

Zarządzenie Nr 49/O/2019
Burmistrza Głuszycy
z dnia 12 kwietnia 2019 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 173/2009 Burmistrza Miasta Głuszycy z dnia 17 września 2009 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Na podstawie art. 8 ust. 2 i art 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2018 poz. 1316 z późn zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu nr 173/2009 Burmistrza Miasta Głuszycy z dnia 17 września 2009 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wprowadza się następujące zmiany:

1) W rozdziale I. „Postanowienia ogólne” § 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 3.1. Wszystkie osoby zamierzające korzystać w danym roku kalendarzowym z ulgowych świadczeń finansowych z Funduszu powinny złożyć w terminie do końca marca każdego roku u Przedstawiciela załogi, bądź innej osoby wyznaczonej przez Burmistrza, oświadczenie o wysokości dochodów (Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia). Jeżeli w ciągu roku kalendarzowego nastąpiła zmiana wysokości dochodów, oświadczenie o dochodach składa się każdorazowo w momencie zmiany”.

2. Do końca marca danego roku kalendarzowego świadczenia są przyznawane w oparciu o złożoną informację z roku poprzedniego”.

3. Osoby zatrudnione w trakcie roku, chcące skorzystać ze środków z Funduszu powinny niezwłocznie złożyć oświadczenie o wysokości dochodów”.

2) W rozdziale II. „Zasady tworzenia Funduszu i administrowanie jego środkami” w § 5 skreśla się ustęp 2.

3) W rozdziale III. „Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu” § 6 ust. 1 pkt 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1) pracownicy Urzędu Miejskiego w Głuszycy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, na czas określony i nieokreślony, w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy”.

4) W rozdziale IV. „Przeznaczenie Funduszu oraz zasady i tryb ubiegania się o ulgowe świadczenia socjalne” w § 8 dodaje się punkt 5 o treści:

„5) pożyczki na cele mieszkaniowe”.

5) Rozdział V. „Zasady udzielenia pomocy w formie pożyczki zwrotnej” otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 10. 1 Pomoc na cele mieszkaniowe z Funduszu może polegać na udzieleniu zwrotnej pożyczki uprawnionym osobom, przeznaczonej na remont i modernizację mieszkania, domu, zakup mieszkania lub domu, nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego maksymalnie do wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięciu tysięcy złotych).

2. Ustala się okres spłaty pożyczki do 36 miesięcy. Czas spłaty pożyczki może być krótszy niż 36 miesięcy w zależności od wniosku pożyczkobiorcy.

3. Pożyczkę na cele mieszkaniowe może otrzymać pracownik zatrudniony zarówno na czas nieokreślony jak i określony z tym, że pracownik zatrudniony na czas określony musi spłacić pożyczkę w czasie trwania umowy o pracę.

4. Emeryci i renciści mogą otrzymać pożyczkę do wysokości 50% kwoty pożyczki przyznanej pracownikom.

5. Wysokość oprocentowania pożyczki w stosunku rocznym wynosi 3% i należność ta pobierana jest przy wpłacie pierwszej raty.

Wzór do obliczenia odsetek od udzielonej zwrotnej pożyczki mieszkaniowej:

$$O = \frac{K \times Y \% \times (L + 1)}{24}$$

gdzie:

O – kwota odsetek od udzielonej pożyczki

K – kwota udzielonej pożyczki

$Y\%$ - oprocentowanie

L - okres na jaki udzielono pożyczkę

24 – stała wartość

Kwotę odsetek zaokrąglamy do pełnych złotych w taki sposób, że kwotę odsetek wynoszącą mniej niż 50 groszy pomija się, a kwotę odsetek wynoszącą 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

6. Spłata pożyczki rozpoczyna się po upływie 1 miesiąca od daty pobrania pożyczki przez osobę uprawnioną.

7. Spłata pożyczki zaciągniętej przez pracownika następuje przez comiesięczne potrącenia z wynagrodzenia kwoty miesięcznej raty udzielonej pożyczki z zachowaniem przepisów kodeksu pracy o kwocie wynagrodzenia za pracę wolnej od potrąceń.

8. Spłata pożyczki zaciągniętej przez emerytów i rencistów następuje poprzez comiesięczne wpłaty na rachunek bankowy Funduszy zgodnie z planem spłaty.

