w tym w szczególności o niemożności odebrania z nieruchomości odpadów ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.

Odpady wielkogabarytowe, meble, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i zasadą bliskości wyrażoną w art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) oraz ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.).

11. Opracowanie harmonogramów odbioru odpadów komunalnych

W zakresie opracowania harmonogramów odbioru odpadów komunalnych, Wykonawca ma obowiązek opracowywać następujące harmonogramy:

1. odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych odpadów ulegających biodegradacji od właścicieli nieruchomości,
2. odbioru odpadów zawierających frakcje papieru i tektury/makulatury, szkła, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych zbieranych selektywnie w tzw. „gniazdach” selektywnej zbiórki (w systemie zbiorczym) oraz od właścicieli nieruchomości posiadających własne pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów lub prowadzących selektywną zbiórkę odpadów w workach (zebrane w systemie indywidualnym),
3. zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (co najmniej dwa razy w ciągu roku we współpracy z Zamawiającym).

Ad. 1. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych odpadów ulegających biodegradacji

Przy opracowywaniu harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest wziąć po uwagę następującą częstotliwość odbioru odpadów:

1. Częstotliwość odbioru zmieszanych odpadów komunalnych – minimum jeden raz na tydzień,
2. Częstotliwość odbierania odpadów zebranych w ramach selektywnej zbiórki dla odpadów biodegradowalnych – minimum jeden raz na tydzień.

Przy opracowywaniu harmonogramu Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wymaganą częstotliwość odbioru w taki sposób, aby nie dochodziło do przepełnienia pojemników na odpady, szczególnie w dniach świątecznych oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy.

Harmonogram odbioru powinien zawierać co najmniej następujące dane:

- adres nieruchomości
- tygodniową częstotliwość odbioru ze wskazaniem również dni tygodnia
- ewentualne daty dodatkowych odbiorów, np. w okresach świątecznych

Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić opracowany harmonogram odbioru odpadów zmieszanych i ulegających biodegradacji z Zamawiającym w taki sposób, aby na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia, został on zaakceptowany przez obie strony. Wykonawca zobowiązany jest przekazać sporządzony projekt harmonogramu do akceptacji przez Zamawiającego w wersji elektronicznej w formacie pdf oraz w pliku tekstowym programu MS Office przeznaczonym do edycji (bez haseł i zabezpieczeń).

Zamawiający dokona akceptacji lub zgłosi ewentualne uwagi do harmonogramu w terminie do 7 dni od dnia otrzymania projektu. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w trakcie świadczenia usługi, w uzasadnionych przypadkach, dokonywał zmian w harmonogramie odbioru odpadów zmieszanych i ulegających biodegradacji, przy czym wszystkie zmiany muszą wcześniej zostać zaakceptowane przez Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek uzyskać zgodę Zamawiającego każdorazowo przed dokonaniem zmiany w harmonogramie. Zmieniony harmonogram Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w wersji elektronicznej – w formacie pdf i w pliku tekstowym programu MS Office przeznaczonym do edycji (bez haseł i zabezpieczeń).

Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest na piśmie wyspecyfikować zmiany dokonane w harmonogramie i poinformować o nich Zamawiającego. Zamawiający dokona akceptacji lub zgłosi ewentualne uwagi do zmian w harmonogramie w terminie do 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia planowanej zmiany.

Wykonawca zobowiązany jest również umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej, a w przypadku dokonania zmiany również jego aktualizację, w taki sposób, aby na stronie internetowej Wykonawcy przez cały okres świadczenia usługi eksponowany był aktualny harmonogram odbioru odpadów. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres świadczenia usługi eksponować na własnej stronie internetowej aktualny harmonogram odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i ulegających biodegradacji.

Wykonawca ma również obowiązek przed rozpoczęciem świadczenia usługi odbierania odpadów, tj. przed 1 lipca 2013 r. dostarczyć harmonogram odbioru odpadów zmieszanych i ulegających biodegradacji właścicielom i zarządcom nieruchomości. Zamawiający dopuszcza dostarczenie właścicielom nieruchomości tylko wyciągów/fragmentów harmonogramu, które dotyczą konkretnej nieruchomości (wyciąg zawierający np. tylko informację o dniach i częstotliwości odbioru odpadów zmieszanych i ulegających biodegradacji z nieruchomości konkretnego właściciela). W przypadku dokonania zmiany w harmonogramie, Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie o zmianach właścicieli nieruchomości, których zmiana dotyczy i dostarczyć im nowy harmonogram lub jego właściwy wyciąg/fragment zawierający informacje w zakresie odbioru odpadów z terenu nieruchomości tych właścicieli.

