

Załącznik do Zarządzenia Nr 4/0/2016

Burmistrza Głuszycy

z dnia 05 stycznia 2016 r.

REGULAMIN

Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa: skład, organizację, siedzibę, tryb oraz sposób dokumentowania działań i prac oraz obsługę gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 2

1. Zespół działa na podstawie:

- a) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U.2013,1166 j.t.).
- b) Niniejszego zarządzenia
- c) niniejszego Regulaminu.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) Zespole - należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.
- b) Przewodniczącym Zespołu - należy przez to rozumieć Burmistrza Głuszycy,
- c) I Z-ca Zespołu - należy przez to rozumieć- Z-ca Burmistrza Głuszycy,
- d) II Z-ca Zespołu - należy przez to rozumieć- insp. ds. zarządzania kryzysowego koordynacji kultury i sportu.
- e) Zarządzaniu kryzysowym - należy przez to rozumieć działalność organów administracji publicznej będącą elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu systemom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu jej pierwotnego charakteru.

f) Sytuacji kryzysowej - należy przez to rozumieć sytuację będącą następstwem zagrożenia i prowadzącą w konsekwencji do zerwania lub znacznego naruszenia więzów społecznych przy równoczesnym poważnym zakłóceniu w funkcjonowaniu instytucji publicznych, jednak w takim stopniu, że użyte środki niezbędne do zapewnienia lub przywrócenia bezpieczeństwa nie uzasadniają wprowadzenia żadnego ze stanów nadzwyczajnych, o których mowa w art.288 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział II

Skład i siedziba Zespołu Gminnego

§ 3

W skład Zespołu wchodzi:

1. Przewodniczący Zespołu - Burmistrz Głuszycy
2. I Z-ca Przewodniczącego - Z-ca Burmistrza Głuszycy
3. II Z-ca Przewodniczącego - Insp. ds. zarządzania kryzysowego koordynacji kultury i sportu.

Członkowie:

- a) Skarbnik Gminy
- b) Dyrektor Ośrodka Opieki Społecznej w Głuszycy
- c) Prezes Zakładu Usług Komunalnych i Mieszkaniowych w Głuszycy
- d) Komendant Komisariatu Policji w Głuszycy
- e) Prezes Ochotniczej Straży Pożarnej w Głuszycy Górnej
- f) Komendant Ochotniczej Straży Pożarnej w Głuszycy Górnej
- g) Inspektor ds. Infrastruktury Miejskiej

§ 4

W skład Zespołu mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Burmistrza.

§ 5

Siedzibą Zespołu jest budynek Urzędu Miejskiego w Głuszycy zlokalizowany przy ulicy Grunwaldzkiej 55.

Rozdział III

Zadania i tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

§ 6

Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, do których należy między innymi:

1. Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń.

2. Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Przewodniczącemu Zespołu wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Planie Zarządzania Kryzysowego Gminy Głuszycy.

3. Przekazanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.

4. Opiniowanie Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Głuszycy.

5. Wykonanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez Przewodniczącego, I i II Z-cę Zespołu oraz jego członków lub w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej.

§ 7

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

a) kierowanie, inicjowanie i organizowanie prac Zespołu,

b) przygotowanie rocznego planu pracy Zespołu,

c) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń Zespołu,

d) zapraszanie i zawiadamianie o terminie posiedzeń Zespołu,

e) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu,

f) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu Gminnego.

2. Zadania, o których mowa w pkt. 1 Przewodniczący Zespołu może powierzyć I lub II Z-cy Zespołu.

§ 8

1. Zespół pracuje w trybie posiedzeń.

a) Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący lub jego Zastępca.

Odbywają się one w miarę potrzeb przynajmniej raz w roku oraz w razie pojawienia się lub wystąpienia zagrożenia (sytuacji kryzysowej).

W przypadku wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń, koordynacji lub kierowania działaniami na obszarze gminy, Przewodniczący zarządza posiedzenie w trybie natychmiastowym.

Z posiedzeń sporządza się protokół, który zatwierdza Przewodniczący Zespołu.

b) W czasie obowiązywania stopnia alarmowego w zależności od sytuacji 1 do 4, Zespół pracuje w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w jego skład.

Stopnie alarmowe:

1) pierwszy stopień alarmowy - w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innego zdarzenia, których rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia;

2) drugi stopień alarmowy - w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innego zdarzenia powodujących zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej;

3) Trzeci stopień alarmowy - w przypadku uzyskania informacji o osobach lub organizacjach przygotowujących działania terrorystyczne godzące w bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej lub wystąpienia ataków terroru godzących w bezpieczeństwo innych państw albo w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia innego zdarzenia godzącego w bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej lub innych państw;

4) czwarty stopień alarmu - w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innego zdarzenia powodujących zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej polskiej lub innych państw.

2. Zespół obraduje w składzie zaproponowanym każdorazowo przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby niebędące członkami Zespołu.

3. Członkowie Zespołu w posiedzeniach powinni uczestniczyć osobiście.

4. Posiedzeniami Zespołu kieruje i przewodniczy Przewodniczący lub osoba przez niego wskazana.

Rozdział IV

§ 9

Obsługa i koszty związane z obsługą i działaniami Zespołu.

1. Obsługę kancelaryjno-biurową zapewnia Urząd Miejski w Głuszycy.
2. Pokrycie kosztów związanych z działaniami Zespołu zapewnia rezerwa celowa na realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego utworzona w budżecie gminy oraz dotacje celowe z budżetu państwa.