

## **Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

### **§ 1**

Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Głuszycy zwanej dalej „Komisją”

### **§2**

1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna jest organem doradczym Burmistrza Głuszycy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy Głuszycy.
2. Przedmiotem działań Komisji jest opiniowanie opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym w szczególności:
  - 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian.
  - 2) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i jego aktualizacji i zmian.
  - 3) analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym.
  - 4) studialno-projektowych i innych związanych z zagospodarowaniem przestrzennym - wskazanych przez Burmistrza Głuszycy lub osobę prowadzącą zadania w zakresie gospodarki przestrzennej (zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego) - w uzgodnieniu z Burmistrza Głuszycy.
  - 5) projektów decyzji: o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i warunków zabudowy - wskazanych przez Burmistrza Głuszycy lub osobę prowadzącą zadania w zakresie gospodarki przestrzennej (zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego) - w uzgodnieniu z Burmistrza Głuszycy.
  - 6) innych opracowań lub dokumentów wskazanych przez Burmistrza Głuszycy (np. warunków konkursów, przetargów, wniosków o zmianę planów, itp.).
  - 7) opracowań wymienionych w pkt 1 do 6 dla innych jednostek samorządu terytorialnego w przypadku zawarcia stosownego porozumienia przez Burmistrza Głuszycy.
3. Kadencja Komisji trwa trzy lata.

### **§3**

1. Posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz Głuszycy na wniosek Przewodniczącego Komisji
2. Burmistrz Głuszycy każdorazowo wskazuje zespół opiniujący, przesyłając niezbędne informacje i materiały członkom Komisji do zaopiniowania dla poszczególnych opracowań planistycznych.
3. Komisja może prowadzić prace (określone w § 2 ust. 1) w obecności co najmniej połowy członków rekomendowanych z Komisji, tworząc zespół opiniujący.
4. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza Komisji, którego każdorazowo wyznacza Przewodniczący Komisji.
5. Każdy członek zespołu opiniującego opracowuje pisemną opinię w terminie nie krótszym niż jeden tydzień i nie dłuższym niż dwa tygodnie (w przypadku dużych opracowań urbanistycznych).

6. W sytuacji nie wypracowania przez zespół opiniujący wspólnego stanowiska wszystkie rozbieżności członków Komisji zostają zapisane w protokole.
7. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji, obecni na posiedzeniu. Podpisany protokół przez zespół opiniujący stanowi o zakończeniu prac Komisji.
8. Pisemne opinie członków zespołu opiniującego stanowią załączniki do protokołu (i pozostają w aktach sprawy).
9. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega on wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu. W przypadku gdy wyłączeniu podlega Przewodnicy Komisji, jego obowiązki przejmuje kolejny Członek Komisji.
10. Dokumenty z prac Komisji są przechowywane w Referacie Mienia Komunalnego Urzędu Miejskiego w Głuszycy
11. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć przedstawiciele właściwych wydziałów oraz jednostek podległych Gminie, innych organów i instytucji oraz zaproszeni goście.
12. Komisja obraduje na posiedzeniach, których częstotliwość wynikać będzie z potrzeb bieżących Gminy w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego.

#### §4

1. Przewodniczący Komisji jest upoważniony do zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.
2. Opinia Komisji powinna zawierać ocenę jakości dokumentacji pod względem merytorycznym, technicznym i prawnym.
3. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinię sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach, których częstotliwość wynikać będzie z potrzeb bieżących Gminy w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego.

#### §5

1. Członkowie Komisji, za czynności wymienione w §3 pkt 4-9 niniejszego regulaminu, dla każdego dokumentu odrębnie, otrzymują wynagrodzenie w następującej wysokości brutto:
  - w przypadku opracowań z zakresu planowania przestrzennego - 0,5% wartości brutto opracowania, nie mniej niż 250 zł i nie więcej niż 500 zł;
  - w przypadku opracowań z zakresu projektowania architektonicznego - 250 zł.
2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia określonego w pkt 1 jest wpis na listę obecności, opracowanie opinii na piśmie oraz zakończenie prac Komisji (potwierdzone w protokole - podpisem).
3. Pracownicy etatowi jednostek samorządu terytorialnego nie pobierają wynagrodzenia za pracę w Komisji, jeżeli temat opracowania dotyczy ich jednostki macierzystej.
4. W przypadku określonym w § 2 ppkt 7 - wynagrodzenie określone w § 5 pkt 1 otrzymują członkowie komisji w pełnej wysokości (100%).
5. W przypadku uchylenia (przez organ nadrzędny) uchwały lub decyzji (zaopiniowanych przez Komisję) z powodu uchybień związanych protokołem Komisji - ponowne wypracowanie opinii w tej sprawie odbywa się bezpłatnie - przez ten sam zespół opiniujący.