Ad. 2. Harmonogram odbioru odpadów zawierających frakcje papieru i tektury/makulatury, szkła, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych zbieranych w systemie indywidualnym i w tzw. „gniazdach”

Częstotliwość odbierania odpadów zebranych w ramach selektywnej zbiórki określa się na:

- 1) dla papieru i tektury/makulatury – minimum dwa razy w miesiącu
- 2) dla tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych – minimum dwa razy w miesiącu
- 3) dla opakowań ze szkła – minimum dwa razy w miesiącu

Przy opracowywaniu harmonogramu Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wymaganą częstotliwość odbioru w taki sposób, aby nie dochodziło do przepełnienia pojemników na odpady, szczególnie w dniach świątecznych oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy.

Harmonogram odbioru odpadów selektywnie zebranych w „gniazdach” selektywnej zbiórki odpadów i w systemie indywidualnym uwzględniać musi co najmniej następujące dane:

- adres nieruchomości
- miejsce usytuowania „gniazda”

- podział na miesiące ze wskazaniem dni odbioru w danym miesiącu oraz liczba odbiorów w miesiącu
- ewentualne daty dodatkowych odbiorów, np. w okresach świątecznych

Harmonogram może uwzględniać podział na różne frakcje odpadów zbieranych selektywnie (np. oddzielnie papier, szkło, plastik). Harmonogram opracowany przez Wykonawcę może obejmować cały okres zamówienia lub część okresu, ale nie krócej, niż okres półroczny (01.07.-31.12.2013).

Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić opracowany harmonogram odbioru odpadów z Zamawiającym w taki sposób, aby na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia został on zaakceptowany przez obie strony. Wykonawca zobowiązany jest przekazać sporządzony projekt harmonogramu do akceptacji przez Zamawiającego w wersji elektronicznej w formacie pdf oraz w pliku tekstowym programu MS Office przeznaczonym do edycji (bez haseł i zabezpieczeń).

Zamawiający dokona akceptacji lub zgłosi ewentualne uwagi do harmonogramu w terminie do 7 dni od dnia otrzymania projektu. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w trakcie świadczenia usługi, w uzasadnionych sytuacjach, dokonywał zmian w harmonogramie odbioru odpadów, przy czym wszystkie zmiany muszą wcześniej zostać zaakceptowane przez Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek uzyskać zgodę Zamawiającego każdorazowo przed dokonaniem zmiany w harmonogramie. Zmieniony harmonogram Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w wersji elektronicznej – w formacie pdf i w pliku tekstowym programu MS Office przeznaczonym do edycji (bez haseł i zabezpieczeń).

Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest na piśmie wyspecyfikować zmiany dokonane w harmonogramie i poinformować o nich Zamawiającego. Zamawiający dokona akceptacji lub zgłosi ewentualne uwagi do zmian w harmonogramie w terminie do 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia planowanej zmiany.

Wykonawca zobowiązany jest również umieścić harmonogram odbioru odpadów na własnej stronie internetowej, a w przypadku dokonania zmiany również jego aktualizację, w taki sposób, aby na stronie internetowej Wykonawcy przez cały okres świadczenia usługi eksponowany był aktualny harmonogram odbioru odpadów. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres świadczenia usługi eksponować na własnej stronie internetowej aktualny harmonogram odbioru odpadów selektywnie zebranych.

W ramach świadczonej usługi, Wykonawca zobowiązany jest zidentyfikować właścicieli nieruchomości, którzy prowadzą selektywną zbiórkę odpadów w tzw. systemie indywidualnym. Wykonawca ma również obowiązek przed rozpoczęciem świadczenia usługi odbierania odpadów, tj. przed 1 lipca 2013 r. dostarczyć harmonogram odbioru odpadów zbieranych w systemie indywidualnym zainteresowanym właścicielom i zarządcom nieruchomości. Zamawiający dopuszcza dostarczenie właścicielom nieruchomości tylko wyciągów/fragmentów harmonogramu, które dotyczą konkretnego właściciela nieruchomości.

Ad. 3. Harmonogramy zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego

Wykonawca zobowiązany jest co najmniej dwa razy w 2014 roku i jeden raz w 2013 r. – w uzgodnieniu z Zamawiającym – przygotować harmonogram zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, uwzględniający wszystkie nieruchomości zamieszkałe i częściowo zamieszkałe (tzw. „mieszane”).

Terminy prowadzenia zbiórek w/w odpadów:

- a) październik 2013 r.
- b) kwiecień 2014 r.
- b) październik 2014 r.