9. Warunkiem ubiegania się o pożyczkę z Funduszu jest pisemny wniosek uprawnionej osoby stanowiący załącznik nr 5 do Regulaminu ZFŚŚ, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

10. Do przyznania pożyczki wymagane jest zabezpieczenie dwóch poręczycieli – pracowników Urzędu Miejskiego w Głuszycy zatrudnionych na czas nieokreślony. Poręczycielem nie może być osoba spokrewniona z pożyczkobiorcą oraz małżonek.

11. Poręczyciele zobowiązani są solidarnie do spłaty zadłużenia pożyczkobiorcy w przypadku zaprzestania przez zobowiązanego spłaty należności wynikającej z umowy. Termin spłaty zadłużenia przez poręczycieli rozpoczyna się od następnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym pożyczkobiorca zaprzestał spłaty.

12. Osoba uprawniona może ubiegać się o przyznanie pożyczki nie wcześniej niż po spłaceniu poprzedniej.

13. Wnioski o pożyczkę rozpatrywane są według kolejności złożenia – czas oczekiwania na przyznanie pożyczki uzależniony jest od aktualnych możliwości finansowych Funduszu.

14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz ma prawo rozpatrzyć wniosek poza kolejnością.

15. Pożyczka jest udzielana na warunkach określonych umową zawartą pomiędzy Urzędem Miejskim reprezentowanym przez Burmistrza a pożyczkobiorcą. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji losowej, może ubiegać się o przerwę w spłacie pożyczki. Przerwa ta nie może być dłuższa niż 3 miesiące. Wniosek o przerwę w spłacie pożyczki powinien zawierać dokumenty potwierdzające zaistniały przypadek.

17. Zwrot pożyczki staje się wymagalny w trybie natychmiastowym w razie rozwiązania stosunku pracy w następstwie :

- porzucenia pracy przez pracownika
- rozwiązania umowy o pracę z winy pracownika
- rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem złożonym przez pracownika.

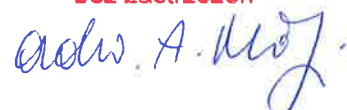
18. Pożyczki mieszkaniowe nie podlegają umorzeniu. Wyjątek stanowi zgon pożyczkobiorcy w którym pożyczka ulega całkowitemu umorzeniu”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ GŁUSZYCY

Roman Głód

pod względem
formalno-prawnym
bez zastrzeżeń


adw. A. Kuj

SKARBNIK GMINY

Agnieszka Świedrych

Głuszycza,

.....
(Nazwisko i imię)

.....
(Referat)

.....
(stanowisko)

OŚWIADCZENIE o wysokości dochodów

Ja niżej podpisany/podpisana niniejszym oświadczam że średni miesięczny dochód za rok wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowy wyniósł zł brutto, co w przeliczeniu na liczbę osób stanowi zł brutto na osobę.

Jednocześnie zobowiązuję się do informowania (niezwłocznie) o wszelkich zmianach dotyczących ww. danych.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem pod odpowiedzialnością karną (art. 233 §1 kk.)

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

SKARBNIK GMINY

Agnieszka Świądrych

WNIOSEK
o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe z
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....
.....

Miejsce zamieszkania.....

1. Proszę o udzielenie pożyczki w kwociesłownie.....

....., którą zobowiązuję się spłacić wmiesięcznych ratach.

Jestem zatrudniony na czas **nieokreślony*/ określony*** do dnia

Jestem **emerytem/rencistom*** od dnia

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości zasady udzielania pomocy w formie pożyczki zwrotnej określone w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Głuszycy.

W przypadku przyznania mi pożyczki proszę o jej wypłatę przelewem na wskazany rachunek bankowy*

.....

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób i fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) zostałem poinformowany o tym, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz Głuszycy z siedzibą w Urząd Miejski, ul. Grunwaldzka 55, 58-340 Głuszycy
2. Moje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w celu realizacji świadczeń przyznawanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Głuszycy.
3. Odbiorcami danych osobowych będą uprawnione organy publiczne, w związku z obowiązkami prawnymi.
4. Dane przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń.
5. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania i sprzeciwu
6. Posiadam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

OPINIA KOMISJI OPINIODAWCZEJ

Proponowane świadczenie w wysokości

Wniosek zaopiniowano pozytywnie/odmownie

Podpisy Komisji:

1.....

