

ZARZĄDZENIE Nr 180 / 09
BURMISTRZA GŁUSZYCY

z dnia 6 października 2009 roku

w sprawie: **protokolarnego przekazania dokumentów wytworzonych na Stanowisku ds. pracowniczych.**

Na podstawie art.33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),

zarządzam, co następuje

- § 1. Ustalam komisyjne przekazanie stanowisko pracy i powołuję Komisję w składzie:
1. Bartyńska Halina – inspektor ds. obsługi przedsiębiorców
 2. Kabat Anna – Z-ca Kierownika USC , inspektor ds. obywatelskich
 3. Zaleska Urszula – inspektor ds. edukacji i spraw społecznych
- § 2. Komisja ma na celu spisanie protokołu zdawczo-odbiorczego z przekazania dokumentów wytworzonych na stanowisku inspektora ds. pracowniczych i rozliczenia z wyposażenia stanowiska w środki trwałe i przedmioty nietrwałe.
- § 3. 1. Do przyjęcia dokumentów wytworzonych na stanowisku inspektora ds. pracowniczych i rozliczenia z wyposażenia stanowiska pracy w środki trwałe i przedmioty nietrwałe wyznaczam Panią Beatę Jagórę podinspektora ds. organizacyjnych.
2. Spisanie protokołu winno odbyć się w obecności Pani Jadwigi Matysiak – przekazującej i Pani Beaty Jagóry – przyjmującej.
- § 4. Spisanie protokołu ustalam na dzień 29 października 2009 roku na godz. 9.00
- § 5. Komisję czynię odpowiedzialną za właściwe, dokładne i rzetelne spisanie protokołu.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

/-/ Wojciech Durak