Harmonogramy zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, Wykonawca zobowiązany jest umieszczać na własnej stronie internetowej co najmniej na 1 miesiąc przed planowaną akcją zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz eksponować je na tej stronie przez cały okres prowadzenia akcji zbiórki w/w odpadów, a także przekazywać harmonogramy za pośrednictwem poczty elektronicznej (plik pdf oraz plik tekstowy MS Office bez haseł i zabezpieczeń) oraz w wersji papierowej do wiadomości Zamawiającego również przynajmniej na jeden miesiąc przed planowaną akcją.

Harmonogram odbioru odpadów uwzględniać musi co najmniej następujące dane:

- nazwę ulicy
- datę „wystawki” dla mieszkańca
- datę odbioru dla wykonawcy, datę ewentualnego dodatkowego objazdu i odbioru w rejonie

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie od **01 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2014 r.**

INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tzn.:
 - a) posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Głuszycy, o którym mowa w art. 9b ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) co najmniej w zakresie odpadów o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 16 01 03, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07, 20 03 99
 - b) posiadają ważne zezwolenie na transport odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez właściwego starostę, o którym mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185. poz. 1243 z późn. zm.) co najmniej w zakresie odpadów o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 16 01 03, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07, 20 03 99 lub posiadają wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21)
 - c) posiadają wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) prowadzonego przez marszałka województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, do czasu utworzenia ww. rejestru przez marszałka województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 ww. ustawy.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia, tzn. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert na udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie Wykonawca wykonał lub wykonuje usługi odbierania i transportu odpadów komunalnych zmieszanych, segregowanych i wielkogabarytowych do miejsca ich zagospodarowania w łącznej ilości co najmniej **3000 Mg/rok.**

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn.:

a) **Wykonawca wykaże, że dysponuje następującym potencjałem technicznym:**

- samochodem specjalistycznym bezpylnym (śmieciarka) dostosowanym do odbioru odpadów zmieszanych zbieranych w pojemnikach 60 l – 1100 l, zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania - minimum 1 szt.,
- samochodem ciężarowym z dźwigiem HDS o minimalnym wysięgu 5 m i udźwigu 900 kg do odbioru odpadów segregowanych zbieranych w pojemnikach o pojemności do 2500 l typu np. „dzwon”, zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania – minimum 1 szt.,
- samochodem ciężarowym o ładowności minimalnej 3,5 Mg do odbioru odpadów wielkogabarytowych lub odpadów zmieszanych i segregowanych zbieranych w workach plastikowych, zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania – minimum 1 szt.,
- sprawnymi technicznie pojemnikami do gromadzenia odpadów segregowanych o pojemności do 2500 l, w określonej przez Zamawiającego kolorystyce:
 - pojemniki w kolorze niebieskim na odpady zawierające frakcje: papier i makulatura – minimum 40 szt.,
 - pojemniki w kolorze żółtym na odpady zawierające frakcje: metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe – minimum 40 szt.,
 - pojemniki w kolorze zielonym na odpady zawierające frakcje: opakowania ze szkła białego i kolorowego – minimum 40 szt.,
- bazą magazynowo-transportowo-biurową w odległości maksymalnej 60 km od granicy Gminy, licząc po drogach publicznych, w celu zgromadzenia niezbędnego sprzętu i materiałów, na której znajdują się:
 - pomieszczenie/a administracyjno-socjalne dla pracowników,
 - zaplecze biurowe dla pracownika/ów odpowiedzialnego za prowadzenie dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia, wyposażone w szczególności w sieć telekomunikacyjną i Internet,
 - miejsca przeznaczone do parkowania minimum 3 pojazdów do odbierania odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - miejsca do magazynowania selektywnie zbieranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - legalizowana samochodowa waga najazdowa – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
 - punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników na odpady, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, zgodnie z obowiązującymi przepisami – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

Ważne:

- 1) Pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą lub logo firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu.
- 2) Pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia muszą być wyposażone na koszt Wykonawcy w system
 - monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i miejscach postojów,
 - czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów,

przy czym warunek ten musi być spełniony najpóźniej na dzień podpisania umowy. Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie, że wszystkie pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia są wyposażone w sprawny system:

- monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i miejscach postojów,
 - czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.
- 3) Pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi mają spełniać normy emisji spalin co najmniej na poziomie Euro 3.
 - 4) Wymagane jest, aby teren bazy magazynowo-transportowo-biurowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym oraz wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy magazynowo-transportowej zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145).

b) Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn.:

- minimum 1 osobą nadzoru posiadającą co najmniej wykształcenie średnie oraz minimum trzyletnie doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości (zarządzanie transportem) oraz nadzorowaniem jakości wykonywanych prac,
- minimum 7 osobami, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia (tj. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze),
- wykaże, że wielkość średniego rocznego zatrudnienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wynosi minimum 8 osób.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykonawca wykaże, że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum 600 000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych),
- b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

5. Wykonawca winien wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki wymienione w pkt 1, 2, 3, 4 Wykonawcy mogą spełniać łącznie, a warunek, o którym mowa w pkt 5 musi spełniać każdy z uczestników konsorcjum.

