

**Uchwała Nr XL/278/2017**

**Rady Miejskiej**  
**w Głuszycy**

*z dnia 29 sierpnia 2017 r.*

**w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Głuszyca.**

*Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2016 poz. 1943 z późn. zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zmianami) Rada Miejska w Głuszycy uchwała, co następuje:*

- § 1. 1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Głuszyca, stanowiący załącznik nr1 do niniejszej uchwały.
2. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Określa się wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
4. Określa się katalog wydatków kwalifikowanych do stypendium szkolnego stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XX/111/2008 Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 15 września 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Głuszyca

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głuszycy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązywania od dnia 1 września 2017 roku.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Miejskiej w Głuszycy**  
*Grzegorz Młczarek*  
**Grzegorz Młczarek**

**Uzasadnienie  
do Uchwały Nr XL/278/2017  
Rady Miejskiej  
w Głuszycy  
z dnia 29 sierpnia 2017 r.**

Podjęcie nowej uchwały jest podyktowane potrzebą zweryfikowania i uaktualnienia dotychczasowego regulaminu, wzorów wniosków uchwalonych 15 września 2008 r. oraz określenia Katalogu wydatków kwalifikowanych do stypendium szkolnego.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Głuszyca, uchwalany jest na podstawie upoważnienia zawartego w art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zmianami).

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Miejskiej w Głuszycy**  
*Grzegorz Milczarek*  
**Grzegorz Milczarek**

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ  
O CHARAKTERZE SOCJALNYM  
DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY GŁUSZYCA**

**Przepisy ogólne**

§ 1. Regulamin określa:

1. sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
2. formy w jakich udziela się stypendium szkolnego,
3. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
4. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zmianami).

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

1. stypendium szkolne,
2. zasiłek szkolny.

§ 4. Przyznanie świadczenia oraz określenie jego wysokości odbywa się w ramach wysokości dotacji otrzymanej z budżetu państwa na dofinansowanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz wysokości środków własnych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Głuszyca.

**Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 5. 1. Do ubiegania się o stypendia szkolne uprawnieni są uczniowie, którzy:

- a) zamieszkują na terenie gminy Głuszyca,
  - b) realizują obowiązek szkolny, nauki lub do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności, gdy występuje:
- a) bezrobocie,
  - b) niepełnosprawność,
  - c) ciężka lub długotrwała choroba,
  - d) wielodzietność,
  - e) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
  - f) alkoholizm,
  - g) narkomania,
  - h) niepełność rodziny,
  - i) sytuacja o charakterze zdarzenia losowego.

§ 6. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 i 1583 z późn. zmianami).

§ 7. Miesięczna wysokość dochodu, o której mowa w § 6, jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w § 6, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zmianami).

§ 8. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od dochodu na osobę w rodzinie ucznia zgodnie z niżej wymienionymi zasadami:

1. przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 50% do 100% kwoty kryterium dochodowego stypendium ustala się w kwocie zaokrąglonej do pełnych złotych zawierającej się w przedziale od 80% do 150 % kwoty zasiłku rodzinnego,
2. przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie niższym niż 50 % kwoty kryterium dochodowego stypendium ustala się w kwocie zaokrąglonej do pełnych złotych zawierającej się w przedziale od 80% do 200 % kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 9. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. Stypendium może być realizowane w innych okresach niż miesięcznie lub jednorazowo. Termin wypłaty stypendium określa się w decyzji o jego przyznaniu.

§ 10. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 11. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

§ 12. W przypadku, gdy kwota przeznaczona w budżecie Gminy Głuszycy na wypłaty stypendiów szkolnych, nie wystarcza na przyznanie tych świadczeń wszystkim uprawnionym do ich otrzymania, nawet w minimalnej wysokości, tj. 80% kwoty, o której mowa art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, stypendia szkolne będą wypłacane w pierwszej kolejności uczniom pochodzącym z rodzin o najniższych dochodach - do wyczerpania środków finansowych.

