

Zarządzenie Nr 22/0/2016 Burmistrza Głuszycy

z dnia 16 lutego 2016 roku.

w sprawie: ustalenia regulaminu przeprowadzania konkursów na realizację zadań publicznych określonych w Uchwale Nr XVI/96/2015 Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 24 listopada 2015r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Głuszyca z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016r.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 roku poz.1515 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118)

zarządzam co następuje :

§ 1. Ustalam Regulamin Otwartego Konkursu Ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

§ 2. 1. Konkursy przeprowadzane są na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Celem konkursów jest wyłonienie ofert na realizację zadań publicznych określonych w Uchwale Nr XVI/96/2015 Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 24 listopada 2015 r.

3. O dotację mogą ubiegać się podmioty, które są zarejestrowane i prowadzą działalność na terenie Polski.

§ 3. 1. Oferty winny być sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego / Dz. U. 2011 r. Nr 6 poz. 25 /

2. Złożoną ofertę należy wypełnić na maszynie, komputerze lub ręcznie dużymi drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem w sposób przejrzysty.

3. Złożona oferta musi być kompletna, a na zadane w niej pytanie odpowiedzi powinny być udzielone w sposób jasny i zrozumiały, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy, należy zaznaczyć „nie dotyczy „ lub liczbę „0” jeśli wymagane jest podanie wartości.

4. Do oferty należy załączyć :

1/ aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, Stowarzyszeń i innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej (ważny 3 m-ce od daty wystawienia), wydruk potwierdzony za zgodność z oryginałem, lub zaświadczenie o wpisie w księdze ewidencyjnej dla klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej(ważne 3 m-ce od daty wystawienia)

2/ sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok- kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,

3/ kserokopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem,

4/ harmonogram planowanych zawodów , imprez sportowych, kulturalnych i wypoczynku,

5/ szczegółowy harmonogram zajęć pozalekcyjnych (w przypadku ofert na organizowanie zajęć pozalekcyjnych),

6/ inne załączniki mogące mieć uzasadnione znaczenie przy ocenie wniosku .

5. Pkt.1,2,3 nie dotyczy organizacji i instytucji kościelnych.

§ 4. W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się komisję konkursową zwaną dalej „Komisją”.

§ 5. Imienny skład komisji oraz jej przewodniczącego powołuje Burmistrz Głuszycy.

§ 6. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 5 dni od terminu określonego dla ich złożenia .

§ 7. 1.Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji jeżeli oferentem jest :

1/ jego małżonek lub krewny i powinowaty do drugiego stopnia,

2/ osoba związana z nim z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli ,

3/ osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,

4/ osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia, albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej .

2. Udzielający zamówienia w sytuacji wymienionej w ust.1 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.

§ 8. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący , który w sprawach nie uregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.

§ 9. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 członków .

§ 10. 1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.

2. Konkurs unieważnia się , jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem ofert.

3. W razie gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę , jeżeli komisja stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w regulaminie .

4. W przypadku określonym w ust.2 udzielający zamówienia dokonuje niezwłocznie ponownego ogłoszenia konkursu .

§ 11. Komisja konkursowa powołana do wyboru wniosków ocenia :

1) czy wniosek spełnia wymagania formalne,

2) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę, koordynatora i osoby zaangażowane w realizację oferty (ich kwalifikacje i doświadczenie),oraz zgodność tematyki zadania z celami statutowymi,

3) wartość merytoryczną oferty (charakter i zasięg oddziaływania, liczba uczestników, walory edukacyjne),

4) kalkulację kosztów : szczegółowość budżetu, adekwatność i wysokość wydatków z punktu widzenia proponowanych działań, wkład własny wnioskodawcy / gotówkowy, wpłaty sponsorów, wpływy z biletów, opłaty uczestników /,

zgodnie z arkuszem oceny stanowiącym załącznik do zarządzenia .

§ 12. 1. Komisja z posiedzeń sporządza protokoły.

2. Posiedzenie, na którym Członkowie Komisji dokonują otwarcia ofert , które wpłynęły w ustalonym terminie .

3. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena ofert odbywa się na posiedzeniu otwartym. Posiedzenie składa się z następujących czynności :

1/ członkowie komisji dokonują oceny poprzez wypełnienie „arkusza oceny wniosku”,

2/ członkowie komisji dokonują wyboru ofert, które uzyskały minimum 6 punktów.

§ 13. Komisja niezwłocznie zawiadamia oferentów o rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku na piśmie .

§ 14. 1. Oferent może złożyć do Burmistrza Głuszycy umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o którym mowa w § 13.

2. Po wniesieniu protestu, aż do jego rozstrzygnięcia, umowa na realizację zadania publicznego nie może zostać zawarta.

3. Burmistrz Głuszycy rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 3 dni od daty jego złożenia .

4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu udzielający zamówienia niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.

5. W przypadku uwzględnienia protestu Burmistrz Głuszycy powtórnie ogłasza konkurs.

§ 15. Przewodniczący komisji przekazuje protokół wraz z dokumentacją konkursu Burmistrzowi Głuszycy celem zatwierdzenia wyników.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Głuszycy

BURMISTRZ GŁUSZYCY

Artur Gład
Artur Gład

INSPEKTOR
Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego,
Koordynacji Kultury i Sportu

Piotr Wąsik
Piotr Wąsik

RADCA PRAWNY

Artur Nazimek
mgr Artur Nazimek
Wz. 392