7. Potwierdzeniem spełnienia warunków będzie złożenie dokumentów i oświadczeń o których mowa w rozdziale VI SIWZ. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty dokumentów i oświadczeń. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków postawionego w niniejszej SIWZ skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać przekazane zasoby (rodzaj i ilość, wskazywać okres na jaki zostają przekazane oraz formę stosunków prawnych łączących Wykonawcę z tymi podmiotami wraz z załączeniem stosownej umowy/porozumienia).

ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**,
 - b) zezwolenie na transport odpadów komunalnych wydane przez właściwego starostę, o którym mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) lub zaświadczenie o wpisie do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21),
 - c) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) prowadzonego przez marszałka województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, do czasu utworzenia ww. rejestru przez marszałka województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 ww. ustawy,
 - d) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług polegających na odbieraniu i transporcie odpadów komunalnych zmieszanych, segregowanych i wielkogabarytowych do miejsc ich zagospodarowania w łącznej ilości co najmniej 3000 Mg/rok, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; wzór wykazu stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**; dowodami, że usługi zostały lub są wykonywane należycie są:
 - poświadczenie (np. poświadczenie wydane przez podmiot, który przyjął od Wykonawcy odpady do zagospodarowania, z którego wynikać będzie ilość i rodzaj odpadów przekazanych do zagospodarowania), z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych

poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia;

w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w § 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),

- e) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (tj. potencjału technicznego opisanego w rozdz. V pkt 3 SIWZ) dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**,
- f) oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy usług oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Przeciętna roczna liczba zatrudnionych w w/w okresie nie może być niższa niż 8 osób – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**,
- g) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca wykaże minimum 1 osobę nadzoru oraz minimum 7 osób, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia (tj. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze) – wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**,
- h) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 600 000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych), wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- i) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności

lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- f) aktualną informację Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki i opis sposobu dokonania oceny zawarty w SIWZ Wykonawca spełnia nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania – zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 3 ust. 1-3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 600 000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych), wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, dotyczącej tych podmiotów.

7. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

ROZDZIAŁ VII. Dokumenty podmiotów zagranicznych

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w Rozdziale VI SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8,10 i 11 ustawy Pzp; wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ VIII. Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
2. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - 1) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument podpisany przez wszystkich Wykonawców)
 - 2) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów, ilu Wykonawców).
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,

5. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie musi zostać złożone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie z wzorem stanowiącym *załącznik nr 2 do SIWZ*) – warunki oświadczenia Wykonawcy spełniają łącznie. Oświadczenie winno być podpisane przez tych Wykonawców, którzy spełniają postawione warunki. Jeżeli Wykonawca A spełnia warunek art. 22 ust. 1 pkt 1 i 2, a wykonawca B spełnia warunek art. 22 ust. 1 pkt 3 i 4, złożenie podpisów tych Wykonawców pod jednym oświadczeniem uznane będzie jako odpowiadające warunkom SIWZ.
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie musi zostać złożone oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie z wzorem stanowiącym *załącznik nr 7 do SIWZ*), przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 3) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu dotyczące art. 24 ust. 1 musi złożyć w ofercie każdy z Wykonawców konsorcjum.
 - 4) W przypadku dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wystarczy, że dokumenty potwierdzające spełnienie warunków złoży co najmniej jeden z jej uczestników oferty wspólnej lub gdy z dokumentów złożonych przez tych wykonawców łącznie będzie wynikać ich spełnienie.
 - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale VI SIWZ.
 - 6) Oświadczenia i dokumenty wspólne, takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - 7) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 8) Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - 9) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (pełnomocnik) pozostałych.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. proponuje się (w celu ułatwienia przygotowania takiej umowy), aby w umowie zawrzeć m.in. następujące postanowienia:
- 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego
 - 2) umowa konsorcjum musi być zawarta na okres nie krótszy niż czas realizacji zamówienia,
 - 3) umowa konsorcjum musi jasno precyzować cel gospodarczy, w jakim została ona zawarta,
 - 4) umowa musi wskazywać reprezentanta (lidera) konsorcjum – może nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie,
 - 5) wskazywać podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców konsorcjum,
 - 6) umowa nie może dopuszczać możliwości jej wypowiedzenia przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 7) zakazuje się zmian w zawartej umowie bez zgody Zamawiającego,
 - 8) wszelkie rozliczenia finansowe (płatności faktur) Zamawiający dokonywać będzie z liderem konsorcjum,
 - 9) z umowy musi wynikać, iż członkowie konsorcjum ponoszą odpowiedzialność solidarnie za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,