### **Formy udzielenia stypendium szkolnego**

§ 13. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana w następujących formach:

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w:



- a) wyrównawczych zajęć edukacyjnych, zajęciach dla dysgrafików, dyslektyków, zajęć logopedycznych i innych wynikających z potrzeby wyrównania braków edukacyjnych bądź z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej,
  - b) innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjazdy do kina, teatru, basen, wycieczki szkolne, zielone szkoły,
2. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności: nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych i innych,
  3. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
    - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, edukacyjnych programów multimedialnych, sprzętu komputerowego itp.,
    - b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych,
    - c) stroju gimnastycznego, odzieży i obuwia sportowego i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę,
    - d) innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych,
  4. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania a w szczególności:
    - a) zakwaterowania w bursie, internacie,
    - b) dojazdu do szkół środkami komunikacji publicznej,
    - c) wyżywienia w stołówkach szkolnych i internacie,
  5. świadczenia pieniężnego jeżeli organ przyznający stypendia uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 – 4 nie jest możliwe lub celowe.
  6. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

### **Tryb i sposób udzielenia stypendium szkolnego**

- § 14. 1. Burmistrz Gminy Głuszycza przyznaje lub odmawia przyznania stypendium szkolnego w drodze decyzji administracyjnej.
2. Stypendium może zostać decyzją administracyjną wstrzymane lub przypisane do zwrotu w przypadku stwierdzenia w przedłożonym wniosku nieprawdziwych danych, ustania przyczyn uzasadniających przyznanie stypendium lub w przypadku zaprzestania przez ucznia pobierania nauki.
  3. Wnioskodawcy mają obowiązek niezwłocznie powiadomić Burmistrza o zmianie lub ustaniu przyczyn uzasadniających przyznanie stypendium, w tym także o fakcie zaprzestania pobierania nauki przez ucznia.
  4. Nienależnie pobrane stypendium podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
  5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin jej zwrotu ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
  6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłyby skutki udzielonej pomocy, Burmistrz może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 15. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Uchwały Nr XL/278/2017 Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 29 sierpnia 2017 roku, należy składać do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Głuszycy w terminie:

- a) od dnia 01 września do 15 września danego roku szkolnego w przypadku uczniów szkół,
  - b) od dnia 01 września do 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegiów.
2. W uzasadnionych przypadkach losowych wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony w innym terminie, niż podany w pkt 1.
  3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność przyznania stypendium szkolnego.
  4. We wniosku o przyznanie stypendium szkolnego pełnoletni uczeń/rodzic/opiekun prawny powinien wskazać pożądaną formę pomocy.
  5. Wniosek pozostanie bez rozpatrzenia w przypadku:
    - a) złożenia wniosku po terminie, decyduje data wpływu do urzędu lub data stempla pocztowego,
    - b) braku kompletu dokumentów - załączników, jeśli mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków,
    - c) nieprawidłowo wypełnionego wniosku i załączników, jeśli mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków.
  6. 1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 13 pkt. 1 - 4 niniejszego regulaminu wypłacane będzie na podstawie przedstawionych dokumentów finansowych potwierdzających fakt poniesienia wydatków na cele edukacyjne.
  2. W przypadku otrzymania stypendium w formie, o której mowa w § 13 pkt 5 niniejszego regulaminu wnioskodawca dokumentuje wykorzystane stypendium na cele edukacyjne poprzez dostarczenie dokumentów finansowych potwierdzających dokonanie wydatków w terminie określonym w decyzji przyznającej stypendium szkolne..
  3. Za dokument finansowy rozumie się:
    - a) imienną fakturę VAT,
    - b) imienny dowód wpłaty,
    - c) imienny rachunek,
    - d) imienny bilet miesięczny,
    - e) imienny dowód wpłaty KP.
  4. Data wystawienia dokumentu powinna zawierać się w okresie podanym w decyzji przyznającej stypendium szkolne.
  5. Refundacja wypłacana będzie przelewem na wskazany we wniosku rachunek bankowy.