2.....

3.....

Związek Zawodowy

.....

Świadczenie przyznano/odmówiono

.....

Podpis Burmistrza

SKARBNIK GMINY

 Agnieszka Świądrych

UMOWA POŻYCZKI z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

zawarta w dniu..... pomiędzy Urzędem Miejskim
w Głuszycy zwanym dalej „zakładem pracy” reprezentowanym przez Burmistrza
Głuszycy, w imieniu którego działa

.....
zwanym dalej „Burmistrzem”

a
Panią/Panem zam. w
..... przy ul..... zatrudnionym
w Urzędzie Miejskim w Głuszycy zwanym dalej „pożyczkobiorcą”

§1

Stosownie do przepisów ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U z 2018 r., poz. 1316 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Komisji, udzielam Pani/ Panu ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego pożyczkę w kwocie.....złotych, słownie:..... oprocentowaną w wysokości 3% w stosunku rocznym z przeznaczeniem na

§2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres spłaty wynosimiesiący i rozpoczyna się z dniem.....
Przy pierwszej wpłacie raty pobierana będzie wysokość oprocentowania.

I rata - zł
pozostałe raty pozł płatne do 25 każdego miesiąca.

§3

1. Pożyczkobiorca - pracownik upoważnia zakład pracy do potrącenia rat pożyczki z należnego mu miesięcznego wynagrodzenia za pracę.
2. Pożyczkobiorca - emeryt, rencista zobowiązany jest dokonać wpłaty na rachunek bankowy ZFŚS
BS o/ Głuszycy 40 9531 1016 2007 7000 9928 0005
3. W przypadku, gdy niemożliwym jest potrącenie przez pożyczkodawcę całości raty, pożyczkobiorca zobowiązuje się do wpłaty pozostałej kwoty na wyodrębniony rachunek bankowy Funduszu.
4. Uprawniony pracownik - pożyczkobiorca jest zobowiązany do wpłaty na wyodrębniony rachunek bankowy Funduszu, w terminie do 25 dnia każdego miesiąca, kwoty miesięcznej raty pożyczki, w przypadku braku możliwości dokonania potrącenia przez listę płac.

5. W przypadku zaprzestania przez zobowiązanego spłaty należności w terminie określonym w § 2 umowy, poręczyciele przyjmują solidarną odpowiedzialność za zadłużenie i upoważniają pracodawcę do potrącania należnych sum z wynagrodzenia za pracę i zasiłku chorobowego lub innych pobieranych świadczeń. Termin spłaty zadłużenia przez poręczycieli rozpoczyna się od następnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym pożyczkobiorca zaprzestał spłaty pożyczki.

§4

Niepłacona kwota pożyczki staje się wymagalny w trybie natychmiastowym w razie rozwiązania stosunku pracy w następstwie :

- porzucenia pracy przez pracownika
- rozwiązania umowy o pracę z winy pracownika
- rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem złożonym przez pracownika.

§ 5

Rozwiązanie stosunku pracy bez winy pracownika nie powoduje zmiany warunków udzielenia pożyczki zawartej w niniejszej umowie. W przypadku tym, jednak Burmistrz ustali w porozumieniu z pożyczkobiorcom sposób spłaty i jej zabezpieczenie w formie aneksu do niniejszej Umowy

§6

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

W przypadkach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie zapisy Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i przepisy ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§8

Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej stron.

.....
Pożyczkobiorca

.....
Burmistrz

Oświadczenie poręczycieli:

1., zam.
..... leg. się dowodem osobistym
2., zam.
..... leg. się dowodem osobistym

Ja niżej podpisany oświadczam, że poręczam solidarnie za zobowiązania powstałe z tytułu zawarcie niniejszej Umowy. Poręczenia udzielam bezterminowo do pełnej wysokości zobowiązań. Upoważniam zakład pracy do dokonywania potrąceń bezpośrednio z przysługującego mi wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego, zasiłku wychowawczego, odpraw i nagród powstałych z tytułu udzielenia niniejszej pożyczki.

1.
(podpis poręczyciela)
2.
(podpis poręczyciela)