- 10) nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

ROZDZIAŁ IX. Dokumenty dodatkowe

1. Dodatkowo Wykonawca winien do oferty dołączyć
 - 1) formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru – *załącznik nr 1 do SIWZ*
 - 2) dowód wniesienia wadium,
 - 3) wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – wzór wykazu stanowi *załącznik nr 9 do SIWZ*,
 - 4) stosowne pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie dokumentu lub gdy nie można w jednoznaczny sposób sprawdzić, czy złożony podpis w ofercie został złożony przez osobę/y do tego umocowane,
 - 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp,
 - 6) listę podmiotów należących do tej samej co Wykonawca **grupy kapitałowej** – w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp lub oświadczenie o tym, że dany Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 10 do SIWZ*.
2. Informacje dotyczące grupy kapitałowej:
 - 1) przez „grupę kapitałową” rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę (art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów);
 - 2) przez „przedsiębiorcę” rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji,
 - d) związek przedsiębiorców – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów (art. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów);
 - 3) przez „przejęcie kontroli” rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności
 - a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (art. 4 pkt. 4 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów).

ROZDZIAŁ X. Forma oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty wspólnej (np. konsorcjum firm czy spółka cywilna).
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, czytelnym pismem, w jednym egzemplarzu na formularzu oferty, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Załączniki do oferty winne być ponumerowane, wymienione z nazwy, złożone w kolejności wskazanej na formularzu oferty przygotowanej w sposób zabezpieczający przed dekompletacją (zszyty, bindowany). Załączniki do specyfikacji należy wypełnić według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy jakkolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać na nich: „nie dotyczy”.
6. Wszelkie oświadczenia, wykazy oraz inne informacje Wykonawcy mogą składać na własnych drukach pod warunkiem, że zostaną one sporządzone według schematu druków załączonych do specyfikacji. Zmiana treści załączników dołączonych do specyfikacji jest niedopuszczalna.
7. Dokumenty tworzące ofertę winny być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w imieniu Wykonawców uznaje się:
 - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw,
 - b) osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty,
 - d) w przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych współników.
8. W przypadku oferty składanej wspólnie, ofertę należy opatrzyć pełną nazwą i dokładnym adresem wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną, z zaznaczeniem lidera (pełnomocnika).

9. Wszelkie poprawki naniesione w ofercie lub w załącznikach przez Wykonawcę, winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę wraz ze wskazaniem daty, kiedy zostały naniesione zmiany.
10. Dokumenty dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę w imieniu firmy składającej ofertę zaleca się przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Oferta wariantowa nie będzie brana pod uwagę i zostanie odrzucona wraz z ofertą podstawową.
13. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
14. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzywej kopercie:
Koperta musi być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie, zawierać dane adresowe Wykonawcy, opisana: „*Oferta na wykonanie zadania pod nazwą: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Głuszycy z nieruchomości zamieszkałych i częściowo zamieszkałych” - nie otwierać przed komisyjnym otwarciem ofert*”.
15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
16. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
17. W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta dotyczy oraz zwraca mu ofertę, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ XI. Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 (podczas otwarcia podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach).
4. Oświadczenie dotyczące części oferty zastrzeżonej jako obejmującej tajemnicę przedsiębiorstwa powinno być wyrażone poprzez wypełnienie pkt. 12 wzoru nr 1 do SIWZ (oferta). Jeżeli oferta będzie zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, dokumenty te należy umieścić w osobnym opakowaniu i będą stanowić oddzielną część oferty. Powinny zawierać kolejną numerację stron i być opisane „Objęte tajemnicą przedsiębiorstwa - nie udostępniać osobom trzecim”.
5. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z zasady jawności, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem. Zamawiający po

- otrzymaniu wniosku udostępni do wglądu żadaną ofertę/y. Wyboru dnia oraz godziny, kiedy może nastąpić przeglądanie oferty, dokona Zamawiający.
6. Oferty, protokół oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania mogą być przeglądane tylko i wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, na pisemny wniosek Wykonawcy, według zasad określonych w § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223 poz. 1458).
 7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępni je na stronie internetowej.
 8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
 9. Pytania dotyczące treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, jak również oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane w trakcie postępowania, Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywali pisemnie (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru). Dopuszcza się również obieg dokumentów za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, wówczas każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy. Treści zapytań wraz z wyjaśnieniami będą również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
 10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania tych warunków. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana, stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XII. Wadium

1. Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przetargowe w wysokości **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy zł 00/100). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania wniosków.
2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto depozytowe w Banku Zachodnim WBK - nr rachunku: **70 1090 2314 0000 0001 0872 9278**.
4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna należy złożyć w formie oryginału w kasie Urzędu Miejskiego w Głuszycy, ul. Grunwaldzka 55, przed terminem składania wniosków.