### **Tryb i sposób udzielenia zasiłku szkolnego**

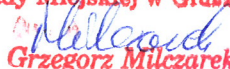
§ 16. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, na wniosek osób uprawnionych do przedkładania wniosków o stypendium szkolne, a także z urzędu.

2. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi otrzymanie zasiłku szkolnego są w szczególności:
  - a) klęski żywiołowe i inne zdarzenia powodujące pogorszenie warunków egzystencjalnych ucznia i jego rodziny,
  - b) wypadek,
  - c) nagła, długotrwała choroba w rodzinie (szczególnie choroba ucznia),
  - d) śmierć najbliższego członka rodziny lub opiekuna prawnego ucznia,
  - e) inne, uzasadnione okoliczności, utrudniające prawidłowe funkcjonowanie rodziny lub utrudniające naukę ucznia.
3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.

4. We wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego uczeń powinien wskazać uzasadnienie i pożądaną formę pomocy.
5. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Głuszycy.
6. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
7. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zmianami).
8. Zapisy § 15 pkt. 6 mają odpowiednie zastosowanie do przyznanych form zasiłku szkolnego.
9. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Uchwały Nr XL/278/2017 Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 29 sierpnia 2017 roku, należy składać do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Głuszycy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
10. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę indywidualną ocenę skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku.

#### **Postanowienia końcowe.**

- § 17. 1. Wnioski o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 poz. 1943 z późn. zmianami) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zmianami).

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Miejskiej w Głuszycy**  
  
**Grzegorz Milczarek**

Głuszyca, dnia .....

**Burmistrz Głuszycy  
ul. Grunwaldzka 55  
58-340 G ł u s z y c a**

**Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego na rok szkolny ...../.....**

**Wnioskodawca\*:**

1. Imię i nazwisko .....
2. Miejsce zamieszkania – adres do korespondencji (kod, miejscowość) .....  
.....ul. .... nr domu .....
3. Numer telefonu kontaktowego .....
4. Dodatkowo nazwa i adres szkoły w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor .....  
.....  
.....

**Wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia/słuchacza**

**Dane dotyczące ucznia/słuchacza:**

1. Imię i nazwisko .....
2. Data i miejsce urodzenia .....
3. Nr PESEL .....
4. Imiona rodziców .....
5. Miejsce stałego zameldowania (kod, miejscowość) .....  
ul. .... nr domu .....
6. Miejsce zamieszkania (kod, miejscowość) .....  
ul. .... nr domu .....
7. Szkoła / kolegium .....



.....  
(pieczęć nagłówkowa szkoły)

**OPINIA DYREKTORA SZKOŁY\*\***

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

\*\* tylko w przypadku, gdy wniosek składa rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń/słuchacz

**4. Oświadczam, że niżej wymienione osoby prowadzą wspólne gospodarstwo domowe:**

Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące):				
Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce pracy lub nauki	Stopień pokrewieństwa
1.				wnioskodawca
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				



## 5. Oświadczenie o sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny:

Dochody netto wszystkich członków rodziny (suma miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszona o: miesięczne obciążenie podatkiem od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach, kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób) wyniosły:	
Rodzaj dochodu	Kwota w zł. netto
Zasiłek okresowy z pomocy społecznej	
Zasiłek stały z pomocy społecznej	
Ze stosunku pracy	
Z umowy zlecenia, o dzieło	
Z tytułu renty, emerytury lub świadczeń przedemerytalnych	
Zasiłek macierzyński, zasiłek chorobowy wypłacany przez O/ZUS	
Zasiłek dla bezrobotnych	
Osiągnięte dochody z działalności gospodarczej	
Alimenty	
Fundusz alimentacyjny	
Świadczenia wypłacone przez komornika w przypadku nie alimentacji	
Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami	
Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek dla opiekuna	
Dodatek mieszkaniowy	
Zryczałtowany dodatek energetyczny	
Dochód z gospodarstwa rolnego	
Inne dochody uzyskiwane w miesiącu poprzedzającym złożenie Wniosku, a w przypadku utraty dochodu, z miesiąca złożenia wniosku np. praca dorywcza	
Jednorazowe dochody uzyskane w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, przekraczające pięciokrotnie kwotę kryterium dochodowego. Ilość miesięcy wypłaty .....	
Stypendium (z wyłączeniem stypendium szkolnego)	
Suma dochodów	
Miesięczna wysokość dochodu netto na 1 osobę w rodzinie	

