

ZARZĄDZENIE NR 98/O/2012
BURMISTRZA MIASTA GŁUSZYCA

z dnia 31 lipca 2012 r.

w sprawie udzielenia upoważnienia dla Sekretarza Gminy Głuszyca

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 i art. 46 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Upoważniam Sekretarza Miasta Głuszyca Pana Mirosława Bartolika do:

- 1) kierowania bieżącymi sprawami gminy i reprezentowania jej na zewnątrz,
- 2) przygotowania wniosków pod obrady Rady Miejskiej w Głuszycy,
- 3) wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
- 4) podpisywanie w imieniu Gminy wniosków o dotacje, dofinansowania, zwolnienia i umorzenia,
- 5) podpisywania umów o dotacje celowe i umów zawieranych w wyniku postępowania w ramach zamówień publicznych,
- 6) podpisywanie w imieniu Kierownika Zamawiającego wszelkich dokumentów związanych z realizacją zamówień publicznych,
- 7) składania oświadczeń woli w sprawach związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Gminy,
- 8) wykonywania uchwał Rady Miejskiej w Głuszycy,
- 9) przedkładania na sesje Rady Miejskiej w Głuszycy sprawozdań z wykonywania uchwał,
- 10) reprezentowania Gminy i jej organów w postępowaniu sądowym i administracyjnym, a także przed Trybunałem Konstytucyjnym i organami administracji rządowej,
- 11) nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem oraz składanie w tych sprawach wniosków i propozycji Radzie Miejskiej w Głuszycy oraz Burmistrzowi Miasta Głuszyca,
- 12) uczestniczenia w pracach związków i porozumień międzygminnych oraz wykonywania zadań wynikających z tych porozumień,
- 13) załatwiania wniosków, zapytań i interpelacji radnych, posłów i senatorów,
- 14) koordynowania działań związanych z sytuacjami kryzysowymi,
- 15) podpisywania porozumień z organami administracji rządowej na realizację zadań zleconych w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Miejską w Głuszycy i kompetencji wynikających z odrębnych ustaw,
- 16) wykonywania czynności zastrzeżonych w przepisach szczególnych,
- 17) wykonywania innych zadań zleconych przez Radę Miejską w Głuszycy,
- 18) podpisywania dokumentów finansowych,

19) nadzór nad funkcjonowaniem Referatów Urzędu Miejskiego.

§ 2. 1. Upoważnienie o którym mowa w § 1 udzielone zostaje od dnia 31.07.2012 r. na czas pełnienia obowiązków służbowych na stanowisku Sekretarza Miasta Głuszycy.

2. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania stosunki pracy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Alicja Ogorzelec

Lilla Gruntkowska
RADCA PRAWNY
WL 444