

**Zarządzenie nr 139/O/2018**

**Burmistrza Głuszycy**

**z dnia 13 grudzień 2018 roku.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji.**

*Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 20 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.)*

zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów w roku obrotowym 2018.

§ 1.1. Inwentaryzację sald rozrachunków środków pieniężnych na rachunkach bankowych, sald kredytów i pożyczek, sald należności od kontrahentów. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą potwierdzenia sald wg stanu ewidencji księgowej na dzień 31 grudnia 2018 roku.

2. Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przedłożyć do 15 lutego 2019 roku.

§ 2.1. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą weryfikacji (uzgadniania) sald wszystkich aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji w drodze spisu z natury (oraz środki trwałe które w danym roku nie zostały objęte spisem z natury) lub przez wzajemne uzgodnienia i potwierdzenie na piśmie ich stanu księgowego.

2. Weryfikacji podlegają salda na dzień 31 grudnia 2018 roku.

3. Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przedłożyć do 15 marca 2019 roku.

4. Realizację inwentaryzacji przeprowadzi powołany zespół spisowy we współpracy z odpowiednimi referatami rzeczowymi i pracownikami samodzielnymi.

§ 3.1. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą spisu z natury:

- a) druków ścisłego zarachowania
- b) wyposażenia – aktywów będących własnością Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA
- c) sprzętu OC i sprzętu p/powodziowego znajdującego się w Urzędzie Miejskim w Głuszycy.

§ 4.1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji określonej w § 1 i § 2 powołuję zespół spisowy w składzie:

- a) Anna Rudnicka-Stępień – przewodnicząca zespołu

- b) Irena Piasecka – członek
- c) Monika Brzozowska – członek

Do przeprowadzenia inwentaryzacji określonej w § 3 tj. metodą spisu z natury powołuję zespół spisowy w składzie:

- a) Alina Mączyńska – przewodnicząca zespołu
- b) Dariusz Skup – członek
- c) Halina Bartyńska – członek

2. Na Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej wyznaczam Panią Katarzynę Łaznowską.

3. Skontrolowane pod względem formalnym przez Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej arkusze spisowe z natury oraz inne materiały z inwentaryzacji należy przekazać Skarbnikowi w terminie do 15 stycznia 2019 roku.

4. Wycenę oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych wszystkich rzeczowych składników majątkowych należy dokonać w terminie do 15 lutego 2019 roku.

5. Sporządzenie i przedłożenie Burmistrzowi protokołu przez Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą spisu z natury wraz z wnioskami co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych należy przedłożyć w terminie do 10 marca 2019 roku.

§ 5. Decyzja Burmistrza w sprawie rozliczenia ujawnionych w toku inwentaryzacji różnic między stanem rzeczywistym a stanem wykazanych w księgach rachunkowych podlega ewidencji w księgach rachunkowych roku 2018.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SKARBNIK GMINY  
  
Agnieszka Świądrych

BURMISTRZ GMINY  
  
Roman Gład