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

Do wniosku dołączam załączniki\*:

- 1. zaświadczenie o zarobkach netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku
- 2. zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej
- 3. poświadczenie zameldowania na wniosku
- 4. zaświadczenie o otrzymywaniu stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych
- 5. zaświadczenie o dochodach z gospodarstwa rolnego z roku poprzedzającego złożenie wniosku
- 6. zaświadczenie o dochodach z działalności pozarolniczej z roku poprzedzającego złożenie wniosku
- 7. zaświadczenie lub ksero innego dokumentu z uczelni potwierdzającego status studenta
- 8. zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy
- 9. odcinek emerytury lub renty
- 10. dokument dotyczący otrzymywanych alimentów
- 11. zaświadczenie o otrzymywaniu dodatku mieszkaniowego
- 12. inne, które miałyby wpływ na przyznanie stypendium (wymienić) .....

\* właściwe zaznaczyć

**Pouczenie:** W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej zamiast zaświadczenia z pkt.1,6,9 przedkłada zaświadczenie z pkt.2.

## 6. Oświadczenia wnioskodawcy:

Ja, niżej podpisany .....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

oświadczam że:

1. posiadam pełnię praw rodzicielskich/jestem opiekunem prawnym dziecka wymienionego we wniosku:
  - TAK
  - NIE
  - NIE DOTYCZY
2. jestem pełnoletnim uczniem wnioskującym o przyznanie stypendium:
  - TAK
  - NIE
  - NIE DOTYCZY
3. w roku szkolnym ...../..... uczęszczam/moje dziecko uczęszcza\* do szkoły wymienionej we wniosku a w przypadku rezygnacji z nauki lub zaprzestania realizacji obowiązku szkolnego niezwłocznie powiadomię o tym podmiot realizujący wypłatę świadczenia;
4. w przypadku przyznania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym w roku szkolnym ...../..... w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym wymienionego we wniosku ucznia. Jednocześnie zobowiązuję się do gromadzenia faktur VAT lub rachunków imiennych potwierdzających celowość wydatków;
5. inne ważne informacje dotyczące wniosku, w tym w szczególności dochodów wszystkich członków rodziny (np. informacje o utracie dochodu w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku) są zgodne ze stanem faktycznym.

6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla potrzeb stypendium szkolnego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zmianami).
7. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie z art. 233 kk, który brzmi: „§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zmianami) oświadczam, że:
- a) powyższe dane są prawdziwe,
  - b) zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do otrzymania stypendium szkolnego.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

\*niepotrzebne skreślić

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Miejskiej w Głuszycy**  
*Grzegorz Milczarek*  
**Grzegorz Milczarek**

Głuszyca, dnia .....

**Burmistrz Głuszycy  
ul. Grunwaldzka 55  
58-340 G ł u s z y c a**

**Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego w roku szkolnym ...../.....**

**Wnioskodawca:**

1. Imię i nazwisko .....
2. Miejsce zamieszkania – adres do korespondencji (kod, miejscowość) .....  
.....ul. .... nr domu .....
3. Numer telefonu kontaktowego .....
4. Dodatkowo nazwa i adres szkoły w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor .....  
.....  
.....

**Wnoszę o przyznanie zasiłku szkolnego dla ucznia/słuchacza**

**Dane dotyczące ucznia/słuchacza:**

1. Imię i nazwisko .....
2. Data i miejsce urodzenia .....
3. Nr PESEL .....
4. Imiona rodziców .....
5. Miejsce stałego zameldowania (kod, miejscowość) .....  
ul. .... nr domu .....
6. Miejsce zamieszkania (kod, miejscowość) .....  
ul. .... nr domu .....
7. Szkoła / kolegium .....