6. Do wniosku należy załączyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 4) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

ROZDZIAŁ XIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą przez Wykonawcę nie powoduje utraty wadium, ale skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (art. 182 ust. 6 Pzp).

ROZDZIAŁ XIV. Termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Głuszycy, ul. Grunwaldzka 55, pok. nr 1 – Punkt Obsługi Klienta - **do godz. 10⁰⁰ dnia 03.06.2013 r.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału zostaną zwrócone Wykonawcom, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 03.06.2013 r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Głuszycy, ul. Grunwaldzka 55 – sala nr 11. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Część jawna polega na sprawdzeniu, czy opakowania zewnętrzne ofert nie są naruszone oraz otwarciu ofert w kolejności wpływu i podaniu do wiadomości zebranych nazw i adresów Wykonawców, cen ofertowych, terminu wykonania zamówienia.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

ROZDZIAŁ XV. Sposób kalkulacji ceny oferty

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na formularzu załączonym do SIWZ. Podstawę do ustalenia ceny oferty stanowi projekt umowy i zapisy niniejszej specyfikacji. Podana cena ofertowa musi być wyrażona w walucie PLN.
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową za cały okres świadczenia usługi.
4. Cenę ryczałtową należy ustalić w oparciu o kalkulację własną Wykonawcy przedmiotowego zamówienia publicznego uwzględniając zakres zamówienia opisany w niniejszej SIWZ oraz specyfikę przedmiotu zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z niniejszej SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
5. W formularzu ofertowym (*załącznik nr 1 do SIWZ*) Wykonawca winien podać cenę ofertową netto i brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (18 miesięcy) wraz z podatkiem od towarów i usług VAT.
6. Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.
7. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
9. Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz.1050 z późn. zm.) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie robót. W tak rozumianej cenie, uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów usługa podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym
10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona
12. Kryterium oceny - najniższa cena brutto - waga 100 %
13. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
14. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
15. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta niepodlegająca odrzuceniu otrzyma największą liczbę punktów.
16. Oferty oceniane będą komisyjnie w sposób punktowy od 0 do 100 punktów na zasadach niżej określonych:

$$C = \frac{\text{Cena brutto najniższa z oferowanych}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100\text{pkt}$$

W postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie wybrana oferta, która wg formuły oceny ofert uzyska najwyższą ilość punktów.

ROZDZIAŁ XVI. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy poszczególni Wykonawcy spełniają wymagania art. 22 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp, z uwzględnieniem art. 26 ustawy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, złożona przez niego oferta nie będzie rozpatrywana i uznana zostanie za odrzuconą.
3. W następnym etapie badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy oferty Wykonawców niewykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
4. W razie, gdy złożona oferta będzie sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, Zamawiający dokona odrzucenia rozpatrywanej oferty. Zamawiający odrzuci rozpatrywaną ofertę także w innych przypadkach, określonych w art. 89 ustawy PZP.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy.
7. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający może unieważnić postępowanie także w innych przypadkach, określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy składający dodatkowe oferty nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej specyfikacji).
12. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 12 pkt. a) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

ROZDZIAŁ XVII. Informacje dotyczące umowy

1. Zamawiający podpisze umowę, której projekt stanowi *załącznik Nr 11 do SIWZ*, z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu umowę, jaką Wykonawca zawarł z podmiotem prowadzącym regionalną instalację przetwarzania odpadów komunalnych (lub prowadzącym instalację zastępczą) na zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania i odpadów zielonych odebranych z Gminy Głuszycza w okresie świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana winien wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
7. W przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawcy przed podpisaniem umowy realizacyjnej, przedłożą Zamawiającemu umowę spółki cywilnej lub umowę konsorcjum.
8. Wykonawca winien uzyskać zgodę Zamawiającego na zawarcie umów z podwykonawcami. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę umowy lub projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

ROZDZIAŁ XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **8% ceny brutto** podanej w ofercie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę

samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu należy przelać na rachunek wskazany przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Zmiana formy zabezpieczenia dokonana może być wyłącznie w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w pieniądzu nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę wraz z odsetkami, stosownie do art. 148 ust. 5 ustawy Pzp.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji umowy.
10. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zapłata kwoty stanowiącej zabezpieczenie wykonania umowy nastąpi bezspornie po otrzymaniu od Zamawiającego pierwszego wezwania na piśmie.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
13. Zamawiający w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia) ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenie lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

