

BURMISTRZ GŁUSZYCY
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT
na realizację zadania publicznego z zakresu
działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym
w 2019 roku na terenie Gminy Głuszycy i na rzecz jej mieszkańców

działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ust. 1 - 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.).

Rodzaj zadania:

1. Realizacja programów oraz przedsięwzięć wpływających na ogólną poprawę funkcjonowania w życiu codziennym i środowisku lokalnym osób w wieku powyżej 50 lat,
2. Organizacja działań wpływających na poprawę i utrzymanie zdrowia fizycznego osób w wieku powyżej 50 lat.

Warunki realizacji zadania:

1. zapewnienie właściwego poziomu merytorycznego przedsięwzięcia,
2. zapewnienie bazy lokalowej dla realizacji zadania.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. w 2017 roku wynosi 7.000 zł (słownie złotych: siedem tysięcy 00/100)
2. w 2018 roku wynosi 8.000 zł (słownie złotych: osiem tysięcy 00/100)
3. w 2019 roku wynosi 10.000 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100)

Termin realizacji zadania:

1. Zadanie musi zostać zrealizowane w 2019 r., terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być organizowane przez podmiot składający ofertę.

Zasady przyznawania dotacji:

1. W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.
2. Dotacja Gminy może być przyznana wyłącznie na wsparcie realizacji zadania.
3. W przypadku dokonania zmian w ogłoszonym przez Gminę Głuszycy otwartym konkursie ofert, podmioty które złożyły już ofertę zostaną poinformowane o zmianach i terminie możliwości dokonania stosownych uzupełnień w ofercie.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
5. Oferty należy składać odrębnie na każde z realizowanych przedsięwzięć.

Termin składania ofert:

Oferty należy składać bezpośrednio w Biurze Obsługi Klienta (pok. nr 1) Urzędu Miejskiego w Głuszycy lub przesłać za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Urząd

Miejski w Głuszycy ul. Grunwaldzka 55, 58-340 Głuszycyca w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21.06.2019 r. godz. 12.00** - decyduje data doręczenia do adresata w zamkniętej kopercie z napisem KONKURS, określeniem rodzaju zadania i adresem oferenta. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną

Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Oferty należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.).

Do oferty należy dołączyć:

- a) w przypadku:
 - organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 pkt 2-4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - kościelnych osób prawnych – schematyzm w części dotyczącej danego oferenta lub odpis z właściwego rejestru oraz dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń,
- b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2018 rok,
- c) oświadczenie oferenta, iż nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania będącego przedmiotem oferty,
- d) harmonogram planowanych działań i przedsięwzięć,
- e) inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku.

Kserokopie załączników winny być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku należy złożyć czytelne podpisy oraz pieczętkę nagłówkową oferenta.

Wymogi formalne:

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **24.06.2019 r. o godz. 12.00** w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Głuszycy. Organizator konkursu po otwarciu ofert dokona ich weryfikacji pod względem spełniania kryterium formalnego.
- 2.

Kryterium formalne – elementy podlegające weryfikacji formalnej	Możliwość uzupełnień - TAK/NIE
Wypełnienie i złożenie oferty na obowiązującym wzorze	NIE
Złożenie kompletu załączników.	NIE
Złożenie oferty w wyznaczonym terminie	NIE
Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.	NIE
Zgodność podpisów pod ofertą z załączonym odpisem z KRS.	NIE

W przypadku wystąpienia błędów formalnych oferta nie zostanie poddana ocenie merytorycznej, a w dalszej kolejności dofinansowaniu.

Wymogi merytoryczne:

1. Oferty pod kątem merytorycznym zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową, powołaną zarządzeniem Burmistrza Głuszycy.
2. Elementy podlegające ocenie merytorycznej wraz z maksymalną i minimalną liczbą punktów:

Kryteria merytoryczne – elementy podlegające ocenie Karta Oceny		
	Maksymalna ilość punktów	Minimum punktowe
1. Merytoryczna zawartość oferty (zgodność oferty z warunkami realizacji zadania, na które ogłaszany jest konkurs, oferowany zakres działań, charakter i zasięg oddziaływania, w tym dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców oraz liczba osób objętych przedsięwzięciem)	70 pkt.	50% z 70 pkt. = 35 pkt.
2. Budżet (oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – koszty realizacji planowanego zadania, ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów, celowość oszczędności oraz efektywność wykonania, udziału środków własnych, innych źródeł finansowania).	25 pkt.	50% z 25 pkt. = 12,5 pkt.
3. Projekty obejmujące rozwój/promocję wolontariatu.	5 pkt.	0
ŁĄCZNIE	100 pkt.	min. 47,5 pkt.

Po zapoznaniu się z ofertami, członkowie komisji konkursowej przyznają punktację na poszczególne zadania wg kryteriów zawartych w karcie oceny i sporządzają protokół z posiedzenia komisji konkursowej.

Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać min. liczbę punktów 47,5. Oferta, która nie uzyskała minimum punktowego, może zostać zakwalifikowana do dofinansowania tylko w przypadku gdy środki finansowe przeznaczone na to zadanie, nie zostały w całości rozdysponowane.

Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Głuszycy w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, która zaopiniuje złożone oferty w terminie do 14 dni od dnia upływu terminu ich składania.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i umowie:

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, wyniki konkursu, tj. wysokość dotacji oraz ilość uzyskanych punktów, zostaną niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Głuszycy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
2. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji, podpisuje umowę z Gminą Głuszycy.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
 - zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego
 - zaktualizowanego kosztorysu podpisanego przez osoby upoważnione,
 - aktualnego odpisu w właściwego rejestru.

Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed terminem podpisania umowy lub po terminie realizacji zadania określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków udzielonej dotacji.

Postanowienia końcowe:

1. Burmistrz zastrzega sobie możliwość dofinansowania zadań zgłoszonych w konkursie w ogólnej kwocie innej niż wynika to z ogłoszenia.
2. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania.
3. Burmistrz Głuszycy zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Z up. BURMISTRZA
Grzegorz Szymański
Zastępca Burmistrza Głuszycy

