

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Głuszycy  
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: **pracownik socjalny**  
w OPS Głuszycy ul. Grunwaldzka 38

**Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) kwalifikacje wskazane ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku z uwzględnieniem zmian do ustawy, a mianowicie:

1. *Pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:*

- *posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;*
  - *ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna;*
  - *przed dniem 1 stycznia 2007 r. otrzymała dyplom wyższej szkoły zawodowej o specjalności praca socjalna;*
  - *do dnia 1 stycznia 2008 r. otrzymała dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny;*
  - *przed dniem 1 stycznia 2008 r. ukończyły lub kontynuowały studia wyższe o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie;*
  - *przed dniem 1 maja 2004 r. ukończyły studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia;*
  - *do dnia 31 października 2007 roku ukończyły studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia;*
  - *przed dniem 1 maja 2004 r. rozpoczęły studia wyższe licencjacie lub wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, po uzyskaniu dyplomu ukończenia tych studiów mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego."*
- 5) znajomość zagadnień z zakresu ustawy o pomocy społecznej i innych aktów normatywnych obowiązujących w pomocy społecznej;
  - 6) komunikatywność, samodzielność, sumienność, nieposzlakowana opinia, odporność na stres, asertywność, kreatywność;
  - 7) umiejętność podejmowania decyzji i umiejętność dobrej organizacji pracy własnej.

**Wymagania dodatkowe:**

1. uprzejmość w kontaktach,
2. umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność, sumienność, rzetelność,

3. znajomość obsługi komputera ( Office: Word i Excel )
4. mile widziane posiadanie prawa jazdy kat B oraz własnego pojazdu z wykorzystaniem na cele pracy ( dojazd do klienta pomocy społecznej związany z pracą w terenie),

#### **Zakres wykonywanych zadań:**

- 1) praca socjalna;
- 2) dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
- 3) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań;
- 4) pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy;
- 5) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
- 6) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych;
- 7) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa;
- 8) inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin;
- 9) współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.
- 10) prowadzenie postępowań w tym przygotowywanie decyzji administracyjnych z zakresu udzielanych świadczeń

#### **Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys CV
2. List motywacyjny
3. Kserokopia dowodu osobistego
4. Kserokopia dotychczasowych świadectw pracy wraz z posiadanymi rekomendacjami
5. Opinia pracodawcy z ostatniego miejsca zatrudnienia
6. Kserokopie dyplomów potwierdzających posiadane kwalifikacje
7. Oświadczenie kandydata o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
8. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych na cele rekrutacji
9. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zatrudnienia na stanowisku : pracownik socjalny,
10. wszelkie inne dokumenty potwierdzające umiejętności i kwalifikacje zdobyte w formach szkoleń czy kursów

Informacje dodatkowe: Oferowane stanowisko pracy nie jest stanowiskiem urzędniczym, w związku z czym nie ma zastosowania procedura naboru i rozstrzygnięcia konkursowego.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie ośrodka w godzinach od 7-15 każdego dnia roboczego do dnia 21 maja 2010 r do godziny 15.00.

Wyłącznie wybrani kandydaci zostaną drogą pocztową lub telefoniczną poinformowani o planowanym terminie rozmowy z pracodawcą, nie później jak do 31 maja 2010 roku.

Dyrektor  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Głuszycy