ROZDZIAŁ XIX. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach, jak w projekcie umowy, który stanowi **załącznik Nr 11 do SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w formie pisemnej, aneksem zaakceptowanym przez obie strony, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
 - 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy,
 - 3) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - 4) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,

- 5) wprowadzenia zmian w stosunku do siwz w zakresie wykonywania prac niewykraczających poza zakres przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
3. W związku ze wskazanymi w ust. 1 pkt 1-5 okolicznościami dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia o którym mowa w §9 ust. 1 umowy, przy czym zmiana wynagrodzenia wymaga udokumentowania zmiany kosztów świadczenia usługi.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej, po stronie wnoszącego propozycję zmiany leży udokumentowanie powstałej okoliczności.
5. Strony dopuszczają dokonywanie zmian w niniejszej umowie, przy czym zmiany te nie będą wpływały na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) aktualizacji załącznika nr 1 do umowy
 - 2) dokonania zmian w załączniku nr 2 do umowy w związku ze zmianami w usytuowaniu i liczbie „gniazd” selektywnej zbiórki odpadów,
 - 3) zmiany siedziby lub nazwy stron umowy,
 - 4) zmiany osób reprezentujących Zamawiającego i/lub Wykonawcę,
 - 5) zmiany terminów przeprowadzenia zbiórek odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wskutek wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy, a wpływających na konieczność dokonania zmiany terminów prowadzenia zbiórek,
 - 6) oczywistych omyłek pisarskich
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 2) nierozpoczęcia przez Wykonawcę wywozu odpadów komunalnych w ciągu 3 dni od dnia określonego w § 2 umowy,
 - 3) przerwania wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 3 dni,
 - 4) braku właściwej jakości usług świadczonych przez Wykonawcę, tj. niezgodnej ze siwz oraz ofertą Wykonawcy, a w szczególności przekazywania odpadów komunalnych zmieszanych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do zagospodarowania do instalacji innych, niż wskazanych w § 4 ust. 1 pkt 8 umowy, pomimo dwukrotnego wezwania do poprawy jakości usług złożonego na piśmie przez Zamawiającego - po upływie 7 dni od dnia doręczenia drugiego wezwania do poprawy jakości usług,
 - 5) uporczywego i notorycznego nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów niniejszej umowy oraz wymagań wynikających z siwz,
 - 6) braku polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności, przez cały okres realizacji umowy,
 - 7) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania umowy, wynikających z przepisów prawa,
 - 8) zaprzestania działalności przez Wykonawcę – w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o zaprzestaniu działalności.
7. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonaną usługę po upływie 60 dni od terminu wyznaczonego na zapłatę, pomimo pisemnego wezwania do zapłaty złożonego przez Wykonawcę,
 - 2) gdy Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa, pomimo pisemnego poinformowania przez Wykonawcę, że wykonanie czynności jest niezgodne z przepisami prawa – po upływie 30 dni od dnia złożenia informacji, pod

warunkiem, że Zamawiający nie odstąpił od żądania wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa.

8. Kary umowne, jakie zapłaci Wykonawca Zamawiającemu:
- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §9 ust. 1 umowy,
 - 2) za opóźnienia w przystąpieniu do wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,05% wysokości wynagrodzenia netto, o którym mowa w §9 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za niezapewnienie w ramach świadczenia usługi zadeklarowanej w ofercie ilości wymaganego sprawnego sprzętu - w wysokości 500,00 zł za każdą brakującą jednostkę sprzętu w ciągu dnia,
 - 4) za brak właściwego oznakowania pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz pojemników i worków do selektywnej zbiórki odpadów – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) za brak właściwego wyposażenia pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz brak właściwego wyposażenia bazy magazynowo-transportowej – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 6) za brak właściwego stanu sanitarnego pojazdów do odbioru i transportu odpadów – 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 7) za brak możliwości kontaktowania się z Wykonawcą w ciągu dnia zarówno w dni robocze, jak i w dni ustawowo wolne od pracy – 1 000,00 zł za każdy dzień,
 - 8) za niepodjęcie przez Wykonawcę działań zapewniających utrzymanie właściwej jakości świadczonych usług na polecenie Zamawiającego w dniach ustawowo wolnych od pracy, w przypadku wystąpienia zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych, a zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi lub porządkowi publicznemu – 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 9) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych (w tym pojemników z pozostałością po segregacji, tzw. resztowe) i ulegających biodegradacji, tj.:
 - a) nieodebranie w/w odpadów lub nieterminowe ich odebranie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50,00 zł oraz ilości gospodarstw domowych, od których nie odebrano odpadów komunalnych zmieszanych lub odebrano nieterminowo, za każdy dzień,
 - b) niewykonanie czynności o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2-7 umowy – 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - c) niewykonanie czynności o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 9 umowy – 500,00 zł za każdą tonę odpadów
 - d) niewyposażenie nieruchomości w odpowiednie pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych (w tym pojemników z pozostałością po segregacji, tzw. resztowe) – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek
 - 10) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie organizacji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, tj.:
 - a) brak pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w tzw. „gniazdach” lub ustawienie ich po terminie wynikającym z § 4 ust. 2 pkt 1 umowy oraz brak przestawienia na żądanie Zamawiającego pojemników do selektywnej zbiórki odpadów lub przestawienie ich po terminie wynikającym z § 1 ust. 6 umowy – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek oraz dodatkowo 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu ustalonego przez Zamawiającego do usunięcia w/w nieprawidłowości,
 - b) nieodebranie odpadów komunalnych segregowanych lub nieterminowe odebranie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100,00 zł oraz ilości punktów

