

Zarządzenie nr 8/O/2019
Burmistrza Głuszycy
z dnia 14.01.2019 roku

w sprawie: **ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury – Miejskiej Biblioteki Publicznej w Głuszycy**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. (Dz. U. nr 154, poz. 1629) w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury, zarządzam co następuje:

§1

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury – Miejskiej Biblioteki Publicznej w Głuszycy.
2. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury – Miejskiej Biblioteki Publicznej w Głuszycy stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2

Ogłoszenie o naborze podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w gazecie DB 2010, tygodniku 30-minut Wałbrzych, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Głuszyca, Centrum Kultury – Miejska Biblioteka Publiczna w Głuszycy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Głuszycy.

§3

Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury – Miejskiej Biblioteki Publicznej w Głuszycy stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ GŁUSZYCY

Roman Głód

**Burmistrz Głuszycy
ogłasza konkurs na stanowisko**

Dyrektora Centrum Kultury – Miejskiej Biblioteki Publicznej w Głuszycy

1. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane pedagogiczne lub o specjalności administracja,
3. co najmniej 3-letni staż pracy;
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j.Dz. U. z 2018 r., poz. 1458);
7. stan zdrowia pozwalający na pracę na określonym stanowisku;
8. znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury;
9. znajomość aktów prawnych dotyczących instytucji kultury i prawa pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów prawnych w zakresie funkcjonowania instytucji kultury, w szczególności: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, z zakresu prawa pracy i prawa zamówień publicznych;
2. znajomość zagadnień dot. pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych;
3. znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności samorządowych instytucji kultury,
4. znajomość Statutu Centrum Kultury- Miejskiej Biblioteki Publicznej w Głuszycy,
5. umiejętności kierowania zespołem ludzi i umiejętności organizatorskie,
6. kreatywność, dyspozycyjność, rzetelność,
7. prawo jazdy kategorii B.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. zarządzanie oraz prowadzenie gospodarki finansowej Centrum Kultury – Miejska Biblioteka Publiczna,
2. realizacja zadań wynikających ze Statutu Centrum Kultury – Miejska Biblioteka Publiczna w Głuszycy,
3. wydawanie wewnętrznych aktów prawnych regulujących działalność jednostki,
4. wykonywanie funkcji pracodawcy (przełożonego) wobec pracowników jednostki,
5. współdziałanie z instytucjami kultury, władzami samorządowymi, stowarzyszeniami, fundacjami, organizacjami społecznymi i pozarządowymi.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. zatrudnienie: powołanie na czas określony do dnia 31.12.2023 roku, pełny wymiar etatu: 1 etat,
2. miejsce wykonywania pracy: Centrum Kultury – Miejska Biblioteka Publiczna w Głuszycy, ul. Grunwaldzka 26, 58-340 Głuszycy,
3. praca przy komputerze w pozycji siedzącej ponad 4 godziny dziennie,
4. praca wymagająca wyjazdów służbowych.

5. Wymagane dokumenty:

1. życiorys(CV),
2. list motywacyjny,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
4. kserokopie świadectw pracy, potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
5. kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
6. oświadczenie o wymaganym stanie zdrowia,
7. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
9. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
10. inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
11. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku kandydata - osoby niepełnosprawnej)
12. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru, o treści:
„Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miejski w Głuszycy w celu **przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko**

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania”.

.....
podpis

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, w siedzibie Urzędu Miejskiego Głuszycy przy ul.Grunwaldzka 55, 58-340 Głuszycy, w Biurze Obsługi Klienta (pokój nr 1) lub za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 15.02.2019 roku do godziny 12.00.

Zamkniętą kopertę należy oznakować: „Dotyczy konkursu na wolne stanowisko – Dyrektor Centrum Kultury – Miejska Biblioteka Publiczna w Głuszycy”.

Oferty niekompletne, złożone osobiście lub które wpłyną pocztą po upływie wyżej wymienionego terminu, nie będą rozpatrywane.

