

UMOWA NR
zawarta w dniu 2023 r. w Głuszyca, pomiędzy:

Gminą Głuszyca
ul. Parkowa 9, 58-340 Głuszyca,
NIP PL 886-25-72-750, REGON 890718248

reprezentowaną przez:

Burmistrza – Romana Głoda
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Agnieszki Świądrych
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....

reprezentowany przez:
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 t.j.) oraz Zarządzenia Nr 14/O/2021 Burmistrza Głuszyca z dnia 09 lutego 2021 r. – udzielanie zamówień publicznych poniżej kwoty 130 000 złotych (netto).

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi dzierżawy oraz serwisu ośmiu kserokopiarek na potrzeby Urzędu Miejskiego w Głuszyca z siedzibą przy ul. Parkowej 9.
2. Kserokopiarki będące przedmiotem umowy są własnością Wykonawcy. Minimalne wymagania sprzętowe:
 - a) możliwość pracy w trybie kolorowym i czarnobiałym;
 - b) praca jako drukarka sieciowa i kserokopiarka;
 - c) wydajność wydruków czarnobiałych A4 min. 30 str./min.;
 - d) funkcja drukowania dwustronnego;
 - e) automatyczny dwustronny podajnik dokumentów;
 - f) podajnik boczny;
 - g) obsługiwane formaty papieru A5, A4, A3;
 - h) funkcja skanowania/formaty PDF, TIFF, JPEG;
 - i) możliwość pracy w sieci – drukarka sieciowa i przesyłanie dokumentów przez FTP, wskazana cicha praca urządzenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt i ryzyko ośmiu kserokopiarek do siedziby Zamawiającego, podłączenia kserokopiarek jako drukarek sieciowych oraz przeszkolenia wskazanych pracowników Zamawiającego w obsłudze sprzętu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności w zakresie usług serwisowych ze szczególną starannością, wymaganą od profesjonalisty, w sposób zapewniający pełną sprawność techniczną wszystkich kserokopiarek w czasie trwania umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać urządzenia w stanie przydatnym do użytku, zgodnie z ich przeznaczeniem, przy zachowaniu parametrów technicznych urządzeń.
6. Serwis kserokopiarek polegać będzie na przeprowadzaniu konserwacji kserokopiarek połączonej z czyszczeniem obudów, naprawie i dostarczaniu wszelkich koniecznych

części, w tym również tonerów i bębnow, wymianie części i materiałów eksploatacyjnych, z wyjątkiem papieru, odbiorze zużytych materiałów eksploatacyjnych i ich utylizacji w sposób przewidziany przepisami prawa (usługi serwisowe).

7. Usługi serwisowe świadczone będą zgodnie z zaleceniami producentów poszczególnych urządzeń.
8. Wszelkie czynności niezbędne do należytego świadczenia usług serwisowych wykonywane będą od poniedziałku do piątku, w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania (7³⁰ – 15³⁰).
9. Wykaz kserokopiarek będących przedmiotem umowy wraz z podaniem ich numerów seryjnych zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§2

Konserwacja kserokopiarek

1. Zamawiający uprawniony jest do zgłaszania zaistniałej awarii urządzeń telefonicznie w godzinach określonych w §1 ust. 8, od poniedziałku do piątku każdego tygodnia (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
2. Konserwację kserokopiarek oraz dostawę materiałów eksploatacyjnych lub części zamiennych Wykonawca przeprowadzać będzie najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu zawiadomienia go przez Zamawiającego o zaistnieniu podstaw do podjęcia czynności serwisowych.
3. Czynności serwisowe podejmowane będą przez autoryzowany serwis Wykonawcy.
4. Wykonawca nie odpowiada za awarie urządzeń wynikające z obsługi urządzeń niezgodnej z instrukcją obsługi oraz z winy Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim zapasem oryginalnych części zamiennych i akcesoriów, wystarczającym do zapewnienia należytej obsługi serwisowej u Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje sprzętem zastępczym o parametrach nie gorszych niż parametry sprzętu zastępowanego, w przypadku awarii urządzenia i braku możliwości jego naprawy w stosownym terminie w siedzibie Zamawiającego.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w sytuacji braku możliwości usunięcia awarii w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca może zabrać uszkodzone urządzenie do swojej siedziby w celu jego naprawy.
8. W sytuacji, o której mowa w ust. 7, Wykonawca dostarczy urządzenia zamienne, wszelkie koszty związane z transportem uszkodzonych i zamiennych urządzeń ponosi Wykonawca.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy naprawa urządzeń nie jest możliwa lub jest nieuzasadniona z przyczyn technicznych lub ekonomicznych, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia nowego sprawnego technicznie urządzenia.