- odbioru (od właścicieli nieruchomości oraz z „gniazd”), w których nie odebrano odpadów komunalnych segregowanych lub odebrano nieterminowo i ilości dni zwłoki,
- c) brak właściwego stanu sanitarnego, technicznego oraz niewykonanej lub wykonanej z opóźnieniem dezynfekcji pojemników do selektywnej zbiórki odpadów („gniazda”) – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - d) brak zagospodarowania selektywnie zbieranych odpadów w sposób określony w § 4 ust. 2 pkt 7 umowy – 500,00 zł za każdą tonę odpadów,
 - e) niewykonanie czynności o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 7-10 umowy – 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 11) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie odbierania odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, tj.:
- a) nieodebranie odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego lub nieterminowe ich odebranie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 200,00 zł i liczby stwierdzonych przypadków oraz ilości dni zwłoki,
 - b) brak zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w sposób określony w § 4 ust. 3 pkt 3 umowy – 500,00 zł za każdą tonę odpadów,
- 12) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości najmu, dzierżawy lub przyjęcia w innej formie dysponowania pojemników na selektywnie zbierane odpady komunalne, poprzez brak umieszczenia i eksponowania oferty najmu, dzierżawy lub przyjęcia w innej formie dysponowania pojemników/worków na odpady na stronie internetowej Wykonawcy – 100,00 zł za każdy dzień
- 13) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie opracowania harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, tj.:
- a) brak przekazania Zamawiającemu harmonogramu o którym mowa w § 4 ust. 6 pkt 1 umowy - 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - b) brak uzgodnienia zmian w w/w. harmonogramie z Zamawiającym – 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - c) brak umieszczenia i eksponowania ww. harmonogramu na stronie internetowej Wykonawcy – 200,00 zł za każdy dzień,
- 14) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia, tj.:
- a) niewykonanie lub nienależyte sporządzanie raportów, o których mowa w § 4 ust. 7 pkt 2 umowy – 400,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - b) brak wykonania czynności, o których mowa w § 4 ust. 7 pkt 3-4 umowy – 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - c) brak wykonania czynności, o których mowa w § 4 ust. 7 pkt 5 umowy – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek
9. Kary umowne, jakie zapłaci Zamawiający Wykonawcy:
- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i od niego zależnych - w wysokości 10% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w §9 ust. 1 umowy,
 - 2) za niedokonywanie aktualizacji załącznika nr 1 i nr 2 do umowy, pomimo posiadania informacji, które wpływają na zmianę danych zawartych w tych załącznikach – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 3) za nieterminowe dokonywanie odbioru i oceny raportów i wykazów, o których mowa w § 4 ust. 7 pkt 2 umowy w terminach wynikających z § 7 ust. 4 i 5 umowy – 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) za nieterminowe dokonanie akceptacji lub wniesienie uwag do harmonogramu odbioru odpadów komunalnych – 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

10. Warunki płatności: wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które wypłacane będzie w 18 równych miesięcznych ratach; zapłata wynagrodzenia nastąpi za każdy miesiąc świadczenia usługi.
11. Termin płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury VAT.
12. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XX. Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne:

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
- 3) Środkami ochrony prawnej są:
 - a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy Pzp,
 - b) odwołanie,
 - c) skarga do sądu.

2. Informacje o nieprawidłowościach:

- 1) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2.
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Odwołanie.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 2) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
- 4) Odwołanie wobec czynności innych niż określono powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- 5) Szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy Pzp.

4. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198d ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXI. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113,

poz. 759 ze zm.) – w sprawach nieuregulowanych Pzp, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

2. Zawartość dokumentacji przetargowej:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
- 2) Wzór oferty wraz z formularzami dotyczącymi informacji o wykonawcach (formularze 1 – 10);
- 3) Projekt umowy (formularz nr 11);