

**REGULAMIN**  
**KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA**

**w placówkach oświatowych na terenie Gminy Głuszycy**

**I Zasady ogólne**

1. Stanowisko dyrektora szkoły , przedszkola powierza organ prowadzący szkołę.
  2. Konkurs na stanowisko dyrektora szkoły, przedszkola ogłasza Burmistrz Miasta
  3. Postanowienie o konkursie i jego warunkach ogłasza się :
    - 1) w dzienniku o zasięgu wojewódzkim oraz Biuletynie Informacji Publicznej
    - 2) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Głuszycy
- Ogłoszenie zawiera informacje o :
- 1) warunkach, jakie spełnić powinien kandydat ,
  - 2) dokumentach jakie powinien dołączyć do oferty,
  - 3) terminie i miejscu składania ofert.
4. Kandydat na stanowisko dyrektora powinien złożyć w zamkniętej kopercie następujące dokumenty :
    - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania placówki oświatowej ,
    - 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej zawierający w szczególności informację o stażu pracy pedagogicznej lub stażu pracy dydaktycznej w przypadku nauczyciela akademickiego,
    - 3) akt nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego oraz dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia - w przypadku osoby będącej nauczycielem,
    - 4) dyplom ukończenia studiów wyższych oraz dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy, wykształcenia i przygotowania zawodowego w przypadku osoby nie będącej nauczycielem,
    - 5) dyplom ukończenia studiów wyższych lub studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwo o ukończeniu kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą ,
    - 6) ocenę pracy o której mowa w § 1 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 6 maja 2003r w sprawie wymagań , jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowiska kierownicze w poszczególnych typach szkół i placówek,
    - 7) zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym w danym typie szkoły,
    - 8) oświadczenie ,że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną o której mowa w art.76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r Karta nauczyciela /Dz. U. z 2006r Nr 97 poz.674 z późn. zmianami/ oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne ,

- 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art. 31 ust.1 pkt.4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych / Dz. z 2005 nr 14, poz. 114 z późn. zmianami /,
- 11) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 Nr 101 poz. 926 z późn. zmianami /w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora ,
- 12) oświadczenie kandydata o tym, że oświadczenie lustracyjne zostało złożone w Kuratorium Oświaty we Wrocławiu .

**Dokumenty będące kopiami powinny być potwierdzone pod względem zgodności z oryginałem .**

5. Stanowisko dyrektora powierza się na 5 lat szkolnych, a w uzasadnionych przypadkach na okres krótszy, jednak nie krótszy niż jeden rok szkolny.
6. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, albo w wyniku konkursu nie wyłoniono żadnego kandydata, Burmistrz Miasta powierza to stanowisko ustalonemu przez siebie kandydatowi , po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

## **II Skład komisji konkursowej, wyłanianie członków komisji**

7. Komisję Konkursową powołuje Burmistrz Miasta .
8. W skład Komisji Konkursowej wchodzi :
  - 1) po trzech przedstawicieli organu prowadzącego szkołę,
  - 2) po dwóch przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - 3) po jednym przedstawicielu rady pedagogicznej,
  - 4) po jednym przedstawicielu rodziców,
  - 5) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych .
9. Przedstawiciele do Komisji Konkursowej typują odpowiednio :
  - 1) przedstawiciele organu prowadzącego - Burmistrz Miasta,
  - 2) przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny - Kurator Oświaty,
  - 3) przedstawiciela rady pedagogicznej - członkowie właściwej rady pedagogicznej w głosowaniu tajnym przy obecności 2/3 jej członków,
  - 4) przedstawiciela rodziców - statutowy organ przedstawicielstwa rodziców lub zebranie ogólne rodziców w głosowaniu tajnym ,
  - 5) przedstawiciele związków zawodowych - komisje zakładowe NSZZ :”Solidarność „, i Zarządy Oddziału ZNP.
10. Dokumentem uprawniającym do pracy w komisji jest pisemne upoważnienie organu desygnującego swego przedstawiciela .
11. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest przedstawiciel organu prowadzącego, wybierany przez Burmistrza Miasta .

### **III Przebieg prac komisji konkursowej**

12. Komisja przystępuje do pracy nie później niż 14 dni od upływu terminu zgłaszania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie przy obecności co najmniej 2/3 jej członków.
13. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący powołany przez Burmistrza Miasta.
14. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
15. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu.  
Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich wskazanych dokumentów w ogłoszeniu o konkursie, oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
16. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.
17. Przewodniczący komisji, w terminie 3 dni od dnia posiedzenia komisji, informuje na piśmie kandydatów niedopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego o przyczynach odrzucenia oferty.
18. Komisja niezwłocznie dokonuje merytorycznej oceny kandydatów dopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju szkoły lub placówki.  
Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.

**Kandydat przystępujący do konkursu powinien spełniać wymagania : określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 06 maja 2003r w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze, w poszczególnych typach szkół i placówek /Dz.U. z 2003 Nr 89, poz.826 z póź. zm./.**

19. **Konkurs odbędzie się w terminie nie później niż 14 dni po upływie daty składania ofert.**
20. **Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w następującym trybie :**
  - 1) w głosowaniu tajnym,
  - 2) każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem ,
  - 3) karta do głosowania zawiera nazwiska wszystkich kandydatów dopuszczonych do konkursu,
  - 4) konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów oddała głosy co najmniej połowa obecnych na posiedzeniu członków komisji ,
  - 5) w przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości głosów , o której mowa powyżej , komisja przystępuje do drugiego głosowania, do drugiego głosowania dopuszczeni są kandydaci , którzy uzyskali co najmniej dwa głosy w pierwszym głosowaniu .  
Konkurs jest rozstrzygnięty , jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę głosów.
  - 6) z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji,

7) o wynikach konkursu przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia Burmistrza oraz przekazuje dokumentację postępowania konkursowego.

**21. Warunki ważności głosu :**

- 1) członek komisji stawia znak „X” obok nazwiska jednego z kandydatów ,
- 2) jeżeli znak „x” postawiono obok nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos uznaje się za nieważny ,
- 3) za ważny uznaje się głos jeżeli znak „x” nie został postawiony obok nazwiska żadnego kandydata.

**22. Jeżeli głosowanie nie wyłoni zwycięzcy, o wyborze kandydata decyduje**

**Burmistrz Miasta - art. 36a, ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty – (tekst jednolity Dz. U. z 2004r Nr 256 ,poz.2572 z późn. zmianami .)**

**IV Postanowienia końcowe**

**23. Informacje o wynikach konkursu podaje się do publicznej wiadomości po zakończeniu prac komisji / na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego i w szkołach .**

**24. Na wniosek komisji konkursowej Burmistrz Miasta powierza stanowisko dyrektora wyłonionemu w drodze konkursu kandydatowi .**

**25. Obsługę administracyjną konkursu zapewnia inspektor ds. oświaty, kultury i spraw społecznych w Urzędzie Miejskim w Głuszycy.**