§3

Osoby do kontaktów

1. Osobami uprawnionymi do uzgadniania metod współpracy w ramach umowy, udzielania niezbędnych informacji oraz podejmowania innych niezbędnych działań w celu prawidłowego wykonania umowy są:
 - a) po stronie Zamawiającego: Pan/Pani, tel.
 - b) po stronie Wykonawcy: Pan/Pani, tel.
2. Zgłoszenia serwisowe należy kierować telefonicznie na nr lub adres e-mail:
3. Rozliczenie wykonanych w miesiącu kalendarzowym kopii odbywać się będzie ostatniego roboczego dnia miesiąca przy udziale osób wymienionych w ustępie 1.
4. Zmiana osób oraz danych kontaktowych podanych w niniejszym paragrafie nie wymagają sporządzania aneksu do Umowy.

§4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmować będzie czynsz dzierżawny oraz wartość usługi obejmującej wykonanie kopii nieobjętych czynszem dzierżawnym, wyliczanej w sposób szczegółowo określony w ustępie 6.
2. Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty Wykonawcy czynszu dzierżawnego w wysokości netto (słownie: zł), co wraz z należnym podatkiem VAT ...% wynosi zł brutto (słownie: zł) w wymiarze miesięcznym, z dołu po wykonaniu usługi i złożeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. W czynszu wliczone są wszelkie czynności związane z konserwacją i naprawą urządzeń.
4. W ramach opłaty czynszowej Zamawiający ma do wykorzystania: 12 000 odbitek/wydruków mono w formacie A4 oraz 2 000 odbitek/wydruków w kolorze w formacie A4.
5. Szacunkowa wartość umowy brutto, zgodnie ze złożoną ofertą wynosizł.
6. Czynsz dzierżawny nie obejmuje papieru i energii elektrycznej.
7. Zgodnie ze złożoną ofertą, stawki za kopie nieobjęte czynszem dzierżawnym będą rozliczane na podstawie poniższych kwot:

format papieru	Cena zł brutto za 1 str.		
	wydruk czarny	wydruk kolorowy	skan
A3złzłzł
A4złzłzł
A5złzłzł

8. Płatność dokonywana będzie w formie przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
9. Za termin realizacji zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił bankowi realizację płatności. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikające z umowy przy zastosowaniu MPP (Mechanizm Podzielonej Płatności).
10. Wykonawca zrzeka się prawa do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu nieterminowej płatności w przypadku, gdy w dniu, w którym upływa termin płatności faktury, rachunek bankowy wskazany na fakturze nie pozwala na dokonanie płatności z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności lub nie znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 2 Ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2022 poz. 931).
11. Faktura Wykonawcy powinna być adresowana na Gminę Głuszycza ul. Parkowa 9, 58-340 Głuszycza NIP PL 886-25-72-750.
12. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem podatku VAT.
13. Strony zobowiązują się, iż nie będą cedować wierzytelności z tytułu realizacji przedmiotu umowy na osoby trzecie.

§5

Termin umowy

1. Umowę zawiera się na czas określony, tj. od dnia **01.05.2023 r.** do dnia **01.05.2025 r.**
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

4. Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) zwłoki Wykonawcy w usunięciu awarii lub dostawie materiałów eksploatacyjnych lub części zamiennych wynoszącej ponad 3 dni robocze;
 - b) zwłoki Wykonawcy w dostawie urządzeń zamiennych wynoszącej ponad 3 dni robocze;
 - c) zwłoki Wykonawcy w przystąpieniu do czynności serwisowych wynoszącej ponad 3 dni robocze;
5. Umowa może w każdym czasie zostać rozwiązana przez Strony na mocy porozumienia.
6. W sytuacji wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, Wykonawca uprawniony jest jedynie do wynagrodzenia za czynności wykonane i zatwierdzone przez Zamawiającego do dnia złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu umowy.

§6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 50,00 zł. - za każdy dzień zwłoki w usunięciu zgłoszonej przez Zamawiającego awarii;
 - b) 50,00 zł. - za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu materiałów eksploatacyjnych lub części zamiennych;
 - c) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia za miesiąc poprzedzający odstąpienie.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia za miesiąc poprzedzający odstąpienie.
3. Kary umowne będą potrącane przez Zamawiającego z bieżących należności Wykonawcy.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 15% kwoty, o której mowa w §4 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wartość zastrzeżonych w umowie kar umownych do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§7

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza ewentualne zmiany następujących postanowień umowy:
 - 1) zmiany ustawowej podatku VAT;
 - 2) wystąpienia zdarzeń niezależnych od stron umowy, powodujących potrzebę wprowadzenia do treści umowy zmian neutralnych lub korzystnych dla Zamawiającego, bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia;
 - 3) zmian obligatoryjnych spowodowanych nowelizacją przepisów prawnych, mających zastosowanie przy realizacji umowy.
2. Powyższe zmiany dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę; nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Zmiany mogą być dokonane tylko, jeśli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
5. Zmiany do umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§8

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy prawa, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku braku rozwiązania sporów metodą polubowną, będą one rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA:

.....