7. Inne informacje:

1. Statut Centrum Kultury – Miejska Biblioteka Publiczna w Głuszycy jest dostępny na stronie internetowej jednostki www.ckmbp.głuszycyca.pl
2. Informacje o wykonaniu planu finansowego Centrum Kultury - Miejska Biblioteka Publiczna w Głuszycy za 2017 rok są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Głuszycyca w zakładce Zarządzenia Burmistrza → Zarządzenia 2018 → Zarządzenie Nr 22/O/2018, natomiast informacje o przebiegu wykonania planu finansowego Centrum Kultury – Miejska Biblioteka Publiczna w Głuszycy za I półrocze 2018 roku – Zarządzenie Nr 87/O/2018.
3. Kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie o zakwalifikowaniu się do kolejnego etapu postępowania konkursowego.
4. Informacje o wynikach naboru zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Głuszycyca, na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Głuszycyca oraz w siedzibie Centrum Kultury – Miejska Biblioteka Publiczna w Głuszycyca.
5. **Na każdym etapie postępowania prowadzonego naboru zastrzega się możliwość jego unieważnienia bez podania przyczyny.**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 74 88 66 744.

BURMISTRZ GŁUSZYCY
Roman Gład
Roman Gład

Informacja
w sprawie przetwarzania danych osobowych
w procesie rekrutacji

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) i Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych **Urząd Miejski w Głuszycy ul.Grunwaldzka 55, 58-340 Głuszycy**, informuje o zasadach przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz o przysługujących Panu/Pani prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Urząd Miejski w Głuszycy ul. Grunwaldzka 55, 58-340 Głuszycy, tel. 74-84-59-479, bok@gluszycy.pl**
2. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko pracy na podstawie Pana/Pani zgody.
3. Inspektor ochrony danych i jednocześnie osoba kontaktowa w sprawie przetwarzanych danych - kontakt: e-mail: kuba@eduodo.pl lub abi@eduodo.pl
4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. W przypadku niepodania danych, wypełnienie powyższego celu nie będzie możliwe.
5. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych w celach wskazanych w pkt. 2, Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 2 celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo do dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury – Miejskiej Biblioteki Publicznej w Głuszycy

§ 1

Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury – Miejskiej Biblioteki Publicznej w Głuszycy oraz szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu.

§ 2

1. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący, który w szczególności:
 - 1) czuwa nad wykonywaniem zadań Komisji Konkursowej,
 - 2) ustala porządek obrad Komisji Konkursowej i przewodniczy obradom.
2. Przewodniczący lub osoba przez niego wskazana zawiadamia telefonicznie kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 3

Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku jednego zgłoszenia.

§ 4

Wstępna selekcja i ogłoszenie listy kandydatów spełniających wymagania formalne

1. Po upływie terminu do złożenia dokumentów określonych w ogłoszeniu o naborze, Komisja Konkursowa dokonuje analizy zgłoszeń złożonych przez kandydatów w celu dokonania weryfikacji formalnej i merytorycznej spełniania wymaganych warunków.
2. W wyniku wstępnej selekcji sporządzona zostanie lista kandydatów spełniających wymagania formalne.
3. Z wybranymi osobami Komisja Konkursowa przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne.

§ 5

Selekcja końcowa kandydatów

1. Na selekcję końcową składają się:
 - rozmowa kwalifikacyjna,
 - test wiedzy.
2. Kandydat, który uzyskał najwięcej punktów, zostaje wytypowany do zatrudnienia.
3. Jeżeli po przeprowadzonych rozmowach żaden z kandydatów nie spełni stawianych oczekiwań, Komisja Konkursowa wnioskuje do Burmistrza Głuszycy o ponowne ogłoszenie naboru i przeprowadzenie procedury rekrutacji.

§ 6

Przewodniczący, w imieniu Komisji Konkursowej przedstawi Burmistrzowi Głuszycy informację dotyczącą kandydata rekomendowanego do zatrudnienia na stanowisku Dyrektora Centrum Kultury – Miejskiej Biblioteki Publicznej w Głuszycy.

§ 7

Z każdego posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół.

§ 8

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie powołany na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury – Miejskiej Biblioteki Publicznej w Głuszycy, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów zostaną odesłane listownie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

BURMISTRZ GŁUSZYCY

Roman Głód