

**w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania  
Strategii Rozwoju Gminy Głuszycy na lata 2021-2027**

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 31 ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz Uchwały Nr XXV/188/2020 Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 22 września 2020 r. w sprawie przystąpienia do opracowania Strategii Rozwoju Gminy Głuszycy na lata 2021-2027, zarządzam, co następuje:

**Rozdział 1. Zespół**

**§ 1.**

1. W związku z przystąpieniem do opracowania Strategii Rozwoju Gminy Głuszycy na lata 2021-2027 – zwanej dalej Strategią, powołuje się Zespół ds. Strategii Rozwoju Gminy Głuszycy – zwany dalej Zespołem, w następującym składzie:
  - 1) Grzegorz Szymański – Zastępca Burmistrza Głuszycy - Przewodniczący Zespołu,
  - 2) Grzegorz Milczarek – Przewodniczący Rady Miejskiej w Głuszycy - Zastępca Przewodniczącego Zespołu ,
  - 3) Katarzyna Łazanowska – Kierownik Ref. IRiP - Koordynator ,
  - 4) Mirosław Żołopa – Radny Rady Miejskiej w Głuszycy – Członek Zespołu ,
  - 5) Janusz Rech – Radny Rady Miejskiej w Głuszycy – Członek Zespołu,
  - 6) Katarzyna Woźniak-Redlicka – Radna Rady Miejskiej w Głuszycy – Członek Zespołu,
  - 7) Beata Drapała – Radna Rady Miejskiej w Głuszycy – Członek Zespołu,
  - 8) Sabina Jelewska – Dyrektor CK-MBP – Członek Zespołu,
  - 9) Dorota Hałas – Dyrektor SP 3 – Członek Zespołu,
  - 10) Aneta Musik – Dyrektor SP 2 – Członek Zespołu,
  - 11) Ewa Dorosz – Radna Rady Powiatu Wałbrzyskiego – Członek Zespołu,
  - 12) Katarzyna Starzyńska – Dyrektor OPS – Członek Zespołu,
  - 13) Urszula Mrozińska – Prezes ZUMiK Sp. z o.o. – Członek Zespołu,
  - 14) Aneta Kalenik – Dyrektor Żłobka Miejskiego – Członek Zespołu,
  - 15) Zdzisław Łazanowski –Prezes Podziemne Miasto „Osówka” Sp. z o.o. – Członek Zespołu
2. Członkowie Zespołu sprawują swoją funkcję osobiście lub przez wyznaczonych przez siebie stałych przedstawicieli.
3. W czasie prac Zespołu udział w nich mogą brać niezbędni eksperci i specjaliści, zaproszeni w tym celu przez Przewodniczącego Zespołu.

## **Rozdział 2. Zadania Zespołu**

### **§ 2.**

1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
  - 1) uczestnictwo w pracach dotyczących programowania procesu aktualizacji Strategii;
  - 2) formułowanie opinii i rekomendacji w zakresie realizacji procesu aktualizacji Strategii;
  - 3) opiniowanie dokumentów powstających w procesie aktualizacji Strategii, w tym kolejnych projektów dokumentu oraz analiz cząstkowych powstających na potrzeby aktualizacji w postaci: diagnozy strategicznej miasta, analizy SWOT, misji, wizji, obszarów strategicznych, celów priorytetowych, szczegółowych i kierunków działań oraz zadań ujętych w Strategii, a także innych, w tym dotyczących procesu wdrażania i monitorowania Strategii;
  - 4) udział w warsztatach, spotkaniach i konferencjach dotyczących aktualizacji Strategii;
  - 5) udział w konsultacjach społecznych projektu Strategii oraz ocena i weryfikacja uwag zgłoszonych podczas konsultacji społecznych;
  - 6) weryfikacja raportu z konsultacji społecznych Strategii;
  - 7) udział w procedurze oceny oddziaływania na środowisko Strategii;
  - 8) wykonywanie innych zadań niezbędnych w procesie aktualizacji Strategii, określonych przez Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcę;
  - 9) współpraca z pozostałymi podmiotami zaangażowanymi w proces aktualizacji Strategii.

## **Rozdział 3. Obowiązki członków Zespołu**

### **§ 3.**

1. Przewodniczący Zespołu kieruje pracą i odpowiada przed Burmistrzem Głuszycy za realizację zadań wykonywanych przez Zespół.
2. Do zakresu obowiązków Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie i koordynowanie prac Zespołu;
  - 2) udział w pracach Zespołu;
  - 3) wyznaczenie oraz nadzorowanie realizacji zadań Członków Zespołu;
  - 4) reprezentowanie Zespołu lub delegowanie innych Członków Zespołu do reprezentowania Zespołu;
  - 5) zapraszanie do udziału w pracach Zespołu osób spoza jego składu;
  - 6) podpisywanie protokołów ze spotkań Zespołu.

### **§ 4.**

Do zadań Koordynatora Zespołu należy w szczególności:

- 1) przekazywanie Członkom Zespołu informacji o terminie i miejscu spotkania;
- 2) opracowanie i przekazywanie Członkom Zespołu materiałów będących przedmiotem prac Zespołu;
- 3) sporządzanie pisemnych protokołów z posiedzeń Zespołu;
- 4) obsługa techniczna zespołu.

## § 5.

Do obowiązków wszystkich Członków Zespołu należy w szczególności:

- 1) aktywne uczestnictwo w pracach zespołu;
- 2) udział w spotkaniach i warsztatach strategicznych w zakresie prac Zespołu;
- 3) przygotowywanie informacji, dokumentów itp. zgodnie ustaleniami z posiedzeń Zespołu;
- 4) wykonywanie zadań określonych przez Przewodniczącego Zespołu;
- 5) reprezentowanie Zespołu na polecenie Przewodniczącego Zespołu.

## Rozdział 3. Tryb i organizacja pracy Zespołu

### § 6.

1. Zespół proceduje na spotkaniach, które są zwoływane w zależności od potrzeb.
2. Spotkania Zespołu są zwoływane każdorazowo (w formie komunikacji elektronicznej) przez Przewodniczącego zespołu lub jego Zastępcę.
3. Decyzje Zespołu podejmowane są w drodze konsensusu, a w przypadku nieosiągnięcia konsensusu głos decydujący należy do Przewodniczącego Zespołu, a pod jego nieobecność do Zastępcy Przewodniczącego.
4. Z każdego posiedzenia Zespołu, oprócz zapisu wyników jego prac, sporządzany będzie protokół zawierający zwięzłe zestawienie wyników tych prac wraz z wnioskami.
5. Termin opracowania Strategii Rozwoju Gminy Głuszycy określa się na dzień 30 listopada 2020 r.

## Rozdział 4. Postanowienia końcowe

### § 7.

1. Zobowiązuje się wszystkich kierowników i pracowników Urzędu Miejskiego w Głuszycy oraz kierowników podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych do ścisłej współpracy i udzielania Zespołowi wszelkiej pomocy związanej z realizacją zadania, w tym udzielania żądanych informacji i danych.
2. Obsługę organizacyjno-kancelaryjną i techniczną Zespołu zapewnia Referat Inwestycji, Rozwoju i Promocji Urzędzie Miejskim w Głuszycy pełniący funkcję sekretariatu oraz zespołu technicznego.

### § 8.

Zespół ulega samorozwiązaniu z dniem przyjęcia Strategii w formie uchwały Rady Miejskiej w Głuszycy.

### § 9.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.

### § 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ GŁUSZYCY  
  
Roman Głód