8. Adres szkoły / kolegium .....  
..... tel. ....

**Dane dotyczące rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego:**

1. Imię i nazwisko .....
2. Nr PESEL .....
3. Miejsce stałego zameldowania (kod, miejscowość) .....  
ul. .... nr domu .....
4. Miejsce zamieszkania – adres do korespondencji (kod, miejscowość) .....  
.....ul. .... nr domu .....

**Uzasadnienie wniosku** - opisać zdarzenie losowe (nagle wystąpienie m.in. następujących okoliczności: wypadek, ciężka choroba, utrata pracy, nagła izolacja lub śmierć rodzica/opiekuna prawnego, klęska żywiołowa), powodujące trudną sytuację materialną.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Sytuacja rodzinna ucznia/słuchacza :**

Liczba osób w rodzinie \*\* ..... (w tym dzieci) .....

**Wnioskowana forma zasiłku szkolnego:**

Lp.	Rodzaj formy zasiłku	Opis	Kwota w zł.
1	Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym <i>(wskazać rodzaj wydatków)</i>		
2	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym <i>(wskazać nazwę rzeczy, będących przedmiotem pomocy)</i>		
Razem			





Zasiłek szkolny realizuje się poprzez refundację poniesionych wydatków.

Warunkiem realizacji zasiłku szkolnego jest przedłożenie w terminie, imiennych faktur VAT, imiennych rachunków lub innych dokumentów (imiennych) potwierdzających dokonanie wydatku.

\* Wniosek o zasiłek szkolny składa:

1. pełnoletni uczeń;
2. rodzic (prawny opiekun);
3. dyrektor szkoły,
4. może być również przyznawany z urzędu.

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

Przez zdarzenie losowe rozumieć należy w szczególności:

1. pożar lub zalanie mieszkania,
2. nagła choroba w rodzinie ucznia,
3. śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,
4. nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
5. kradzież z włamaniem w mieszkaniu ucznia,
6. inne zdarzenia losowe, które powodują pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia.

\*\* Rodzina:

1. oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców, opiekuna prawnego dziecka, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko,
2. osobie samotnie wychowującej dziecko – oznacza to pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodziny.

\*\*\* Do wniosku należy dołączyć oryginały dokumentów:

1. zaświadczających o wystąpieniu zdarzenia losowego,
2. zaświadczających o osobach w rodzinie np.:
  - a) kopię dowodu osobistego rodzica i pełnoletniego ucznia;
  - b) akty urodzenia dzieci ;
  - c) zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Miejskiej w Głuszycy**  
*Grzegorz Milczarek*  
**Grzegorz Milczarek**

### **Katalog wydatków kwalifikowanych do stypendium szkolnego**

1. Całkowita lub częściowa refundacja kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, rozwijających, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą:
  - korepetycje,
  - kursy nauki języków obcych, informatyki,
  - zajęcia sportowe (basen, karate, kolarstwo itp.)
  - nauka tańca,
  - nauka gry na instrumentach muzycznych,
  - wycieczki szkolne i tematyczne (np. teatr, kino, muzeum i in.).
  - koszty związane z uczestnictwem w praktykach zawodowych lub kursach edukacyjnych,
  
2. Całkowita lub częściowa refundacja kosztu obowiązkowego ubezpieczenia grupowego od następstw nieszczęśliwych wypadków.
  
3. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
  - a) **podręczników** tj.: podręczniki, lektury, vademecum, kompendium, słowniki, atlasy, encyklopedie, tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne i astronomiczne, mapy, globusy oraz inne publikacje o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach, np. edukacyjne programy komputerowe - jeśli są to wydatki związane z zajęciami szkolnymi obligatoryjnie wymagane przez szkołę itp;
  - b) **pomocy dydaktycznych i przyborów szkolnych** tj.: tornister lub plecak szkolny, torba szkolna, zestaw komputerowy (komputer/laptop, drukarka, płyty CD, pendrive), toner/tusz do drukarki, kalkulator, piórnik, przybory geometryczne, zeszyty, bloki rysunkowe, gumki, temperówki, taśma klejąca, klej, korektor, długopisy, ołówki, kredki, rapidografy, cyrkle, pisaki, farby i inne przybory związane z zajęciami szkolnymi; opłata za internet, jeśli program nauczania ucznia przewiduje korzystanie z internetu;
  - c) **stroju sportowego** wymaganego w procesie edukacji, tj.: odzież sportowa:
    - spodenki sportowe - maks. 2 szt. w semestrze,
    - koszulki sportowe - maks. 2 szt. w semestrze,
    - getry - maks. 2 szt. w semestrze,
    - skarpetki/podkolanówki na zajęcia w-f - maks. 2 pary w semestrze,
    - dres -maks. 1 komplet w semestrze - czyli spodnie dresowe i bluza,
    - kąpielówki - maks. 1 szt. na semestr,
    - kostium pływacki - maks. 1 szt. na semestr,
    - czepek - maks. 1 szt. na semestr,
    - okulary pływackie - maks. 1 szt. na semestr,
    - obuwiu sportowe typu: tenisówki, halówki, trampki - maks. 1 para na semestr,
    - klapki na basen - maks. 1 para na semestr;

*Opinia Ministerstwa Edukacji Narodowej:*

*„Obuwie i odzież mogą stanowić pomoc o charakterze edukacyjnym jedynie w sytuacji, gdy wiążą się w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacji ucznia (np. kimono dla ucznia trenującego karate).*

*Natomiast zakup codziennej odzieży lub obuwia, umożliwiającego uczniowi dotarcie do szkoły (kurtka, buty) leży w kompetencjach resortu polityki społecznej i nie powinien być finansowany w ramach stypendium szkolnego.”*

Kwota przeznaczona na zakup stroju sportowego nie może przekroczyć 1/3 kwoty przyznanego stypendium.

d) **innych artykułów niezbędnych do nauki w poszczególnych rodzajach i typach szkół tj.:**  
**przybory** plastyczne - m.in.: farby, płótna, blejtramy, pędzle; instrumenty muzyczne, ubiór ochronny (fartuchy, mundurki, stroje galowe wymagane przez szkołę) oraz inne związane ze specyfiką szkoły; art. potrzebne do wykonania prac dyplomowych itp.,

4. Całkowita lub częściowa refundacja kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania:

- a) zakwaterowania w bursie, internacie,
- b) dojazdu do szkół środkami komunikacji publicznej,
- c) wyżywienia w stołówkach szkolnych i internacie.

**Wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami** na wycieczkę szkolną, z wyjściami do kina, teatru, filharmonii itp. można udokumentować na podstawie kopii zbiorczych faktur z określeniem kosztu jaki poniósł uczeń potwierdzonego przez szkołę lub pisemnego oświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.


**Refundacji kosztów** poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie dokumentów tj.:

- a) imienną fakturę VAT,
- b) imienny dowód wpłaty,
- c) imienny rachunek,
- d) imienny bilet miesięczny,
- e) imienny dowód wpłaty KP.

Powyższe dokumenty powinny zawierać:

- nazwę wystawcy,
- datę i miejsce wystawienia/sprzedazy (data wystawienia dokumentu powinna zawierać się w okresie podanym w decyzji przyznającej stypendium szkolne);
- numer dokumentu,
- imię i nazwisko ucznia pełnoletniego, w przypadku ucznia niepełnoletniego imię i nazwisko rodzica ucznia lub opiekuna prawnego.
- pełną nazwę przedmiotu podlegającego refundacji - istotne jest by np. plecak, obuwie itp. **miały adnotację „szkolne”.**

**Jeśli zakupiony towar nie ma tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, to na odwrocie może potwierdzić to sprzedawca umieszczając pieczęć, opis i czytelny podpis.**

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Miejskiej w Głuszycy**  
  
**Grzegorz Milczarek**

